

113 年觀光產業關鍵人才培育計畫
高階主管養成班

團體訓練—旅行業組

申請說明

主辦單位：交通部觀光署

執行單位：中華民國戶外遊憩學會

中華民國 113 年 4 月

目錄

附件 1-1：高階主管養成班 團體訓練—旅行業組簡介	1
附件 1-2：交通部觀光局甄選觀光產業關鍵人才赴國外交流訓練補助要點	4

申請時須檢附之文件

附件 1-3：個人資料提供同意書	6
附件 1-4：113 年觀光產業關鍵人才培育計畫申請文件說明	8
附件 1-5：113 年觀光產業關鍵人才培育計畫申請報名檢附資料查核表	10
附件 1-6：113 年觀光產業關鍵人才培育計畫推薦信	11
附件 1-7：113 年觀光產業關鍵人才培育計畫語言能力證明參考對照表	12

獲選受訓人員確認接受補助，且於出國前須檢附之文件

附件 1-8：113 年觀光產業關鍵人才培育計畫 出國前申請補助款檢附資料查核表	13
附件 1-9：113 年觀光產業關鍵人才培育計畫 切結書	14
附件 1-10：113 年觀光產業關鍵人才培育計畫 領據	15

獲選受訓人員完成國外訪學，返國後須檢附之文件

附件 1-11：113 年觀光產業關鍵人才培育計畫 返國報告檢附資料查核表	16
附件 1-12：113 年觀光產業關鍵人才培育計畫 結訓報告書格式	17
附件 1-13：113 年觀光產業關鍵人才培育計畫 授權同意書	18
附件 1-14：113 年觀光產業關鍵人才培育計畫 領據	19

113 年觀光產業關鍵人才培育計畫

高階主管養成班

團體訓練—旅行業組簡介

一、國內課程

(一) 課程日期：113 年 6 月 14 日至 7 月 27 日期間

(二) 上課時間：每週五及週六，全日(09:30~17:00)

(三) 上課地點：張榮發基金會國際會議中心（臺北市中山南路 11 號）

(四) 課程規劃：

課程階段	授課教師	課程主題	課程內容
管理核心 課程 (5 天)	國內 EMBA 商管學院教授	策略管理	<ul style="list-style-type: none"> 策略管理制定程序 策略思維與規劃 產業與競爭分析 競爭優勢展開與價值鏈發展
		行銷管理	<ul style="list-style-type: none"> 以行銷價值建構優勢差異 產品服務品質管理 通路管理 行銷溝通管理 網路與社群媒體行銷
		人資管理及 團隊領導	<ul style="list-style-type: none"> 人力資本 員工發展與訓練 人力成本與產值 績效評估的流程與方法 培育部屬 領導溝通力養成 團隊激勵、執行力與創新力
		財務分析	<ul style="list-style-type: none"> 財務報表解析 財務資訊管理：經營與獲利能力 財務分析與評價
	交通部觀光署		觀光政策
主題模組 課程 (4 天)	國內外觀光相關科系教授及資深產業專家	旅行業永續經營與數位轉型	<ul style="list-style-type: none"> 永續經營：永續經營商業模式、永續經營模式中的治理與競爭優勢、永續經營模式中的價值創造與溝通、與國

課程階段	授課教師	課程主題	課程內容
			外訪學標的連結之研討課程。 • 數位轉型 ：觀光大數據與人工智慧應用、觀光業科技整合及趨勢發展、數位服務設計與創新管理、與國外訪學標的連結之研討課程。

