

-----【代表會工作報告】-----

總務部門

- 一、處理經常往來公文 776 件。
- 二、參加各種開會與日常會務工作，並辦理各代表公共關係事務。

議事部門

- 一、處理議決案件，將本會第二十一屆第三次大會與第七、八次臨時會議決案，會後逐案函請鎮公所及有關單位執行處理。
- 二、本會第二十一屆第二次大會、第四、五次臨時會會議紀錄已整編完成。第廿屆第五、六、七、八次大會及第十六、十七、十八、十九、二十次臨時會及第二十一屆第三次大會及第六、七、八次臨時會議紀錄趕製中。

-----【民政課工作報告】-----

壹、自治、村里業務

- 一、辦理本鎮各村里業務：里長事務費請款、鄰長為民服務費請款、里鄰長閱報請款、里長健康檢查費及保險費請款、鄰長保險費請款、發放鄰長慰問金等業務。
- 二、109年度本鎮里鄰長政令宣導暨基層建設參訪活動，於10月19-21日(3天2夜)辦理中南部參訪行程。
- 三、109年特優里長武營里游國添里長、績優民政人員陳榮村里幹事，資深績優鄰長大里里吳至清鄰長、新建里林睦明鄰長及更新里李春夫鄰長榮獲縣府頒獎表揚。
- 四、發放鄰長慰問金（城北里8鄰林鴻旭、石城里2鄰譚連香）。
- 五、本所配合中央政策於9月1日成立宜蘭縣頭城鎮人口及住宅普查所，並於11月8日起至11月30日止全面展開實地訪查工作。

貳、調解暨法律扶助業務

- 一、109年5-10月調解案件共計新收件44件，其中民事調解案件18

件，刑事調解案件 26 件，業已依規定安排調解，其中成立 35 件，

-----【民政課工作報
告】-----

不成立 3 件，當事人未到場 1 件，尚在調解中 5 件。其中成立
案件依規定送請宜蘭地方法院核定，核定 35 件，核定率 100%。

二、本所調解委員會 109 年 9 月 23-25 日與台中市新社區調解委員會
辦理調解交流暨觀摩活動，藉由與雙方互相交流聯誼，增進調解
業務跨縣市之橫向溝通。

三、109 年 10 月 28 日假宜蘭縣政府文化局辦理 109 年度鄉鎮市調解
業務研習活動，以助於委員嫻熟各項法令，提昇調解相關人員
專業技能，發掘問題及改進，以提昇調解成立率，並扮演民主
法治教育向下扎根的重要角色，民眾若遇有任何法律問題，可
直接找調解委員協助處理。

四、每月第一、三周(每星期一)上午 9 時至 11 時假本所一樓調解室，
聘請公聘律師提供鎮民免費法律扶助及諮詢服務，109 年 5-10 月
期間累積共計 12 場次，服務計 20 人。

-----【民政課工作報告】-----

參、徵集業務

- 一、辦理役男徵兵檢查，計 82 人。
- 二、辦理 4 場役男抽籤，計 13 人。
- 三、辦理役男徵集入營，計 71 人。
- 四、辦理役男異動：遷入 6 人、遷出 6 人。
- 五、受理家因替代役申請 4 件，補充兵申請 6 件。
- 六、受理各項申請 88 件(役男出入境 7 件、延期徵集入營 3 件、免役證明書 10 件、提早入伍 4 件、優先入伍 47 件、延緩入營 11 件、其他 6 件)及配合縣府辦理各項清查及統計報表作業。

肆、公共造產事業

- 一、納骨堂 109 年中元節(秋祭)祭祀法會於 8 月 29 日上午 9 時舉行，並禮請法師誦經迴向予安奉於本園之祖先及親人。
- 二、納骨堂及綜合商場事業按規定逐月完成租金及塔位規費繳納作業。

-----【民政課工作報告】-----

三、百合陵園環境改善工程，於9月7日辦理開工，目前施作進度為新設階梯護墩及護墩(含座椅結構)以及造型護欄基礎，工程進度預計約49%(截至10月底)。

四、綜合商場租金收取，自109年5月起至109年9月止，收取總計218萬1,840元；為因應新冠肺炎疫情影響，造成商場來客人潮銳減情形，自109年4月起至5月止減收商場店舖租金25%，每月約減收10萬3,860元，2個月約減收20萬7,720元。

五、109年9月28-30日辦理公共造產委員參訪，參訪地點為新竹市殯葬管理所經營之市立納骨堂(永生園)。

六、109年11月5日辦理綜合商場招租開標，本次招租契約之租期為109年12月1日至111年11月30日止。

伍、地政及墓政業務

- 一、受理耕地三七五租約申請租約變更登記案件計 10 件，受理其他機關查詢本鎮三七五租約案件計 32 件，清查通知租約雙方補辦三七五租約變更登記 57 件、地籍資料之三七五租約塗銷註記 5 筆

-----【民政課工作報告】-----

地號、受理租佃爭議調解 27 案(34 份租約)。

二、公告各類地政業務計 96 件。

三、109 年 5 月至 109 年 10 月期間辦理墓政埋葬業務計 5 件。

四、109 年 8 月 20 日完成中元節第一公墓、百合陵園(第五公墓)

除草工作，9 月 5 日假本鎮第一公墓萬善祠舉辦中元節法會，

為慎終追遠之憑弔。

陸、寺廟業務

一、2020 頭城鎮搶孤祈安普度醮典文化活動於 9 月 16 日舉辦，

由本所提供人力支援活動。

二、輔導本鎮各寺廟辦理信徒大會議、信徒變動等登記事宜。

三、每月登入全國寺廟資訊系統操作資料。

四、協助宜蘭縣政府宗教禮俗科辦理 109 年度寺廟負責人講習，

使各寺廟負責人有效管理並使廟務發展順利。

五、協助宜蘭縣政府實地調查本鎮各寺廟春節期間固定供應平安粥

暨香客大樓客房數。

-----【民政課工作報
告】-----

六、協助宜蘭縣政府辦理「2020 蘭陽媽祖文化節」大型宗教文化活動。

七、協助宜蘭縣政府辦理本鎮各寺廟土地清查。

柒、勤務及管理業務

一、辦理 109 年端節、秋節傷殘人員慰問金 1 人，共發 6 萬 5,600 元。

二、辦理役男家屬徵屬醫療補助及役男家況調查，計 54 件。

三、調查役男生活扶助異動名冊及複查紀錄。

四、核發在營軍人服務證明書。

五、辦理後備軍人歸鄉報到。

六、辦理後備軍人及替代役退伍令遺失申請補發作業。

七、91 年次本鎮徵兵及齡男子轉錄 160 人，並配合宜蘭縣政府辦理

兵籍調查作業。

八、配合宜蘭縣軍人服務站辦理役男新兵探視。

捌、原住民業務

一、協助轉層核辦原住民幼兒就讀幼兒園教育補助共 1 件(補助金額計 8,500 元)。

-----【民政課工作報告】-----

二、協助原住民事務所辦理經濟弱勢原住民建購及修繕住宅。

玖、災害防救業務

一、109 年 8 月 2 日哈格比颱風來襲，本所依防災計畫成立二級應變中心，所幸無災情傳出。

二、109 年 8 月 22 日巴威颱風來襲，本所依防災計畫依序成立二級應變中心，所幸無災情傳出。

三、109 年 8 月 19 日及 10 月 22 日參與災害防救業務訪評及演習，接受縣府評核。

四、召開 109 年災害防救會報及災害防救辦公室工作會議。

壹拾、民防、消防業務

- 一、109年6月16日假金面社區活動中心，辦理防災宣導及滅火器實務操作講習。
- 二、配合鎮內頭城、大里消防分隊、民防分隊辦理救災及演習相關事宜。
- 三、109年9月25日假本所第一會議室辦理民防團常年訓練講習課程。

