

(宜蘭縣五結鄉00社區發展協會) 申請五結鄉公所補助案件核銷自我檢核表

計畫名稱:

核定文號:五鄉社字第 號

項目												退件說明(審核單位填用)	
相關資料													
壹、憑證、分攤表、單據檢核事項	確認請打	一、領據	確認請打	二、支出分攤表 (全額補助者免)	確認請打V	三、收支明細清單	確認打V	四、發票(補助部分交正本、自籌影本並蓋章證明)				收銀機統一發票	
	V		V		V		※	※	※	※			
		1. 「領據」二字		1. 受補助單位名稱		1. 受補助單位名稱		1. 受領事由		1. 「收據」名稱		1-1. 輸入統一編號	
		2. 補助金額		2. 活動名稱		2. 活動名稱		2. 實收數額		2. 買受人抬頭		1-2. 未輸入者，請經手人加註後蓋章負責；若無詳細品項，亦同	
		3. 戶名、帳號 (名稱需與存摺簿相同)		3. 日期		3. 日期		3. 支付機關名稱		3. 開立日期			
		4. 加註「支票號碼：WT」字樣		4. 分攤機關名稱		4. 收入金額		4. 受領人之姓名、地址、國民身分證字號		4. 品名、數量、單價、總價(數量、單價為一式者，需附上明細表並蓋店章)	※	2. 無以會員卡累積點數購買。	
		5. 會址		5. 分攤基準(%)		5. 原計畫項目及金額		5. 受領年、月、日		5. 總價之中文大寫(不可塗改)		※ 電子發票	
		6. 統一編號		6. 分攤金額		6. 實際支出項目及金額		一時貿易(工資費用含材料)		6. 店章(統編、地址)		1-1. 電子發票無營業人、地址等資料時	
		7. 理事長、會計、出納或經手人(不可與會計同)姓名及蓋章		7. 合計金額		7. 收入與實際支出合計金額相同	※	1. 領據或收據		7. 二聯式送收執聯、三聯式送收執聯及抵扣聯		1-2. 請廠商蓋統一發票專用章，或於財政部稅務入口網以營業人統一編號查詢列印營業人基本資料等方式補正	
		8. 日期		8. 總幹事、會計、理事長核章		8. 製表、會計、理事長核章		2. 實收數額		8. 統編、地址、負責人及營業項目與		2. 電子發票請另外影印及蓋負責人章	
	9. 圖記(大印)						3. 支付機關名稱		(1)財政部稅務入口網 或(2)商工登記資料公				
							4. 受領人之姓名、地址、國民身分證字號		結果相符且營業中				
							5. 印花稅(千分之四)及一時貿易所得單(如：外贈包工包料者)						
							6. 受領年、月、日						
貳、成果附件	確認打V	一、活動類型						確認打V	二、財產清單	確認打V	三、人事費	退件說明(審核單位填用)	
	※	(一)觀摩	※	(二)宣導	※	(三)獎品	※	(四)1,000人以上之大型活動	※	購置物品或設備2,000元以上	※		工資、講師、人事費、獎金等費用
		1. 參加人員名單		1. 宣導資料		1. 200元~499元：名冊		依本縣大型活動環境友善度管理指引規定，附環保局核備之成果報告		1. 財產編號			1. 扣繳憑單(補助者正本)
		2. 照片		2. 照片		2. 500元~999元：簽名清冊			2. 名稱、數量、金額		2. 簽到冊或打卡單		
					3. 1000元以上：簽名清冊、扣繳憑單(補助者正本)		3. 放置地點						

補助單位名稱	宜蘭縣五結鄉OO社區發展協會			
補助金額	貳萬			
補助活動名稱				
會址	宜蘭縣五結鄉			
立案證書	府社			
統一編號		123456		
理事長	林OO			
總幹事	林OO			
會計	林OO			
補助金費	壹萬			
存摺帳號		123456		
日期		108 年	4 月	23 日

領 據

茲向五結鄉公所領到

壹萬

元整

補助計畫名稱：

案

屬實無誤。

此據

(請蓋 貴協會圖記)

具 領 單 位：宜蘭縣五結鄉00社區發展協會

會 址：宜 蘭 縣 五 結 鄉

立案證書編號：府社

統一編號：123456

理 事 長：林00

(蓋私章)

總 幹 事：林00

(蓋私章)

會 計：林00

(蓋私章)

存摺帳號：123456 (扣繳率：1.91%，稅額：0 元)

支票號碼 WT：

中 華 民 國 108 年 4 月 23 日

切 結 書

茲因結切 五結鄉公所補助

宜蘭縣五結鄉00社區發展協會

丁明州
理

案，

本案經費若經審計單位查核係不當支出，而須繳回時，立切結書人等二人願連帶負按原申請補助金額繳回貴府之責任，絕無異議，特立此書為憑證。

此致

宜蘭縣五結鄉公所

(請蓋 貴協會圖記)

協會名稱：

宜蘭縣五結鄉00社區發展協會

理事長：

林00



(蓋私章)

總幹事：

林00



(蓋私章)

中華民國

108

年

4

月

23

日

宜蘭縣五結鄉00社區發展協會

辦理

0

經費

支出分攤表

年 月 日

單位：新臺幣元

總金額：新台幣		元整	
分攤機關名稱	分攤基準	分攤金額	
五結鄉公所			
(受補助單位全銜)			
合計		-	

總幹事：

會計：

理事長：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

支出憑證黏存單

所屬年度：										款由
憑證編號：					黏貼單據：					張
第 號	計畫名稱或事由：									用途說明
	金 額									
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元		
經辦		驗收或證明			財物登記			會計		團體負責人

代墊

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

請 購 單

日期： 年 月 日

品 名〈規格〉	數 量	單 價	總 價	備 註
合 計				

請購	採購	會計	團體負責人

宜蘭縣五結鄉00社區發展協會

新增財產目錄

中華民國 108 年 4 月 23 日

財產 編號	財產科目	財產名稱	購置日期 年 月 日	單 位	數 量	金 額	使用 年限	存放地點	備註(型號)
合計									

製表：

保管：

會計：

總幹事：

理事長：

說明：1. 財產科目，例如：事務機器設備、儀器設備、雜項設備、雜項資產等。

2. 本目錄根據財產登記簿，按社會團體財務處理辦法所訂固定資產之科目編造。
3. 本目錄須經製表、保管、會計、總幹事、理事長蓋章。

五結鄉00社區發展協會會員裝備具領清冊

主辦單位：	宜蘭縣五結鄉00社區發展協會				
計畫名稱：	案				

編號	會員名稱	具領裝備名稱	財產編號	簽名	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

15					
----	--	--	--	--	--

五結鄉00社區發展協會會員裝備具領清冊

主辦單位：	宜蘭縣五結鄉00社區發展協會				
計畫名稱：	案				

編號	會員名稱	具領裝備名稱	財產編號	簽名	備註
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

30					
----	--	--	--	--	--