(五) 實際課程進行方式待共識會議討論，主辦單位亦保有調整之權利。

(六) 本課程費用由交通部觀光署全額補助，為確保受訓權益及培訓品質，訓練期間請假時數超過總時數五分之一者，取消赴國外訪學之補助資格，如有已撥補助款項亦須返還。

二、國外訪學

(一) 地點：韓國（首爾、濟州島）

(二) 時程：7 天，預定出團日期 113 年 9 月 23 日。

(三) 參訪主題：旅行業永續發展、特色旅遊、綠色旅遊、數位轉型等。

(四) 參訪機構：旅行社、觀光推動組織

(五) 行程規劃：實際行程俟本組共識會議及導師座談會議討論決議，並與參訪單位確認後決定。

天數	日期	行程
第 1 天	9/23 (一)	臺灣→韓國（首爾） 首爾地區旅行社或觀光推廣單位座談
第 2 天	9/24 (二)	首爾地區旅行社或觀光推廣單位座談
第 3 天	9/25 (三)	首爾地區特色遊程觀摩及體驗
第 4 天	9/26 (四)	首爾→濟州島 濟州觀光推廣單位座談
第 5 天	9/27 (五)	綠色旅遊遊程觀摩及體驗
第 6 天	9/28 (六)	濟州島→首爾 首爾地區數位旅遊體驗
第 7 天	9/29 (日)	韓國（首爾）→臺灣

(六) 經費：每名學員預估總經費約新臺幣 8~8.5 萬元，由交通部觀光署補助 50%。實際費用依「交通部觀光局甄選觀光產業關鍵人才赴國外交流

訓練補助要點」規定，並依共識會議及導師座談會議討論決議之行程，送請交通部觀光署同意後，檢據核實報支。

1. 費用包含部分

- (1)生活費：包含住宿費（全程兩人一室，單人房須自付價差）、餐食、雜費。
- (2)國際機票費：行程內國際段經濟艙機位。
- (3)交通費：國外訪學期間長途運輸交通工具(含國內段機位)及團體搭乘專車接送機場、旅館與行程中所示之使用內容。
- (4)因公赴國外出差人員綜合保險（額度為新臺幣 400 萬元）。
- (5)實地觀摩/座談費。

2. 費用不包含部分

- (1)單人房價差
- (2)私人消費（如行李超重、飲料、酒類、洗衣、電話費等）。
- (3)旅館每人每日床頭小費及個人行李托運小費、個人之飲料費用。
- (4)護照新辦工本費。
- (5)來回桃園/松山國際機場之交通費。
- (6)個人旅行平安保險費用。

交通部觀光局甄選觀光產業關鍵人才赴國外交流訓練補助要點

中華民國九十八年十月十四日觀業字第〇九八〇〇二九三一九一號令發布，並自即日起生效

中華民國一〇〇年三月十五日觀業字第一〇〇〇〇〇七〇八一號令修正發布第四點、第五點

中華民國一〇一年九月十日觀業字第一〇一三〇〇二三二八一號令修正發布第二點、第三點、第九點、第十點、第十一點

中華民國一〇四年五月二十九日觀業字第一〇四三〇〇二一七七七號令修正發布第一點、第三點、第四點、第五點、第七點、第八點、第九點、第十點、第十一點

中華民國一〇四年十二月二十五日觀業字第一〇四〇九二七二四二一號令修正發布第四點、第五點、第十點、第十一點

中華民國一〇七年十一月十二日觀業字第一〇七三〇〇三九二五一號令修正發布第二、第三點。

中華民國一十二年三月二十五日觀業字第一一二三〇〇〇六二二號令修正發布第三點。

一、交通部觀光局（以下簡稱本局）為甄選觀光產業關鍵人才赴國外訓練培育觀光人才，提升我國接待外國旅客服務品質及觀光產業之國際競爭力，特訂定本要點。

二、本要點甄選對象如下：

- (一) 旅行業、旅館業、觀光旅館業、觀光遊樂業之現職從業人員及其相關公會會務人員。
- (二) 國內大專院校觀光相關科系之現任專任教師。
- (三) 地方政府辦理觀光相關業務人員。
- (四) 其他經本局認可之相關觀光從業人員。

三、前點甄選事宜，自中華民國一百零四年至一百十四年每年辦理一次。

經甄選獲選之人員，得參加本局辦理之關鍵人才培育團體訓練並送往國外觀光相關產業參訪交流，或自行選洽國外學校、訓練機構等受訓。

前項受訓期間以五天至三十天為原則。

四、申請甄選受訓者，應於本局公告所定期限內，檢附下列文件向本局提出：

- (一) 甄選申請書。
- (二) 中華民國國民身分證影本。
- (三) 任職第二點同一款所列業別（科系）累積達五年以上經驗之證明文件。
- (四) 最高學歷證明文件。
- (五) 自行選洽國外學校、訓練機構等受訓者，語言能力測驗成績達英語或擬前往訓練國家之語言別中級以上之證明，亦可提供同語別大學以上之畢業證明文件。
- (六) 推薦信一封。
- (七) 現職證明及服務單位同意函。