-----【財政課工作報告】-----

壹、財政業務

- 一、各項歲入之解繳與預算執行控管均能嚴密執行，調度尚稱穩健順利。
- 二、辦理庫款支票簽發與各項款支付發放等，均依公庫法及相關法令規定辦理，並皆能隨到隨辦及提升支付效率。
- 三、填製財政業務督導考核資料，榮獲本縣108年度考評第一名佳績，達成三冠王榮耀。
- 四、辦理109年度歲入出第一次追加減預算案。
- 五、編製110年度歲入出總預算案。
- 六、每月各項歲入出報表之陳報。

貳、公產業務

- 一、辦理本鎮過港段 1444 及 1458 地號公開招標設定地上權招商計畫案，簽約廠商報請營運事宜。
- 二、辦理定期鎮有土地巡查，積極排除占用等事宜。
- 三、公有房地各項報表之陳報。

-----【財政課工作報告】-----

參、協辦稅務

- 一、輔導申報 108 年綜合所得稅，一般申報 481 件、網路申報 600 件，共計 1,081 件。
- 二、協辦 109 年度房屋稅之徵收，查定稅額為 7,420 萬 3,702 元，徵起稅額 7,106 萬 1,170 元，徵績(率)達 95.76%。
- 三、辦理房屋移轉契稅申報 272 件，課徵稅額 1,016 萬 3,285 元。
- 四、稅務視訊服務、核發稅籍證明及財產所得資料等，計 856 件。

-----【工務課工作報告】-----

壹、營繕工程業務

- 一、頭城鎮公園路(B12-9~B12-10)雨水下水道工程。
- 二、改善公廁暨提升優質公廁推動計畫。
- 三、109 年度路燈供電設備設置與修復及災害復建工程(開口契約)。
- 四、四十甲休閒區景觀燈工程。
- 五、頭城鎮老街活化再造工程-第三期。
- 六、108 年 10 月豪雨及米塔颱風公共設施災害搶修-農宜頭 009 農路
及農宜頭 006 農路災害復建工程。
- 七、109 年度頭城鎮道路修復與附屬設施工程。

八、109 年度宜蘭縣頭城鎮雨水下水道清淤工程。

九、頭城鎮縣管區域排水維護管理工作。

十、109 年度裝設路燈工程(開口契約)。

十一、開蘭路陸橋南側側車道道路拓寬工程。

十二、頭城鎮百合陵園環境改善工程。

-----【工務課工作報告】-----

十三、頭城鎮新建里及拔雅里道路及附屬設施修復工程。

十四、頭城鎮立圖書館閱覽空間提升計畫工程。

十五、109 年度路燈供電設備設置與修復及災害復建工程第二期

(開口契約)。

十六、109 年度宜蘭縣頭城鎮雨水下水道修繕工程。

十七、頭城鎮中崙里第 8 鄰道路(中崙路 105 巷旁)開闢拓寬工程。

十八、頭城運動公園溜冰場改建工程。

十九、頭城鎮 108 年大坑抽水站、水利閘門、固定式自動啟用抽水機

及移動式抽水機維護管理開口契約。

二十、頭城鎮 109 年度工程統合委託規劃、設計及監造案開口契約。

二十一、頭城鎮 109-110 年度道路、水利及土石流災害緊急搶救開口契約。

二十二、頭城鎮 109 年大坑抽水站、水利閘門、固定式自動啟用抽水機
及移動式抽水機維護管理開口契約。

二十三、辦理路燈維修工程施工，修復損壞路燈共 385 件。

二十四、辦理道路挖掘申請，受理道路挖掘共 83 件。

-----【工務課工作報告】-----

貳、都市計畫業務

一、辦理頭城都市計畫(開闢烏石漁港案)細部計畫-兒童遊樂場用地
變更委託技術服務案。

二、召開頭城鎮都市計畫委員會，審議「變更頭城都市計畫(第四次
通盤檢討)案」及審議「頭城都市計畫(開闢烏石漁港案)細部計畫-
兒童遊樂場用地變更案」。

三、核發都市計畫內土地使用分區證明，共計 320 件。

參、建築管理業務(辦理非都市計畫內)：

- 一、使用執照核發，計 1 件。
- 二、建造執照核發，計 2 件。
- 三、核發接水電證明，計 15 件。
- 四、補發完工證明謄本，計 9 件。
- 五、使用執照謄本，計 6 件。

-----【農經課工作報告】-----

壹、農業綜合性業務：

- 一、109 年對地綠色環境給付計畫：109 年第一期作核定面積計 11.9752 公頃，農戶數 42 戶，給付金額共計 21 萬 5,099 元。
- 二、宜蘭縣易淹水地區專案辦理稻草翻耕獎勵實施計畫：109 年核定面積計 24.0314 公頃，農戶數 7 戶，給付金額共計 14 萬 4,186 元。
- 三、查編與農業經營不可分離之使用土地：109 年 5 月 1 日至 109 年 5 月 31 日期間受理人民申請「查編與農業經營不可分離之使用土地證明」，共受理 6 件申請案，計有 6 件完成會勘及審查。

貳、農情調查業務

- 一、辦理本鎮 109 年稻米產量調查百株割作業。
- 二、辦理本鎮 109 年二期作各區段作物面積調查。
- 三、辦理本鎮 109 年二期作各區段作物產量報告調查。
- 四、辦理本鎮 109 年長期農作物(番石榴、桶柑)單位產量調查。

-----【農經課工作報告】-----

參、水土保持管理業務

- 一、109 年 6 月 16 日假金面社區活動中心辦理 109 年度推動山坡地水土保持管理走入社區宣導會。
- 二、109 年 5-10 月期間辦理轄內山坡地違規使用與巡查業務，由本所巡查員每月巡查計 3-5 次數。
- 三、109 年 5-10 月期間辦理轄內山坡地疑似違規之衛星影像變異點通報作業，共計 10 件。

