

附表五

統計類專業研習課程認證標準一覽表

課程名稱	課程內容綱要	時數 (小時)
一、統計組織與法制類		
(一) 統計制度	統計制度、組織、特質、定位、業務演進、發展趨勢	1-4
(二) 統計法規	計法規、統計標準及其實務研討	1-6
二、公務統計類		
(一) 公務統計管理	公務統計範圍、方案釐訂、報核作業及相關管理作業	1-4
(二) 公務統計報表之制 訂	公務統計報表內涵及增刪修訂規定	1-2
(三) 公務統計實務研習	公務統計編報檢討與管理實務	1-6
三、調查統計類		
(一) 統計調查管理	統計調查管理目的、制度、執行情形及實務研討	2-3
(二) 統計調查規劃設計	各種調查方法之引介與實例研討、統計調查實施計畫規 劃與執行	2-6
(三) 問卷設計	問卷設計基本原則、問卷結構、實例應用	2-6
四、統計資料彙整及管理類		
(一) 統計資料彙整及陳 示	統計資訊彙整、陳示、分析過程須注意事項及統計圖表 類型、要件與應用實例	1-4
(二) 統計資料品質控管	資料品質控管方法及提升品質應注意事項	1-3
五、統計分析方法類		
(一) 統計比率方法	常用統計比率方法、應用範疇與誤用實例	1-3
(二) 統計方法與理論	各種統計方法、理論與應用(如抽樣統計、迴歸分析、 類別分析、時間數列、資料採礦等)	1-6
六、專業統計編算實務類		
(一) 各項專業統計概念	各項專業統計業務(如國民所得統計、物價統計、工業 生產統計等)之介紹	1-4
(二) 各項專業統計資料 來源及編算方法	各項專業統計之資料來源、編算方法與作業流程等	2-6
(三) 各項專業統計編算 實作	各項專業統計之編算實作練習	2-8
七、統計指標應用類		
(一) 統計指標建構	統計指標內涵、定義、建構原則及體系	1-4
(二) 統計指標應用	統計指標選取原則及應用實例	1-4

課程名稱	課程內容綱要	時數 (小時)
(三) 統計指標分析	各類社經統計指標分析方法與應用實例	1-4
八、統計資訊技術類 (一) 辦公室套裝軟體在統計業務之應用 (二) 統計套裝軟體之應用 (三) 統計資料庫之建立與應用 (四) 專業統計資訊系統之建立與應用 (五) 資料處理概念 (六) 統計調查資料處理方法 (七) 電腦輔助電訪調查(CATI) (八) 電腦輔助面訪調查(CAPI) (九) 網路調查方法及設計	辦公室套裝軟體介紹及統計業務應用 統計套裝軟體介紹及統計業務應用 統計資料庫基本要項、資料分類、標準化及資料聯結及應用實務 專業統計資訊系統基本要項、設計理念及系統應用實務 資料處理概念與流程介紹 統計調查資料處理與檢誤方法介紹、實例應用 電腦輔助電訪調查(CATI)系統介紹與實務研討 電腦輔助面訪調查(CAPI)系統介紹與實務研討 網際網路問卷設計方法與實務研討	1-6 1-6 1-6 1-6 1-4 1-4 1-4 1-4 1-4
九、基本國勢調查類 (一) 普查概要 (二) 普查對象與判定作業 (三) 調查表審查作業 (四) 調查實務訓練 (五) 普查須知與作業規定	普查業務沿革、普查之重要性及預期效益 普查對象認定標準及判定對象作業方法 調查表填表須知、審核方法、範例解說及行業統計分類說明 資深統計人員經驗及心得分享、調查實務實作練習 各級調查人員須知及普查作業規定	1-2 1-2 5-10 1-2 2-3
十、輔助性專業課程 (一) 相關業務法規 (二) 相關業務行政作業 (三) 業務相關學科知識	統計業務需用法規及其應用於統計實務之研討(如勞基法、刑事訴訟法等) 涉及專業統計之實際業務作業流程(如外勞管理作業、檢察案件之分案報結作業程序等) 辦理專業統計所需專業知識課程(如「勞資關係」、「犯	1-6 1-6 1-6

課程名稱	課程內容綱要	時數 (小時)
	罪學」等課程)	

備註：表列各項課程時數為基本時數，如所開課程時數較基本時數高者，亦符合認證標準。

資訊類專業研習課程認證標準一覽表

課程名稱	課程內容綱要	時數 (小時)
一、一般資訊應用類課程		
(一) 文書處理軟體應用	常見文書處理軟體及相關應用	3-15
(二) 資訊安全與個人資料保護	資訊安全及個人資料保護相關政策法規及實務概述	3-6
二、業務資訊應用類		
(一) 國外政府機關資訊科技應用	國外政府機關資訊科技應用、推動模式、業學界合作機制實例探討	2-4
(二) 推動政府資訊計畫應有之認識	政府資訊作業現況及挑戰、資訊技術應用趨勢	2-4
(三) 政府資訊科技應用	政府資訊科技應用探討	2-8
三、歲計會計系統類		
(一) 預算編製	系統介紹及預算編製作業操作實務	3-6
(二) 預算執行	系統介紹、預算執行及預算控制作業操作實務	3-6
(三) 會計處理	系統介紹及會計作業操作實務	3-12
(四) 決算編製	系統介紹、決算及總會計編製作業操作實務	3-6
四、電子報支系統類		
電子報支及審核	系統介紹、經費電子化報支及審核作業流程說明、操作實務	2-4
五、統計調查系統及資料應用類		
(一) 統計調查、網路填報	系統介紹、功能操作說明及管理實務	2-18
(二) 資料分析及視覺化軟體	數據整理、資料分析方法、資料視覺化、軟體工具介紹、操作說明、實務運用	2-18
(三) 資料應用	資料開放、OpenAPI、MyData、資料倉儲等推動說明、應用介紹及實務	2-18

備註：表列各項課程時數為基本時數，如所開課程時數較基本時數高者，亦符合認證標準。