前項第六款推薦信之推薦人於本局甄選公告定之。

第二點第二款之教師尚須檢附最近三年內任教觀光相關領域課程之課程表。

五、為辦理甄選事宜，本局得設甄選小組（以下簡稱本小組）辦理下列事項：

- (一) 審查申請人之資格、學歷、經歷、未來潛能予以評分；其自行選洽國外學校、訓練機構訓練者，並應審查其語言能力。
- (二) 依據書面審查評分結果，決議當年度錄取人員。
- (三) 依當年度報名情形及業務實際需求，得決定第二點各甄選對象之錄取名額。
- (四) 其他經本局指定與甄選有關之事宜。

六、本小組置委員九人至十一人，除本局副局長為當然委員並任召集人外，其餘委員，由本局聘請學者、專家及觀光主管機關代表組成。

本小組應有二分之一以上委員出席，始得開會；會議決議以出席委員二分之一之同意決之。

七、赴國外受訓申請事宜，由本局業務主管單位進行初審後，提請本小組辦理評選。

申請人有下列情事之一者，不予受理：

- (一) 不符第二點各款規定。

(二) 最近三年曾依本要點規定選赴國外訓練。

(三) 未備具第四點規定文件。

八、 獲選受訓者，應在本局通知之期限內，依第三點規定確認參加訓練方式，逾期視為放棄參加訓練。其有正當理由者，得申請於下年度參加訓練，但以下年度有該項訓練經費為限。

九、 獲選受訓人員赴國外受訓期交流期間之學雜費、生活費、交通費（限長途運輸）、健康保險費、出國手續費及往返機票費等費用，由本局於年度經費預算內支應百分之五十，其他不屬於上述費用者，由受訓人員自行負擔，其補助上限由本局每年公告之。前項費用之申請及核撥，參照行政院訂定之「國外出差旅費報支要點」及「中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」規定辦理。

十、 獲選受訓人員至遲須於赴國外訓練交流期間起始日前二十日，檢附下列文件向本局申請核撥經費二分之一之金額，逾期未提送或經限期補正而屆期未補正者或未能通過審查者將取消受補助資格：

(一) 出國申請表。

(二) 本局通知函。

(三) 培訓單位同意入訓通知。

(四) 預定行程表。

(五) 返國服務切結書及連帶保證人。

(六) 總經費支出明細表及領據。

前項第一款至第四款僅自行規劃訓練者需檢附。

獲選團體訓練受訓人員應隨團出入國，自行規劃受訓人員應於受訓結束七日內返國，並均應於返國後四十日內檢附下列文件向本局申請核撥剩餘經費：

(一) 受訓成績單或研習證明文件。

(二) 收支清單及相關原始憑證。

(三) 結訓報告書及授權同意書。

(四) 領據。

前項第一款僅自行規劃訓練者需檢附。前項第三款結訓成果報告書，應包含課程重點整理、學習照片、訓練心得、對國家當前與未來觀光人才培育之建議；其著作權全部歸屬本局。前項申請核銷日期，至遲不得逾越當年十二月一日。

十一、 受訓人員如有下列情形，本局得視情節不核發或要求返還全部或部分補助款：

(一) 參加本局辦理之團體訓練期間請假時數超過總時數五分之一者，取消申請國外觀光相關產業參訪交流之補助資格，已撥款項須返還。

(二) 所繳交之各種書表及資料有虛偽不實之情事，經查證屬實者，不核發補助款，已撥款項須返還。

(三) 同時支領我國政府所資助之其他赴國外研修公費、獎助學金或出席國際會議相關費用，經查證屬實者，不核發補助款，已撥款項須返還。

(四) 已領取部分經費卻未依規定參訓，已撥款項須返還。

(五) 未依前點第三項規定返國，已撥款項須返還。

(六) 自訓練返國之日起算二年內，應配合參與本局舉辦之相關座談會或擔任訓練課程講師，無正當理由不出席者，本局得視情節，要求返還部分補助款。

個人資料提供同意書

為恪遵個人資料保護法相關要求並維護您的個人隱私，交通部觀光署（下稱「本署」）處理觀光業務而蒐集、處理或利用您的個人資料時，皆以尊重您的權益為基礎，並依規定告知下列事項：