肆、農機免稅使用油管理業務

109年5-10月期間辦理農業機械使用證核發，計87張。

伍、農地利用管理業務

一、農業設施容許使用同意書核發：

109年5-10月期間辦理人民申請「農業用地容許使用農業設施」

共受理8件申請案，完成5件審查作業，3件審理中。

-----【農經課工作報告】-----

二、農業用地作農業使用證明：

109年5-10月期間辦理人民申請「農業用地使用證明」，共受理

51件申請案，完成48件審查作業。

陸、綠美化業務

一、辦理鎮內各里、鄰行道樹之修剪作業。

二、辦理綠帶、公園廣場及烏石港重劃區暨港區除草業務。

三、提報縣府 109 年綠美化考評事宜。

四、109 年 5 月啟用四十甲休閒區景觀燈，增添四十甲休閒區夜間造景。

五、四十甲休閒區增設公共設施暨綠美化工程完成規劃階段，並於
109 年 8 月開工，預計 12 月完工。

六、辦理頭城鎮頂埔里矮厝平房結構補強、修繕及周邊綠美化工程規劃。

柒、工商管理業務

一、109 年 5 月修繕公有零售市場貨梯鐵捲門。

二、為減緩新冠肺炎對公有零售攤商之衝擊，辦理公有零售市場攤商

109 年 4、5 月共兩個月租金減免，共減免 14 萬 9,900 元。

-----【農經課工作報告】-----

三、109 年 6 月 15 日-7 月 31 日間辦理本鎮工廠校正及營運調查，
共計 41 家工廠。

捌、畜牧場管理業務

一、辦理 109 年第 2、3 季畜禽動態調查及養豬戶養豬頭數調查，
依期限如期完成。

二、輔導養畜禽戶加強衛生管理、防疫等措施，不定期辦理。

三、輔導養豬戶加強豬瘟、口蹄疫及豬流行性下痢等自衛防疫，落實

口蹄疫疫苗及豬隻豬瘟疫苗注射，以提升動物免疫力，降低疫病

發生風險，不定期辦理。

玖、水產養殖業務

辦理 109 年度養殖漁業陸上養殖放養申報，計 15 家次。

壹拾、犬貓管理業務

一、辦理 109 年全鎮各鄰里犬貓狂犬病疫苗注射，計 24 場次，263 隻。

二、辦理本鎮犬貓寵物登記事宜，計 13 隻。

-----【社會課工作報告】-----

壹、社會福利

一、低及中低收入戶業務：

(一)辦理 110 年度低收入戶申請及總審查核：163 戶。

(二)辦理 110 年度中低收入戶申請及總審查：235 戶申請。

(三)109 年低收入戶核定：壹款 2 戶、貳款 18 戶、參款 129 戶，
補助人數計 278 人。

(四)109 年中低收入戶核定：222 戶，補助人數計 487 人。

(五)中低收入戶看護費補助：計 22 人申請，共補助 28 萬 5,300 元。

(六)中低收入戶醫療補助：計 2 人申請，共補助 6 萬 2,102 元。

- (七)低收入戶喪葬補助：計4人申請，共補助6萬元。
- (八)中低收入老人及低收入戶住宅設施設備修繕2人申請。
- (九)低收入戶身心障礙者租賃房屋租金補助：計1人申請，每月房屋租金補助2,000元。(補助至109年7月止因低收入戶核列至7月止)。
- (十)為協助本鎮低及中低收入戶家庭，避免主要負擔家計者突發意外事故，對家庭經濟造成衝擊，故本鎮109年4月起續辦中低收

-----【社會課工作報告】-----

入戶意外保險，低收入戶縣府已有投保，故不予重覆辦理投保。

二、老人福利：

- (一)辦理109年5月至109年10月中低收入戶老人生活津貼：計65人申請。
- (二)辦理109年度中低收入戶老人生活津貼總審查：計227人。
- (三)辦理宜蘭縣智慧卡(敬老卡)：計150人申請。
- (四)辦理低收入戶老人機構就養服務業務。
- (五)縣政府高齡者口腔照護補助：計14人申請。
- (六)長期照護轉介及服務、核銷：計6人申請、8人核銷。
- (七)頭城鎮65歲以上老人裝置假牙補助：計4人申請。

三、身心障礙者福利：

- (一)身心障礙者生活補助：新案計51人申請，符合資格12人。
- (二)身心障礙者生活輔助器具申請：計53件。
- (三)身心障礙者生活輔助器具補助：計41件。
- (四)身心障礙證明核發：計235人申請。
- (五)身心障礙者托育養護補助：計9人申請。

-----【社會課工作報告】-----

- (六)身心障礙者停車證核發：計74人申請。
- (七)宜蘭縣智慧卡(愛心陪卡)：計58人申請。

四、婦幼福利：

- (一)辦理 109 年度特殊境遇家庭暨兒童少年生活扶助：新案計 25 戶申請，核定特境子女生活津貼 5 人、兒少生活扶助 20 人；110 年度特殊境遇家庭暨兒童少年生活扶助總清查：特境家庭計有 30 戶、兒少生活扶助計有 85 戶。
- (二)弱勢家庭兒少緊急生活補助：計 0 人申請。
- (三)發展遲緩兒童早期療育費用補助：109 年第 3 季計有 35 人申請。
- (四)育兒津貼：0-2 歲共計 104 人申請；2-4 歲共計 108 人申請。
- (五)頭城鎮婦女生育津貼：計 78 人申請，核發金額 163 萬 8,800 元。
- (六)辦理產婦及嬰兒營養補助、低收入戶暨弱勢兒童及少年醫療補助。

五、全民健保業務：

- (一)全民健保第六類被保險人：共計 2,268 人加保。
- (二)辦理全民健康保險對象經濟困難認定業務。

六、國民年金業務：本所提供民眾各項諮詢及申請事宜。

-----【社會課工作報告】-----

貳、社會救濟

一、急難救助：

- (一)急難救助：109 年 5 月至 109 年 10 月期間，申請人數計 21 人，

核發總金額 5 萬 8,000 元。

- (二)急難紓困(原業務名稱:馬上關懷)：109 年 5-10 月期間，受理訪視案件計 24 件，核發總金額 27 萬 3,000 元。

- (三)結合民間資源部份：申請人數計 12 人。

- (四)因應疫情擴大急難紓困(嚴重特殊傳染性肺炎紓困振興)：

109 年 5 月 7 日至 109 年 6 月 30 日期間，申請人數計 550 人，核發總金額 436 萬元。

二、天然災害救助：

- (一)採購 109 年天然災害偏遠地區物資，並完成儲放作業。

- (二)109 年 5-10 月，受理居家檢疫補償金申請案計 51 案。

- (三)109 年 8 月 19 日完成天然災害訪評考核作業。

- (四)109 年 9 月 25 日假本所會議室辦理「109 年度民防團暨災民收容

救濟基本訓練課程」。

-----【社會課工作報告】-----

(五)109年9月報核本鎮災民收容編組人員異動表及收容處所修正作業，並已於系統建製完成。

(六)109年8月18日協助106.6.21龜山島1.2哩處無名屍案認領及骨灰遷葬事宜。

參、社政業務

一、社區發展業務：

(一)賡續辦理本鎮各社區守望相助隊於執勤時間或非執勤時間因意外事故保險，截至109年10月本鎮計有大溪、港口、竹安、福成、城西、龜山、拔雅等7隊守望相助隊成立，計227名人員納保。

(二)受理守望相助隊員發生意外事故保險理賠，計1件。

(三)輔導及協助各社區舉開會員大會及會務運作情形。

(四)本所輔導並協助各社區辦理各項社區建設活動經費、充實設施設備經費補助等業務。

(五)輔導各社區申請各項社區節慶活動補助及經費核銷事宜。

(六)109年9月完成鎮內21處活動中心消防安全檢查申報作業。

-----【社會課工作報告】-----

二、慶典行政業務：

(一)因新冠肺炎疫情，本所109年模範母親暫停辦理公開表揚儀式，於5月8日由本所各主管親自送禮至模範母親府中，其中武營里吳黃阿英女士代表本鎮參加縣府模母表揚；8月1日辦理模範父親表揚活動，表揚本鎮各里24位模父及模範母親代表，特邀模母代表共同慶祝，武營里吳鴻義先生代表本鎮參加縣府模父表揚。

