

-----【代表會工作報告】-----

## 總務部門

- 一、處理經常往來公文 786 件。
- 二、參加各種開會與日常會務工作，並辦理各代表公共關係事務。

## 議事部門：

- 一、處理議決案件，將本會第二十一屆第四次大會與第九、十、十一次臨時會議決案，會後逐案函請鎮公所及有關單位執行處理。
- 二、本會第二十一屆第六、七次臨時會會議紀錄已整編完成。第廿屆第五、六、七、八次大會及第十六、十七、十八、十九、二十次臨時會及第二十一屆第三、四次大會及第八、九、十、十一次臨時會議紀錄趕製中。

-----【民政課工作報告】-----

## 壹、自治、村里業務

一、辦理本鎮各村里業務：里長事務費請款、里鄰長閱報請款、里長

健康檢查、保險費請款、鄰長保險費、發放鄰長慰問金等業務。

二、110年特優里長函報福成里鄒榮富里長，績優民政人員部分提報

民政課黃聰輝里幹事，參加本年度績優人員表揚。

三、110年資深績優鄰長函報城東里林玉翎、新建里簡青陽、金面里

陳四村參加本年度資深績優鄰長表揚。

四、辦理本鎮110年代表、里長、鄰長閱報業務及辦理本鎮鄰長團體

意外保險事宜。

五、110年度本鎮里鄰長政令宣導暨基層建設參訪活動，訂於110年

5月5、6、7日(3天2夜)中南部參訪。

六、發放鄰長慰問金(二城里12鄰鄰長張阿松、拔雅里10鄰鄰長

吳錫棟、更新里9鄰鄰長李同居)。

-----【民政課工作報告】-----

## 貳、選舉業務

辦理 110 年 8 月 28 日全國性公民投票各投開票所工作人員招募。

## 參、寺廟業務

一、輔導本鎮各寺廟辦理信徒大會、信徒變動等登記事宜，函送縣府

備查，經縣府備查之異動資料轉知寺廟收執或公告。

二、每日登入全國寺廟資訊系統操作資料鍵入異動資料。

三、辦理寺廟等各民俗活動補助作業，共計 3 件。

四、宣導各寺廟向宜蘭縣環保局申請民間團體設備汰換補助計畫及

環保低碳寺廟補助計畫。

五、宣導各寺廟向內政部申請友善寺廟、性別平等健全宗教團體財務

制度補助計畫方案。

-----【民政課工作報告】-----

## 肆、原住民業務

一、輔導原住民專業人才訓練調查及參加技術士技能檢定獎勵金申請之權益。

二、彙辦本鎮 109 學年度第二學期原住民就職幼兒園補助案，共有提出申請 1 件，補助金額新臺幣 8,500 元整。

## 伍、徵集及編練業務

一、辦理常備役役男入伍 70 人，替代役入伍 4 人，志願役入伍 7 人。

二、109 年第 3 次及 110 年上半年配合役政署受理役男申請服一般替代役。

三、辦理 6 場役男入營座談會，計 74 人。

四、辦理 4 場役男體檢，計 110 人。

五、辦理 3 場役男抽籤作業，計 122 人。

六、受理家因補充兵申請 3 人、家因替代役申請 3 人、提前退伍 1 人。

-----【民政課工作報告】-----

七、辦理役男遷出入異動 8 人。

八、辦理役男延期入營 11 人，申請出境 4 人，免役證明核發 14 人，

專科及體位未定複檢 11 人。

九、辦理役男在學緩徵及緩徵延長、消滅申請 88 人。

十、受理役男申請暑期分階段軍事訓練 3 人。

十一、每月配合縣府辦理各項統計作業及定期配合清查業務。

十二、本所於 110 年 3 月 30 日受獎榮獲內政部 110 年第 78 屆兵役節

績優基層役政單位。

## 陸、公共造產事業

一、納骨堂 110 年清明節(春祭)祭祀法會，110 年 3 月 25 日上午

9 時，假百合陵園(第五公墓)舉行。

二、納骨堂及綜合商場事業按規定逐月完成租金及塔位規費繳納作業。

三、百合陵園環境改善工程刻正施工中，預計於 4 月下旬完成。

-----【民政課工作報告】-----

四、綜合商場之租約期間為2年，109年11月公開招租，109年12月新約開始，租金收取自109年11起至110年4月止，總計收取約新臺幣273萬元整。

### 柒、地政及墓政業務

一、耕地三七五租約清查自109年11起至110年4月止，清查釐正並經縣府備查完成之租約，約計30份。

二、耕地三七五租約期間為6年，109年底租約到期依規辦理租約

續租作業，公告受理申請期間自110年1月起至110年2月

17日止，本鎮共受理148份續租申請：其中113份審查完成送

縣府備查中，30份租約爭訟中依規定退回申請文件，2件於受

理

期間辦理終止，3件地主申請收回自耕審理中。

三、109年11月至110年4月期間，辦理墓政埋葬業務計11件。

-----【民政課工作報告】-----

四、110年3月15日完成清明節各公墓除草工作，4月4日於本鎮第一公墓墓區設置清明節掃墓服務專區，提供民眾掃墓用具、以便鎮民鄉親慎終追遠。

### 捌、勤務業務

- 一、辦理在營軍人役男家況調查，計53件。
- 二、辦理傷病軍人補助，發放金額新臺幣4萬7,800元。
- 三、調查役男生活扶助異動名冊、複查紀錄表。
- 四、每月辦理新兵探視慰問。
- 五、辦理91年次徵兵及齡男子兵籍調查，計153件。