一、個人資料蒐集之目的

1. 本署取得您的個人資料，目的在於處理「113 年觀光產業關鍵人才培育計畫」相關作業所需，並依據個人資料保護法及相關法令規定下，確保個人資料之蒐集、處理及利用之正確性、適當性與安全性。
2. 您同意本署以您所提供的個人資料確認您的身分、與您進行聯絡、提供您本署因執行與辦理「113 年觀光產業關鍵人才培育計畫」相關業務，以及其他隱私權政策聲明規範之使用方式等業務而蒐集、處理或利用您之個人資料。

二、個人資料之類別

您可依本署「113 年觀光產業關鍵人才培育計畫」的需要提供您以下個人資料：中文姓名、英文姓名（與護照同）、身分證字號、性別、出生年月日、教育、工作經驗、受訓紀錄、任職單位、職稱、電話、通訊地址、電子郵件地址、金融機構帳戶、護照號碼等相關基本資訊。

三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式

您同意本署蒐集、處理與利用您的個人資料之期間為：自即日起至「113 年觀光產業關鍵人才培育計畫」終止時，利用地區為台灣地區及韓國；個人資料僅以電子檔案或紙本檔案形式，提供本署及所委託「113 年觀光產業關鍵人才培育計畫」處理作業之廠商，受委託單位相關人員必恪遵個人資料保護法及本署資料安全管控之要求，並簽署相關保密協議。

4. 您可自由選擇是否提供您的個人資料，但若您所提供之個人資料，經檢舉或由本署發現不足以確認您的身分，或有其他個人資料冒用、盜用、資料不實等情形，可能造成您無法獲得本署提供之「113 年觀光產業關鍵人才培育計畫」相關權益。

5. 您可隨時依個人資料保護法之相關規定，向本署查詢我們所蒐集您的個人資料、要求補充或更正、請求停止蒐集處理或利用、請求查閱、複製、刪除（若因本署執行職務或業務所必須者，本署得拒絕之），但因您行使上述權利而導致權益受損時，本署將不負相關賠償責任。查詢或請求閱覽個人資料或製給複製本者，本署依據個人資料保護法第 14 條得酌收必要成本費用。

6. 請於申請報名參加「113 年觀光產業關鍵人才培育計畫」時提供您本人正確及完整的個人資料，若您的個人資料有任何異動，請主動向本署申請更正，使其保持正確、最新及完整。

7. 本署取得之個人資料，不進行國際傳遞，僅於台灣地區使用，以確保個人資料之安全。/本署跨國(境)傳輸作業之個人資料，必遵循本國個人資料保護法及傳輸國對於個人資料保護之相關法令、法規要求，絕不違反國家利益與民眾相關權益。

- 八、本署如違反個人資料保護法規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，應查明後於電話或信函或電子郵件或網站公告等方法中，擇適當方式通知您。
- 九、您瞭解此一同意符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本署蒐集、處理及利用您的個人資料之效果，亦同意本署留存此同意書，供日後備查。
- 十、當您勾選「本人已詳閱，同意」並親自簽章後，即視為您已詳閱並了解本同意書內容，且同意遵守所有事項。
- 十一、本同意書如有未盡事宜，應依個人資料保護法或相關之法規要求辦理。本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以本署所在之地方法院為第一審管轄法院。

本人已詳閱，並同意上述同意書內容。

本人已詳閱，不同意上述同意書內容。

簽名：

中 華 民 國 年 月 日

113 年觀光產業關鍵人才培育計畫 申請團體訓練—旅行業組文件說明

一、申請對象

- (一) 旅行業之現職從業人員及其公協會人員，國內大專院校觀光相關科系現任專任教師，地方政府辦理觀光相關業務人員及其他經交通部觀光署認可之相關觀光從業人員。
- (二) 旅宿業（旅館業、觀光旅館業、民宿）及觀光遊樂業之現職從業人員及其公協會人員倘有意願參與，請提具跨業參訓書面說明 1 份。