(二)109年10月24-25日假鎮立圖書館會議中心辦理「2020第6屆頭

城好歌聲銀寶及未來之星歌唱大賽」，比賽組別共分五組，計有114位鎮民報名參賽，比賽總獎金達17萬8,000元。

(三)為慶祝九九重陽節，本所今年將年齡層下修至滿65歲(含)即

可領取重陽禮金，109年10月12日至10月16日由本所同仁將禮金親送到長者家戶，65歲以上長者共計5,396人，倘

若發放期間未領之長者，亦可於11月30日前至本所補領。

(發放標準:65-69歲：300元、70-79歲：1,000元，80-89歲：

1,200元，90-96歲：2,000元，97-99歲：3,000元，百歲以上

人瑞：8,000元及贈送賀禮1份。)

-----【社會課工作報告】-----

肆、體育活動

一、體育設施整建工程：

(一)頭城運動公園溜冰場改建工程：本所自籌845萬元預計設置圓弧探索攀爬組、創意共融式遊具、S型平衡木等設施，積極活化閒置空間，創造青少年戶外體能活動區域，本案於10月23日完成發包

(二)前瞻基礎建設計畫-城鄉建設-充實全民體育環境計畫-興(整)建風雨球場計畫：本案計畫於本鎮運動公園籃球場2面全場架設風雨球場天幕，計畫提報總經費約新臺幣2,122萬元，中央補助經費1697.6萬元，地方配合款424.4萬元，並於9月23日提報體育署，刻正積極爭取中。

(三)網球場鋪面修繕工程：鑒於網球場鋪面破損有造成運動民眾受

傷

的潛在風險，經本所提報修繕計畫，於9月26日獲縣政府核定

補助 20 萬元，本所將編列 130 萬元配合辦理，俟墊付提案通過後辦理招標作業。

二、體育活動推展：

(一)109 年 7 月 22 日至 8 月 29 日，每週三、五、六，下午 4 時至

-----【社會課工作報告】-----

8 時於本鎮滾球場辦理「暑期推廣法式滾球運動樂活營」，由銘傳大學教師帶領頭城法滾球隊志工免費推廣，共計 420 人次參與。

(二)109 年 9 月 4 日、5 日辦理「2020 宜蘭縣頭城鎮鎮長盃法式滾球錦標賽」，分國小、國高中及公開組三組辦理，共計 210 人參賽。

(三)109 年 9 月 20 日補助頭城鎮體育會辦理「109 年理事長盃桌球錦標賽」，共計 4 萬 3,000 元。

(四)109 年 6 月 19 日補助頭城國小辦理「109 年鎮長盃躲避球錦標賽」。

(五)109 年 5-10 月優秀體育選手獎勵金計發放 2 萬 5,250 元，獎項如下：

1. 頭城國中：108 學年度宜蘭縣中小學運動會國中女生 100 公尺、200 公尺第二名，國中男生 400 公尺第二名，國中男生五項全能第三名，九年級普及化運動-大隊接力第三名。
2. 頭城國中：108 學年度全國中等學校法式滾球錦標賽國中男子二人組第二名。
3. 頭城國小：109 年第 17 屆總統盃全國溜冰錦標賽國小女子三年級組雙人計時賽第一名。

-----【社會課工作報告】-----

4. 頭城國小：108 學年度宜蘭縣教育盃中小學法式滾球錦標賽國小組第二名、第三名。

5. 頭城國小：109 年第 13 屆全民有氧盃全國溜冰錦標賽菁英國小三年級女子組 200 公尺計時賽第一名。

6. 頭城國小：109 年第 27 屆全國少年跆拳道錦標賽對練少年女子組 64 公斤級第三名。

三、運動環境與設備維護：

- (一)體育館設備修繕作業：機車棚設置防撞桿、消防安檢、抽水系統修繕、油壓式籃球架換油保養、冷氣及電視修繕、跑步機修繕、蝴蝶機及腹部前屈機鋼帶更換。
- (二)運動公園環境修繕作業：兒童遊戲區土堤增設攀爬繩、購置吹葉機及電動噴霧機進行環境清潔與消毒、發電機修繕、游泳池消防安檢、鋪設水溝蓋隔離墊、吊床修繕、兒童遊戲場入口低窪處填補、九重葛修剪、銀髮族體建區地面鋪設碎石、樹木修剪、公廁前身障引導標線設置防撞桿、兒童遊戲區增設半弧型座椅等設施。
- (三)其他修繕作業：辦理鎮安宮前籃球場燈具修繕工作。

-----【社會課工作報告】-----

伍、國教行政

- 一、109 年 7 月 23 日辦理鎮語文競賽 7 個項目，包括國語文(演說、朗讀、字音字形、作文、寫字)、閩南語(演說、朗讀)，計有 61 位學生參賽。優勝學生第一名 900 元、第二名 800 元、第三名 700 元、第四名 600 元、第五名 500 元；第一名指導老師 600 元，並於 9 月 12-13 日代表本鎮參加縣賽，計榮獲國語國小組作文第 1 名、國語國小組朗讀第 5 名，本所獎勵金共計頒發 3,500 元。
- 二、108 學年度第 2 學期低收入戶獎勵金申請，自 109 年 9 月 1 日起至 9 月 30 日止，國中生申請人數 7 人，符合資格計 5 人，每名 1,000 元，核發 5,000 元，高中(職)生申請人數 5 人，符合資格計 5 人，每名 2,000 元，核發 1 萬元，大專以上學生申請人數 6 人，符合資格計 5 人，每名 3,000 元，學生申請人數 6 人，符合資格計 5 人，每名 3,000 元，核發 1 萬 5,000 元。

三、辦理 109 年惟德斯馨-劉宗信清寒學子獎學金申請，自 109 年 9 月 1 日起至 9 月 30 日止，國中生申請人數 32 人，符合資格計 28 人，

-----【社會課工作報告】-----

每名 2,000 元，核發 5 萬 6,000 元，高中(職)生申請人數 26 名，符合資格計 18 人，每名 3,000 元，核發 5 萬 4,000 元，大專生以上申請人數 39 人，符合資格計 37 人，每名 5,000 元，核發總金額計 18 萬 5,000 元。

四、辦理 109 年仁愛獎學金申請，自 109 年 9 月 1 日起至 9 月 30 日止，高中(職)生申請人數 8 人，符合資格 6 人，每名 2,500 元，每名 5,000 元，核發 1 萬 5,000 元，大專生申請 5 人，符合資格共計 5 人，

每名 5,000 元，核發 2 萬 5,000 元。

五、109 年 1-6 月幼兒餐點補助計 518 人，核發總金額 286 萬 7,335 元。

-----【行政室工作報告】-----

壹、研考、文書業務

- 一、辦理 2021 農民曆美編製作及印刷事宜。
- 二、召開頭城鎮公所第一屆第 3、4 次勞資會議。
- 三、辦理每月彙整呈報各課室大事記。
- 四、辦理每月公文稽催各課室依限辦理。
- 五、辦理召開主管會議，並依裁示事項執行。
- 六、辦理彙整鎮民代表會建議案執行情形。
- 七、辦理密件收文及追蹤辦理情形及進度。
- 八、辦理列管專案進度執行情形及進度。
- 九、辦理本所處理頭城鎮代表會所提地方建議事項，每季提報至縣府備查知悉。

貳、財產管理業務

- 一、109 年 10 月 22 日動產財產管理機械及設備合計 633 件，共計 15,131,993 元，交通及運輸設備合計 225 件，共 35,226,199 元；

