

# 新竹縣寶山鄉公所工友移撥甄選簡章

- 一、名額：工友 1 名。
- 二、性別：不拘。
- 三、工作地點：寶山鄉公所（新竹縣寶山鄉雙園路二段 325 號）。
- 四、工作項目：
  - （一）辦理簡易文書及公文遞送交換等相關事宜。
  - （二）協助環境清潔維護管理及其他庶務工作。
  - （三）辦公室整理及來賓接待事宜。
  - （四）協助公所門禁管理及其他臨時交辦事項。
- 五、薪資待遇（月薪）：90~170 俸點（月支報酬 25,365 元~34,375 元，依全國軍公教員工待遇支給要點（技工工友工餉表）及個人服務年資等相關規定辦理。
- 六、資格條件：
  - （一）須為中央各級機關、地方機關或學校編制內之現職工友（含技工、駕駛）。
  - （二）具備基本電腦文書處理能力。
  - （三）身體健康、品行端正、無不良紀錄及嗜好者。
- 七、檢附證件：
  - （一）報名履歷表乙份（附件 1）。
  - （二）國民身分證正反面影本 1 份。
  - （三）最高學歷畢業證書影本 1 份。
  - （四）最近三年考核通知書或證明書影本 1 份。
  - （五）最近三年獎懲等相關資料 1 份。（無則免附）
  - （六）具結書（附件 2）。
- 八、報名日期：請於 110 年 11 月 12 日（星期五）前以掛號方式郵寄至「308001 新竹縣寶山鄉雙園路二段 325 號 新竹縣寶山鄉公所」，並請於信封封面註明「參加工友甄選」（一律採通訊報名，以掛號郵戳為憑，逾期不予受理）。
- 九、面談甄選：資格條件經書面審查合格者擇優通知面談甄選（不合格者恕不退件）。經甄選錄取人員，由雙方機關依程序辦理移撥手續，並依本所通知到職任用，資格不符或未獲遴用者，其報名所交資料恕不退回。
- 十、甄選結果得視需要增列備取名額 1 名（有效期間 3 個月，自甄選結果確定翌日起算）。
- 十一、有意願者請至請本所全球資訊網站([https:// www.hcpst.gov.tw/](https://www.hcpst.gov.tw/)「訊息廣場-最新消息」)下載報名甄選簡章、報名履歷表及具結書。
- 十二、本所行政室聯絡人何先生；聯絡電話：(03)5200090 分機 301。