二、報名方式：檢附下列文件向中華民國戶外遊憩學會申請

- (一) 甄選申請書（線上報名）。
- (二) 中華民國國民身分證正反面影本。
- (三) 旅行業、旅宿業（旅館業、觀光旅館業、民宿）及觀光遊樂業等觀光產業領域，累積任職達 5 年以上經驗之證明文件。
國內大專院校觀光相關科系現任專任教師須檢附任教達 5 年以上經驗之證明文件，並檢附專任教師聘書及最近 3 年內任教觀光相關領域課程之課程表。
地方政府辦理觀光相關業務累積任職達 5 年以上經驗之證明文件。
- (四) 最高學歷之畢業證書影本。
- (五) 推薦信 1 封，推薦人相關規定如下，格式請參考本附件資料 1-6。
 1. 旅行業、旅館業、觀光旅館業、觀光遊樂業之現職從業人員：應提報任職公司部門主管以上或負責人之推薦信。如申請者為公司負責人，則附所任職產業其他公司負責人或公協會理事長之推薦信。
 2. 公協會會務人員：應提報服務單位理事長之推薦信，如申請者為理事長，則附該產業其他公司負責人或公協會理事長之推薦信。
 3. 國內大專院校觀光相關科系之現任專任教師：應提報服務學校系主任或院長以上之推薦信，如申請者為系主任或院長，則附所服務學校校長之推薦信。
 4. 地方政府辦理觀光相關業務人員：應提報任職單位主管以上之推薦信。
 5. 民宿之現職從業人員：應提報民宿經營者（負責人）之推薦信，如申請者為民宿負責人，則附其他民宿負責人或協會理事長之推薦信。
- (六) 現職證明及服務單位同意函（須載明同意參加本計畫之培訓課程及國外訪學）。

(七) 其他文件 (非必備文件), 如: 語言能力證明、重要訓練證明、獲獎證明。

語言能力證明文件: 申請人可提供語言能力測驗成績達擬前往訓練國家之語言別 (本團體訓練國家之語言為韓語) 中級以上或提供同語別大學以上之畢業證明文件, 列入評分參考, 請參考附件資料 1-7。

113 年觀光產業關鍵人才培育計畫 申請參加團體訓練—旅行業組報名檢附資料查核表

申請人任職業別	
<input type="checkbox"/> 旅行業 <input type="checkbox"/> 旅宿業 <input type="checkbox"/> 觀光遊樂業 <input type="checkbox"/> 上開業別相關公協會 <input type="checkbox"/> 地方政府 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 大專院校之觀光相關科系專任教師
檢附資料（請確認後打勾） <input type="checkbox"/> (1) 甄選申請書（完成線上報名） <input type="checkbox"/> (2) 中華民國國民身分證正反面影本 <input type="checkbox"/> (3) 任職旅行業、旅宿業（旅館業、觀光旅館業、民宿）及觀光遊樂業之現職從業人員及其公會會務人員、地方政府觀光相關業務累積達 5 年以上經驗之證明文件 <input type="checkbox"/> (4) 最高學歷之畢業證書影本 <input type="checkbox"/> (5) 推薦信 1 封 <input type="checkbox"/> (6) 現職證明及服務單位同意函 <input type="checkbox"/> (7) 其他（如：語言能力證明文件、重要訓練證明）	檢附資料（請確認後打勾） <input type="checkbox"/> (1) 甄選申請書（完成線上報名） <input type="checkbox"/> (2) 中華民國國民身分證正反面影本 <input type="checkbox"/> (3) 國內大專院校觀光相關科系專任教師聘書、任教達 5 年以上經驗之證明文件及最近 3 年內任教觀光相關領域課程之課程表 <input type="checkbox"/> (4) 最高學歷之畢業證書影本 <input type="checkbox"/> (5) 推薦信 1 封 <input type="checkbox"/> (6) 現職證明及服務單位同意函 <input type="checkbox"/> (7) 其他（如：語言能力證明文件、重要訓練證明）

113 年觀光產業關鍵人才培育計畫 語言能力證明參考對照表 【英語】

※依據教育部 94 年 8 月 2 日台社(一)字第 0940102158 號函與教育部 94 年 6 月 28 日發布之教育部推動英語能力檢定測驗處理原則制定參考架構表。