雜項設備合計 788 件，共 37,857.396 元；非消耗物品合計 3,905 件，共 13,511,379 元，總計 5,551 件，共 101,726,947 元。

二、每月檢核財產清冊。

三、辦理本所「109 年報廢中型巴士公開標售案」，得標價計新臺幣 10 萬 2000 元。

參、採購業務

一、辦理「109 年度頭城鎮清潔人員工作制服財物採購案」。

二、辦理「108-109 年鄉土系列叢書」~「2020 人與土地的對話：

頭城的地理采風」、「2020 人與神共構：頭城的寺廟信仰」書冊印製採購案」。

三、辦理「頭城鎮立幼兒園 109 學年度幼童主題教學活動教材採購案」。

四、辦理「110 年農民曆委託美編印製採購案」。

五、辦理「109 年度頭城鎮第五公墓(百合陵園)公園化整體開發環境監測採購案」。

-----【行政室工作報告】-----

六、辦理「頭城鎮頂埔段 9、9-1、10-1 地號矮厝平房結構補強、修繕及周邊綠美化工程規劃設計、監造技術服務採購案」。

七、辦理 109 年頭城石港春帆音樂時鐘地景藝術委託規劃設計技術服務案。

八、辦理「109 年聖誕節及 110 年春節頭城街景布置委託規劃設計監造技術服務案」。

九、辦理「109 年頭城鎮公所標竿學習觀摩活動採購案」。

十、辦理「宜蘭縣頭城鎮公所 109 年節能參訪縣外觀摩活動採購案」。

十一、辦理「頭城鎮立幼兒園 109 學年度幼童餐點設計及主、副食品材料勞務採購案」。

十二、頭城鎮公所「109 年度鄉土教材」-「二〇二〇與頭城二十景的歷史對話」、「二〇二〇尋找頭城風俗的趣味性」書冊印製採購案。

肆、檔案管理業務

一、辦理民國 61 至 67 年永久保存檔案鑑定。

二、公文點收及建檔，檢查騎縫章，並編列成冊。

三、調閱公文作業。

-----【行政室工作報告】-----

四、密件追蹤管理及解密作業。

五、匯送 109 年 5 月 1 月至 109 年 10 月 30 日建檔、修正等檔案資料，
至檔案管理資訊系統。

伍、資訊業務

一、主機系統備份，共用硬碟、監視主機、UTM 檢查。

二、公所網頁新增修改、活動網頁與成果網頁建置。

三、處理同仁電腦軟硬體問題。

四、辦理民眾留言電子信箱處理。

五、辦理會議系統操作與跑馬燈登打。

六、辦理宜蘭縣與頭城鎮新聞資訊蒐集。

七、辦理每月新公文系統統計資料填報。

八、辦理地政資訊系統每季稽核及同仁系統操作權限管理。

九、辦理同仁到、離職等權限變更及公文系統維護。

十、辦理公所網路資訊安全管理及配合縣府資訊安全演練等。

-----【人事室工作報告】-----

壹、人事動態

- 一、他機關調進 4 人（工務課課員、主計室課員、主計室主任、行政室佐理員）。
- 二、調任他機關 6 人（圖書館管理員、主計室課員、農經課課員、圖書館助理員、主計室主任、社會課課長）。
- 三、本機關異動 1 人（圖書館管理員）。
- 四、新進人員 1 人（清潔隊員）。
- 五、退休 1 人（清潔隊員）。

貳、差勤與訓練進修

109 年 5-10 月薦送員工參加宜蘭縣政府或其他政府機關各項訓練或研習課程，計有 11 場次，15 人次參訓。

-----【人事室工作報告】-----

參、文康活動

- 一、鎮長於每月月初發放生日禮券，以慰勞本所暨所屬機關員工。
- 二、109年9月25日辦理「看電影慶中秋活動」。

肆、考核獎懲

- 一、記功者—1次。
- 二、嘉獎者—45次。

-----【主計室工作報

告】-----

壹、歲計業務

- 一、籌編本鎮總預算案(詳如 110 年度總預算書)。
- 二、籌編公共造產基金附屬單位預算案(詳如 110 年度公共造產基金附屬單位預算書)。
- 三、籌編道路基金附屬單位預算案(詳如 110 年度道路基金附屬單位預算書)。

貳、會計業務

- 一、執行預算：依據「各機關單位預算執行要點」、「內部審核處理準則」、「支出憑證處理要點」等各項相關規定，辦理預算執行暨收支憑證之審核等。
- 二、會計管理：依據會計法相關法令審核各項收支，按日編製各類收支傳票、登帳、過帳及日計表等，按月編製會計報告函送宜蘭縣審計室、宜蘭縣政府核備。

-----【主計室工作報告】-----

三、半年結算報告：辦理 109 年度總預算半年結算報告、109 年度公共造產基金附屬單位預算半年結算報告(109 年 1-6 月)及道路基金附屬單位預算半年結算報告(109 年 1-6 月)。

四、依據「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法」辦理相關監辦事項。

參、統計業務：

一、依據本所公務統計方案管理公務報表暨審核本年度各類公務統計

報表，予以抽存、登記等，並加以彙整裝訂成冊備查。

二、109 年服務業營運及投資概況調查。

三、109 年汽車貨運調查。

四、109 年受雇員工職類別薪資調查。

五、按月人力資源調查。

六、109 年人口及住宅普查。

-----【政風室工作報告】-----

壹、維護業務

- 一、辦理本所 109 年「機關安全暨公務機密維護弱點防控」專案檢查工作，強化本所駐地機關安全維護暨公務機密流程。
- 二、依據政風處函頒「109 年十月慶典期間執行機關維護工作要領」，執行機關安全維護工作，防範慶典期間發生危害機關安全及洩漏公務機密事件。

貳、預防業務

- 一、辦理本所 109 年度公職人員財產定期申報授權作業案，俾利申報義務人據以上網下載財產資料進行申報；另辦理本所 108 年度財產申報實質審查及前後年比對案。
- 二、監辦採購及其他案件監辦，共計 83 案。
- 三、登錄公務員廉政倫理規範餽贈財物案，共計 2 案。
- 四、辦理宜蘭縣溪北地區公所 109 年「防貪指引-補助款」座談會。

-----【政風室工作報告】-----

五、辦理本所「109年勞務採購專案稽核」、「宜蘭縣政府109年橋梁工程專案稽核」，共計2案。

六、辦理本所端午節及中秋節廉政宣導；另蒐集相關案例編撰「公務員申領小額款項（加班費、差旅費、油料費等）宣導教材」，供同仁閱讀，強化同仁法紀觀念，避免因申報小額款項不實而觸法。

參、查處業務

一、受理人民陳情檢舉案件，共計4案。

二、配合縣府政風處辦理「宜蘭縣政府109年度偏遠或未設政風機構地區採購案件專案稽核」案。

三、支援縣府政風處查察公務員疑涉違法案件，協助分析相關資料及通聯紀錄等。

-----【圖書館工作報告】-----

壹、圖書資訊業務

一、109年5月至109年10月圖書資訊如下：

1. 館藏圖書總冊數：48,719冊(一般圖書計36,036冊、兒童圖書計11,297冊、專業參考圖書計1,386冊)。
2. 報紙訂(贈)閱5種。
3. 期刊訂閱10種、贈閱期刊62種。
4. 圖書借閱人次：2,038人次。
5. 圖書借閱冊數：8,819冊。
6. 借閱證申請人數：35人。
7. 資網教室使用人次：1384人次。
8. 到館人次：29,838人次
9. 新書冊數：216冊。

-----【圖書館工作報
告】-----

貳、閱讀推廣業務

一、109 年教育部補助公共圖書館閱讀推廣與館藏充實計畫執行成果：

(一) 館藏充實計畫，包括一般類書籍，共計 216 冊。

透過教育部閱讀推廣與館藏充實計畫補助，不僅增加圖書館館藏冊數，借閱人數及借閱冊數皆有所提升，顯示本計畫確實對本館推廣閱讀方面大有助益。

(二) 推廣閱讀活動：

1. 多元閱讀推廣計畫：

玩聲音導讀課程(玩聲音-聲優 30 年的養成筆記)假頭城鎮二城國小視聽室，109 年 9 月 4 日及 9 月 7 日共辦理 6 場，計 276 人次參加。以故事卡通人物-哆啦 A 夢專屬配音員〈玩聲音〉作者陳美貞女士與孩子們玩聲音，課程內容結合親子家庭、環境保護、潔淨能源、

生活品格、生命探索及網路安全等主題，以「聲」動活潑的語調及觀察視角，帶領大小朋友導讀，體會生活學習及閱讀知性之美。

-----【圖書館工作報告】-----

2. 本土語言閱讀推廣計畫：

(1)本土語言詩詞導讀及吟唱-(陳麗蓮老師)於109年10月14及10月17日假頭城鎮史館(李榮春文學館)及頭城老街辦理2場，計66人次參加。課程以頭城老街歷史文化為主題的「頭城詩詞」作為授課教材，並與學校、社團及社區合作，聘請優良師資教授共同推動本土語言推廣並於老街詩詞牆現場吟唱，饒富趣味，行銷在地特色景點及推廣本土語言之美。

(2)本土語言活動導覽培訓-導覽解說實務及學習心得分享(莊漢川老師)於109年10月6日上下午，假李榮春文學館及頭城鎮老街辦理2場，計72人次參加。藉由鼓勵熱衷鄉土文化歷史的鄉親

參加，並以本土語言方式導覽解說頭城文史、地理及寺廟發展脈絡，以強化知能與導覽能力，並為文化知識傳承注入新血。

二、「頭城數位機會中心」(簡稱頭城DOC)，邀請經驗豐富的講師，開設基礎電腦應用、平板電腦應用、APP軟體、數位攝影、數位生活等。

-----【圖書館工作報告】-----

(一) 開設課程單元：

1. 109年5月15日：「E起顧健康」。
2. 109年5月20日：「平板影音趣」。
3. 109年5月22日：「雷射雕刻體驗應用」。
4. 109年5月23日：「基礎攝影班」。
5. 109年6月3日：「紀錄家鄉」。
6. 109年6月7日：「我的E政府」。
7. 109年6月6日：「平面影像班」。
8. 109年6月9日：「商業包裝」。

9. 109年6月19日：「辦公室文書達人」。
10. 109年6月20日：「讓頭城人來介紹頭城人」。
11. 109年6月24日：「人人都是直播主」。
12. 109年6月29日：「定格動畫」。
13. 109年6月27日：「一起進入虛擬實境」。

-----【圖書館工作報
告】-----

14. 109年7月23日：「創意轉印班」。
15. 109年7月28日：「學習E起來」。
16. 109年7月29日：「故事地圖好好玩」。
17. 109年8月1日：「3D列印」。
18. 109年8月8日：「在地料理好味道」。
19. 109年8月11日：「數位總舖師」。
20. 109年8月12日：「影像剪輯大導演」。

參、文化活動業務

頭城鎮文化扎根與社造化計畫：

(一)公所繼 107 年完成「蘭邑頭圍」出版後，為了讓頭城的鄉土聚落文化及歷史等，透過更詳實敘述、田野調查與專業研究的層面，得到系統性整理與紀錄並有效向下紮根，自 108 年特邀 2 個國內專業團隊，並選定『寺廟篇』及『地理篇』作為鄉土系列叢書

-----【圖書館工作報告】-----

及教材的首航員，分別由前宜蘭大學、佛光大學陳進傳教授及其團隊編撰寺廟信仰；台北市立大學張政亮教授及其團隊編撰地理采風；歷經逾一年時間，「2020 人與土地的對話：頭城的地理采風」、「2020 人與神共構：頭城的寺廟信仰」鄉土書冊於 109 年 10 月完成印刷，全書各 320 頁，每本近 15 萬字，首刷各印製 1,000 冊，將贈予鎮內學校、各里辦公處及社區等供保存使用。

(二)公所 109 年獲文化部補助 48 萬元，由張文義老師負責鄉土教材之

編撰，以田野調查方式進行；預計於109年11月完成有關頭城勝蹟及風俗之撰稿及印刷。完成後將分送至鎮內高中職、各國中小及幼兒園等，以提供教師作為新學期納入鄉土教材教學依據；另將準備250冊提供有興趣的鄉親鎮民免費索取，數量有限送完為止。

(三)公所110年將持續向文化部申請相關經費，以落實文化深耕及認同在地文化。

-----【**幼兒園工作報告**】-----

壹、行政組業務

- 一、109年5月14日辦理本園及分班防火管理自衛消防編組訓練，增加各班災害防治及應變能力，確保校園及師生安全。
- 二、109年6月17日辦理本園契約進用廚工甄選，進用人員楊珮玲於109年6月22日報到正式進用。
- 三、109年6月16日辦理109學年度幼童教學活動教材招標評選，

選用信誼出版社幼兒專業教材，提供全園幼兒適性教材，發展健全知能與創意啟發。

四、109年7月31日召開108學年度契約進用人員年終考核委員會議。

五、109年7月31日辦理108學年度第2學期結業式及期末親子同樂會，本園暨分班自8月1日起休業2週，109學年度第1學期於8月17日開學。

六、109年8月13-14日清潔隊協助開學前全園性環境及戶外遊樂器材消毒工作，確保環境安全並加強防疫。

-----【**幼兒園工作報告**】-----

七、109年8月24日辦理109學年度第1學期幼童團體保險，提供就讀幼生基本醫療及意外事故保障，以減輕家長負擔。

八、109年8月25日辦理本園及中崙分班兒童遊戲場設施安全檢驗等相關作業，確保幼兒遊戲安全。

九、109年9月1日至109年9月30日，協助家長辦理109學年度

第1學期「5歲幼兒免學費教育計畫補助」、「5歲幼兒經濟弱勢幼兒加額補助」、「原住民家庭幼兒托育補助」及「中低收入戶托教補助」、「低收入戶托教補助」、「2-4歲幼兒免學費教育計畫補助」申請資料之送件、請領補助相關事作業如下：