IELTS	多益測驗 (TOEIC)	托福(TOEFL)			全民英檢 (GEPT)	外語能力測驗 (FLPT)		大學校院 英語能力 測驗 (CSEPT)		CEFR 語言 能力參考指 標	劍橋主流英語認證 (Main Suite)	劍橋博思職場 英語檢測 (BULATS)
		紙筆 型態 ITP	電腦 型態 CBT	網路 IBT		三項 筆試 總分	口試 級分	第一 級	第二 級			
3 以上	350 以上	390 以上	90 以上	29 以上	初級	150	S-1+	170	--	A2 Waystage	Key English Test (KET)	ALTE Level 1 (20~39 分)
4 以上	550 以上	457 以上	137 以上	47 以上	中級	195	S-2	230	240	B1 Threshold	Preliminary English Test (PET)	ALTE Level 2(40~59 分)
5.5 以上	750 以上	527 以上	197 以上	71 以上	中高級	240	S-2+	---	330	B2 Vantage	First Certificate in English (FCE)	ALTE Level 3 (60~74 分)
6.5 以上	880 以上	560 以上	220 以上	83 以上	高級	315	S-3 以上	---	--	C1 Effective Operational Proficiency	Certificate in Advanced English (CAE)	ALTE Level 4 (75~89 分)
7.5 以上	950 以上	630 以上	267 以上	109 以上	優級	---	---	---	--	C2 Mastery	Certificate of Proficiency in English (CPE)	ALTE Level 5 (90~100 分)

【法語、德語、日語、韓語】

法語鑑定文憑 (DELF-DALF)		德語鑑定考試「德福」 TestDaF	日本語能力試驗 (JLPT)	韓國語文能力試驗 (TOPIK)
DELF A1	初級	A1 級 Start Deutsch 1	N5	I 一級
DELF A2	進階初級	A2 級 Start Deutsch 2	N4	I 二級
DELF B1	中級	B1 級 Zertifikat Deutsch	N3	II 三級
DELF B2	進階中級	B2 級 Goethe-Zertifikat B2	N2	II 四級
DALF C1	高級	B2 級 職場德語檢定考試	N1	II 五級
DALF C2	進階高級	Zertifikat Deutsch für den Beruf		II 六級

備註：申請人可提供欲前往訓練之國家/地區主要語言之外語語言別證明文件。

113 年觀光產業關鍵人才培育計畫 出國前申請補助款檢附資料查核表

重要說明

獲選參加團體訓練學員須配合補助要點規範及中華民國戶外遊憩學會通知之作業時程，檢附下列文件，由中華民國戶外遊憩學會向交通部觀光署申請，經核准後，由交通部觀光署核撥經核定之補助款金額 50% 至獲選受訓人員指定帳戶。