(一)「5歲幼兒免學費教育計畫補助」，計幼生41名，補助款計28萬7,000元整。

(二)「5歲幼兒經濟弱勢幼兒加額補助」，計幼生28名，補助款計28萬5,600元整。

-----【**幼兒園工作報告**】-----

(三)「中低收入戶托教補助」，計幼生2名，補助款計2萬1,800元。

(四)「低收入戶托教補助」計幼生7名，補助款計7萬6,300元。

(五)「原住民家庭幼兒托育補助」計幼生1名，補助款計8,500元。

(六) 「2-4歲幼兒免學費教育計畫補助」計幼生78名，補助款計54萬6,000元。

十、109年10月21日委託大漢建築安檢公司，辦理本園及分班109年度建築物公共安全檢查申報作業。

十一、109年10月31日委託安室消防安全設備公司，辦理本園及分班109年度消防安全設備檢查、簽證及申報作業。

十二、109年5-10月期間辦理本園及分班飲用水水質檢測計2次，結果皆符合安全衛生標準，確保師生飲水安全。

十三、109年10月31日辦理各班教室照明度檢測、燈管更新等，以維護幼兒視力保健。

-----【幼兒園工作報告】-----

貳、教保組業務

一、109年5月12日至109年6月4日辦理109學年度招生相關作業。

二、109年5月20日協助華山基金會辦理端午節義賣及愛心捐款活動，

本園及中崙分班師生及家長共同發揮愛心，募得款項 6,960 元。

三、109 年 6 月 20 日配合大班教學主題「快樂上小學」，辦理參訪國小環境及熟悉校園設施等。

四、109 年 7 月 1 日協助家長申請 109 年度 1-6 月幼童餐點費補助，本園計有 62 人申請，金額 25 萬 328 元，中崙計有 29 人申請，金額 12 萬 8,160 元，合計新台幣 37 萬 8,488 元。

五、109 年 7 月 11 日假鎮立圖書館辦理「109 年度畢業典禮暨飛躍鎮幼-築夢飛翔」活動，幼兒優異才藝表演及作品展示，贏得滿堂賀彩。

六、109 年 7 月 27 日辦理「108 學年度本土語言融入幼兒園教保活動課程」成果報告及結報資料送縣府備查。

-----【幼兒園工作報告】-----

七、109 年 5 月 1 日至 109 年 10 月 30 日辦理教保會議、教保員教學研討計 3 次，以在職進修及教學觀摩方式學習，藉以豐富教學

內容，提升教學品質與技巧。

八、108年8月14日舉行全園性教保活動課程發展會議及教保人員

專業知能研習，邀請信誼文教事業專業講師，講述幼兒課程規劃及教學環境營造技巧，以提升本園教師專業技能及教保服務品質。

九、109年9月1日因應本園家長需求，開辦109學年度幼兒課後留園

服務，服務時間為每週一至週五下午16:30-17:30，以協助雙薪家長安心就業及嘉惠弱勢家庭。

十、109年9月1日建置109學年度教育部幼生管理系統資料。

十一、109年9月9日及109年9月14日辦理本園及分班幼童防震

預演與正式演練，配合防災頭套使用，增加幼兒防震觀念及實際逃生經驗，加強師生災害應變與防制能力，減少災害發生時造成災損與人員傷亡。

-----【幼兒園工作報
告】-----

十二、109年9月26日為感念教保人員平時之辛勞，曹鎮長於教師節

前夕，致贈每位教保人員禮券乙份，嘉勉同仁發揮專業、精益求精，並祝賀佳節愉快。

十三、109年10月8日辦理「金車水產養殖研發中心」與「宜蘭傳藝園區」校外教學活動，提供幼兒多元學習，並拓展學習領域及生活相關經驗。

參、衛生保健業務

- 一、109年5月12日配合環保局辦理109年度室內空氣品質巡檢，並聽取專家空氣品質維護建議事項與對策研擬交流。
- 二、109年5月15日辦理本園幼幼班至大班6歲以下幼兒免費塗氟保健及牙齒保健衛教。
- 三、109年6月5日辦理宜蘭縣108學年度單側聽損幼兒個案調查作業。
- 四、109年6月8日辦理105年次幼兒聽力篩檢，異常個案協助家長就診及追蹤。

-----【幼兒園工作報告】-----

- 五、109年6月29日配合衛生所辦理109年上半年事故傷害統計與預防

措施研討。

六、109年7月10日辦理各班衛生保健宣導及防疫加強衛教，以杜絕

傳染病孳生及蔓延。

七、108年9月30日衛生所人員到園稽查幼兒餐點業務，本園及中崙

分班皆符合稽查相關規範。

八、109年10月14日頭城衛生所防疫保健人員及醫師到園辦理幼兒

流感疫苗接種及防疫宣導教學，透過遊戲互動方式，潛移默化

幼兒自我保護及正確洗手觀念。

九、109年10月20日配合衛生所辦理大班幼兒散瞳後視力篩檢及異常

個案建檔及追蹤作業。

肆、特殊教育業務

一、109年5月13日辦理108學年度第4梯次特殊教育學生新個案

(本園小班蔡○祐、幼幼班林○霆)鑑定資料送審事宜。

-----【幼兒園工作報
告】-----

- 二、109年5月19日配合一粒麥子社會福利慈善事業基金會辦理疑似發展遲緩幼兒帶班教師及家長座談會，協助疑似生獲得妥善安置。
- 三、109年6月5日配合一粒麥子社會福利慈善事業基金會辦理疑似發展遲緩幼兒語言早療評估及課程相關事宜。
- 四、109年6月18日辦理身心障礙幼兒108學年度第2學期期末 IEP (個別化教育計畫)會議。
- 五、109年7月21日配合一粒麥子社會福利慈善事業基金會辦理疑似發展遲緩幼兒職能治療課程規劃事宜。
- 六、109年8月5日派員參訓宜蘭縣109學年度學前教育階段鑑定安置工作研習，妥適規劃發展遲緩兒童照護事宜。
- 七、109年8月1日辦理身心障礙大班畢業生轉銜作業，以利國小接收新生及準備相關事宜。
- 八、109年7月1日至109年10月30日各身心障礙幼童帶班教保員參加融合教育等相關特教研習課程，增加特教知能及規劃課程能力。

-----【觀光所工作報

告】-----

壹、友善觀光旅遊環境品質提升

- 一、規劃籌辦109年聖誕節暨110年農曆春節街景布置(布置期間：109年12月至110年2月)，與地方共營節慶歡迎氣氛。
- 二、配合縣府「烏石港地區海洋運動統合性規劃工程」竣工，接手維護管理範圍內(衝浪街海堤步道)照明設備管理。

貳、觀光行銷規劃與執行

- 一、委託正聲廣播股份有限公司宜蘭電台執行「頭城觀光景點行銷企劃案」，藉由實際採訪報導頭城老街、港澳沙灘、下埔綠色隧道等旅遊景點，以影音傳播方式提升頭城觀光能見度，吸引遊客走訪頭城。
- 二、執行「愛頭城瘋旅遊Facebook粉絲專頁~109年7~12月經營計畫」，透過每週定期分享頭城獨特的陸、海、空自然美景、藝文、在地美食遊樂資訊，加強傳播頭城觀光遊憩資訊。

參、觀光計畫與推動

一、109年7月1日辦理2020頭城吉祥物徵選競賽頒獎典禮記者會：

-----【觀光所工作報告】-----

本次徵選活動總報名件數近200件，符合參賽資格154件。頒發優勝2名「作品：淘俠郎」、「作品：小龜MIX(小閨蜜)」以及網路人氣獎2名「作品：福龜」、「作品：頭城福氣龜」獎狀及獎金。因著創作者對於活動的支持，以及在作品上發揮的巧思與發想，讓「頭城」這名稱在網路平台上成為重要的『關鍵字』，累蓄出非常高的能見度與聲量。

二、協辦Go Evolution 騎跑兩鐵進化系列賽(109年9月5日至9月6日)：協助宣傳及路權申請等行政協助，藉由運動賽事推廣鼓勵運動愛好者前進頭城觀光消費、旅行頭城。

肆、觀光建設整備

一、觀光維管區域例行性修繕(109年5月-109年10月)：

(一)合興橋板湖海堤景觀燈修理4盞次、線路修理計1次。

(二)武營山(大修宮)步道樹木倒塌排除計2次。

(三)鎮心參道景觀燈修繕計1次。

-----【觀光所工作報
告】-----

(四)頭圍景觀步道：景觀矮燈修理、樹木修剪及生態景觀池清理。

(五)石城漁港涼亭海堤景觀照明修理。

(六)頭城車站廣場花台旁造型燈飾維修(更換轉換器)。

二、辦理大里老街等16處觀光維護管理區域定期巡查檢視並派工除草。

三、至國家通訊傳播委員會(NCC)研商龜山島電力共構事宜，會議結論

由東北角暨宜蘭海岸風景管理處負責柴油發電機共用之規劃事宜，

本所依規畫方案向NCC申請補助經費及建置。

-----【清潔隊工作報告】-----

壹、環保行政業務

- 一、109年5月至10月配合台灣宜蘭地方檢察署執行「易服社會勞動役人員」報到計5人，並分派於公所清潔隊執行環境維護相關作業。
- 二、109年9月辦理「109年度頭城鎮公所清潔人員工作制服、安全外套及安全鞋等採購作業」。
- 三、109年10月辦理「109年度清潔人員勞工例行性健康檢查」。
- 四、本所109年上半年度(1-6月)宜蘭縣環境清潔實施要點績效優良，並獲頒考核執行績效獎勵金17萬7,080元。
- 五、爭取宜蘭縣政府補助本所辦理「109年度汰換老舊資源回收車計畫」，共補助3輛，計427萬1,750元(本所配合款60萬元)，合計經費487萬1,750元。
- 六、爭取宜蘭縣政府補助本所辦理「109年宜蘭縣衛生掩埋場重型機具

補助計畫」，補助鏟裝機1輛，計新台幣111萬6,280元(本所配合款18萬1,720元)，合計經費129萬8,000元。

-----【清潔隊工作報告】-----

七、爭取宜蘭縣政府補助本所辦理「109年宜蘭縣因應焚化廠整改垃圾暫存場整理整頓機具計畫」，補助抓斗車1輛，計新台幣273萬4,800元(本所配合款44萬5,200元)合計經費318萬元。

貳、環境清潔暨資源回收業務

- 一、全鎮家戶等垃圾廢棄物清運及資源物回收作業(週三、六停收)。
- 二、宜蘭縣環境清潔維護109年5月份定期考核(指定項目：村里環境清潔執行成果-石城里，評比抽查項目包括：社區道路、空地綠美化、東北角遊客中心公廁等環境清潔及道路、髒亂點維護等，並由環保局於5月28日實地考評。
- 三、宜蘭縣環境清潔維護109年6月份定期考核(指定項目：村里環境清潔執行成果-拔雅里，評比抽查項目包括：社區道路、

空地綠美化、運動公園公廁等環境清潔及道路、髒亂點維護等，
並由環保局於6月19日實地考評。

-----【清潔隊工作報告】-----

四、宜蘭縣環境清潔維護109年7月份定期考核(指定項目：村里
環境清潔執行成果-竹安里，評比抽查項目包括：社區道路、
空地綠美化、鎮安宮公廁等環境清潔及道路、髒亂點維護等，
並由環保局於7月21日實地考評。

五、宜蘭縣環境清潔維護109年8月份定期考核(指定項目：村里
環境清潔執行成果-新建里，評比抽查項目包括：社區道路、
空地綠美化、活動中心公廁等環境清潔及道路、髒亂點維護等，
並由環保局於8月21日實地考評。

六、宜蘭縣環境清潔維護109年9月份定期考核(指定項目：村里
環境清潔執行成果-城東里，評比抽查項目包括：社區道路、
空地綠美化、慶元宮公廁等環境清潔及道路、髒亂點維護等，
並由環保局於9月24日實地考評。

七、配合宜蘭縣政府啟動「2019 新型冠狀病毒-防疫新生活計畫」，完成轄內各公有場所、各交通運輸車站、主要道路、超市賣場周邊、流動夜市周邊等公共場域消毒作業。

-----【清潔隊工作報告】-----

八、辦理全鎮村里道路週邊及景觀區域等除草及環境維護作業。

九、109年4月1日至5月18日期間辦理「109年村里溝渠清理計畫」，加強各里溝渠清理以保持暢通，維護環境清潔及災防安全。

十、109年5月18日至6月15日期間辦理「109年村里防治登革熱及病媒蚊消毒計畫」，以防疫情滋生，以維護環境清潔衛生。

十一、109年9月辦理「宜蘭縣政府108年環保志工績效考核」，實地考評『中崙社區幸福資收小站』執行成果。

十二、109年6月3日由公所與光寶科技公司於竹安河口南側沙灘，共同辦理淨灘活動。

十三、109年9月24日由公所與台北基督教女青年會於竹安河口北側沙灘，共同辦理淨灘活動。

參、環保教育扎根

一、109年8月5日及8月12日分二梯次，舉辦公所員工環境教育學習活動，參訪東北角風景區管理處、鼻頭角海岸公園及舊草嶺隧道自行車體驗等。

-----【清潔隊工作報告】-----

- 二、109年7月11日配合「109年度鎮立幼兒園畢業典禮」於鎮立圖書館會議中心舉行，辦理資源回收環保教育宣導。
- 三、109年8月1日配合「109年頭城鎮模範父親表揚活動」於蘭陽蜆屋餐廳舉行，辦理資源回收環保教育宣導。
- 四、配合環保局於109年8月19日至9月16日辦理「109年中元節免費金紙回收宣導」活動，包括於便利超商、超市及廟宇設中元節紙錢集中回收點及免費代收服務。
- 五、109年8月29日配合「頭城鎮百合陵園」秋祭儀式，辦理資源回收及紙錢集中焚燒宣導。
- 六、109年9月5日配合「第一公墓萬善祠」祭祀儀式，辦理資源回收環保教育及紙錢集中焚燒宣導。
- 七、配合宜蘭縣政府全面推動使用『透明垃圾袋』政策，公所於109年

9月21日舉辦「強化環保意識與垃圾分類家戶宣導活動」。

八、109年10月24-25日配合「2020頭城好歌聲-銀寶及未來之星歌唱大賽」，於鎮立圖館會議中心舉行，辦理資源回收環保教育宣導。

-----【清潔隊工作報告】-----

九、本鎮榮獲「經濟部108年鄉鎮市節電行動競賽宜蘭縣第一名獎勵」，

公所分別於109年5月舉辦社區節電宣導活動及109年9月舉辦節電參訪(澎湖縣)觀摩活動。

十、109年9月辦理「清潔人員/清潔車輛行車視野輔助系統」教育訓練。

十一、109年5-10月執行道路攝影稽查(亂丟煙蒂、亂吐檳榔渣、亂丟垃圾廢棄物等)。

十二、109年5-10月執行巨大傢俱及事業廢棄物載運及處理。

十三、109年5-10月執行各賣場及電器販賣店廢電池回收稽查。

十四、109年5-10月執行全鎮髒亂點、公廁環境、違規廣告物、空地雜草過長、廢棄車輛拍照張貼及民眾舉發案件等查報處理。