申請人任職業別

- 旅行業 旅宿業 觀光遊樂業
 上開業別相關公協會 大專院校之觀光科系專任教師 地方政府
 其他 _____

檢附資料（請確認後打勾）

- (1) 獲選受訓人員指定匯款金融帳戶存摺影本（限個人）
 (2) 護照影本
 (3) 返國服務切結書及連帶保證人
 (4) 領據

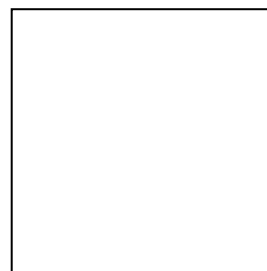
113 年觀光產業關鍵人才培育計畫 切結書

本人（姓名）_____向交通部觀光署申請 113 年觀光產業關鍵人才赴國外交流訓練計畫，茲聲明並保證如次：

- 一、 本人所繳交之各種書表及資料依「交通部觀光局甄選觀光產業關鍵人才赴國外交流訓練補助要點」規定填寫，絕無虛偽不實之情事。
- 二、 本人未同時支領我國政府所資助之其他赴國外研修公費、獎助學金或出席國際會議相關費用。
- 三、 本人若已領取部分經費卻未依規定出國進修，或於進修結束未依規定期限內返國，或未依規定繳交出國報告及配合相關事項，將由本人或連帶保證人繳還已支領之補助款項。
- 四、 本人自訓練返國之日起算二年內，須參與交通部觀光署舉辦之相關座談會或擔任訓練課程講師或提供相關資料，無正當理由不出席者，交通部觀光署得視情節要求返還部分補助款。
- 五、 赴國外受訓前須參加管理核心課程及主題模組課程，請假時數不得超過總時數五分之一，否則取消申請國外觀光相關產業參訪交流之補助資格。
- 六、 本人保證將遵守團進團出之規範。
- 七、 本人承諾遵守上開事項者，如違反上開事項者，同意交通部觀光署不核發補助款，已支領款項返還交通部觀光署，本人所屬之（公司名稱）負連帶保證責任。

申請人（請親簽）：_____

連帶保證人為任職公司（請蓋服務單位章）：



中華民國 年 月 日

113 年觀光產業關鍵人才培育計畫 返國報告檢附資料查核表

重要說明

於研習、進修或訓練結束返國後 3 週內，檢附下列文件，經中華民國戶外遊憩學會確認該報告內容符合相關規範後，協助向交通部觀光署申請核撥剩餘補助款項至獲選受訓人員指定帳戶。

申請人任職業別

- 旅行業 旅宿業 觀光遊樂業
 上開業別相關公協會 大專院校之觀光科系專任教師 地方政府
 其他_____

檢附資料（請確認後打勾）

- (1) 結訓報告書：透過共筆進行國內課程及國外訪學重點整理、撰寫個人訓練心得、對所任職產業發展與未來人才培育之建議及服務機關內心得報告情形，並請提供訓練期間之照片原始檔案（至少 6 張）及於服務機關內心得報告之照片（至少 2 張），詳細格式如附件資料 1-12。
- (2) 授權同意書（著作人約定同意書）
- (3) 領據

113 年觀光產業關鍵人才培育計畫 結訓報告書格式

任職 業別	<input type="checkbox"/> 旅行業 <input type="checkbox"/> 旅宿業 <input type="checkbox"/> 觀光遊樂業 <input type="checkbox"/> 觀光業公協會 <input type="checkbox"/> 大專教師 <input type="checkbox"/> 地方政府 <input type="checkbox"/> 其他_____
姓名	
單位	
職稱	
<p>(若篇幅不足，請自行加頁)。</p> <p>一、國內課程及國外訪學重點整理 (4 頁)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國內課程重點 (管理核心) 2. 國內課程重點 (主題模組) 3. 國外訪學重點 <p>二、訓練心得</p> <p>(針對本訓練全部內容，說明可應於工作上之心得及做法，5 頁)</p> <p>三、具體建議</p> <p>(對所任職產業發展與未來觀光人才培育之建議，1~2 頁)</p> <p>三、訓練期間照片 (至少 6 張，並提供照片檔案大於 5MB 之原始檔)</p> <p>四、服務機關內心得報告情形 (包括：辦理日期、辦理情形、回饋及照片至少 2 張，並提供照片檔案大於 5MB 之原始檔及簽到表)</p>	
<p>備註：1. 請使用 A4 紙張、標楷體、大小 14、行距 1.5 倍繕打並請標明頁數。</p> <p>2. 須提供報告電子檔 (Word 格式) 及照片電子檔 (JPG 格式)。</p>	

113 年觀光產業關鍵人才培育計畫
授權同意書
(著作人約定同意書)

本人因參加交通部觀光署 113 年觀光產業關鍵人才培育計畫—高階主管養成班所完成之著作(包含但不限於結訓報告書內容及照(影)片等),均係由本人首次創作且無侵害他人權益情事,並約定均以交通部觀光署為著作人,享有著作財產權及著作人格權,此證。

立書人： (簽名或蓋章)

身分證字號：

地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

113 年觀光產業關鍵人才培育計畫 領 據

茲收到交通部觀光署發給 113 年觀光產業關鍵人才培育計畫—高階主管養成班（團體訓練旅行業組）返國後補助款

新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。（金額由本署審核後填列）

此 據

具領人（簽名或蓋章）：

戶籍地址： 市 區 村
 縣 鄉鎮 里 鄰
 路 段
 街
 巷 弄 號 樓

身份證統一編號：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

中 華 民 國 年 月 日

登錄所得 簽 證