### 玖、管理業務

- 一、核發在營軍人服務證明書，計5件。

二、辦理後備軍人歸鄉報到事宜。

-----【民政課工作報告】-----

三、榮獲全縣後備軍人清查考核優等。

四、110年3月24日本鎮代表宜蘭縣參加內政部役政署、國防部後備指揮部、北部地區後備指揮部、宜蘭縣後備指揮部後備軍人資料清查作業聯合督訪，獲與會長官一致肯定，圓滿辦理完成。

## 壹拾、災害防救業務

一、辦理災害防救聯繫作業及相關準備工作。

二、109年接受宜蘭縣災害防救業務訪評及演習，本所訪評榮獲全縣評比第三名，演習配合礁溪鄉公所評比榮獲全縣特優。

三、每月定期辦理衛星電話及災害應變中心通訊測試。

四、配合宜蘭縣政府110災害防救業務訪評，備妥災害防救相關資料至宜蘭縣政府消防局，接受宜蘭縣災害防救辦公室評核(目前



暫定於7月舉辦)。

-----【民政課工作報告】-----

五、本年度配合參與礁溪鄉公所兵棋推演模擬演練接受宜蘭縣

災害防救辦公室評核(目前暫定於6月18日舉辦)。

六、每月定期辦理衛星電話及災害應變中心通訊測試。

### 拾壹、民防、消防業務

一、聯繫本鎮轄內各社區守望相助隊加強實施巡守工作。

二、110年加強重要節日安全維護工作(春安)自110年2月3日

起至110年2月17日止，本所配合辦理宜蘭縣政府警察局

加強重要節日安全維護慰問工作，並由陳秘書舜梁親自率隊

慰問轄內執行春安工作人員。

三、辦理110年民防團常年訓練實施計畫。

四、配合消防分隊、自來水公司勘查，辦理110年度消防栓增設

工程 【位置設於烏石港道路(烏石港飯店旁)、濱海路二段 465 巷旁、下埔路 31-1 號旁，共計 3 處】。

-----【民政課工作報告】-----

## 拾貳、調解及法律扶助業務

一、辦理本鎮 109 年度調解業務結案及歸檔，總計 109 年度調解

業務共計 122 件已全部結案，扣除無效調解案(當事人不到場、

聲請人撤回共計 8 件)，其中有效調解案件 114 件，調解成立

106 件，不成立案件 8 件，調解成立率 92.98%。而 110 年調解

案件截至 4 月底止已聲請 40 件，已陸續安排調解中。

二、本鎮 109 年調解委員會將調解成立案件共 106 件，經送宜蘭地方

法院審核，本鎮經宜蘭地方法院民事庭輪流抽籤後，109 年中由

己股辦理調解書初審，並由民事科謝佩玲法官審核決定是否予

以

核定以取得與判決書同等之效力，本所調解書送請宜蘭地方法

院

核定共 106 件，業經宜蘭地方法院審核後全部核定，核定率 100%。

三、本鎮 109 年度調解委員團體意外險名冊，報請宜蘭縣政府彙整後，報請加保後以提供調解委員基本權益之保障。

-----【民政課工作報告】-----

四、本鎮 108 年鄉鎮業務考核經法務部複評為第四名，109 年 12 月 29 日至宜蘭縣政府，縣務會議中由縣長林姿妙頒獎狀予本所。

五、為爭取 109 年鄉鎮業務考核佳績，本所於 110 年 3 月 29 日將 109 年調解案件相關卷宗及依法務部年度考核績效表所列項目，整理裝訂成十大冊書面資料，送請宜蘭縣政府及宜蘭地方法院、宜蘭地方檢察署及二名外聘委員共同選定之評選委員會受評中。

六、109 年調解轉介案件經統計機關轉介調解共 54 件，其中頭城鎮民代表會轉介調解案 24 件，宜蘭地方檢察署轉介 30 件，地方協同調解 42 件。里長查報轉介調解案件 9 件，協同調解成立

案件共計 12 件，可見地方上熱心參與調解事務。

七、為增加本鎮調解會職能，本所於 109 年 12 月 4 日安排特別補償基金，假本所第一會議室辦理調解研習課程。

-----【民政課工作報告】-----

八、本鎮自 104 年 1 月起法律扶助再加碼，由原本每月一次加碼為每月二次，於每月第一、三周安排宜蘭在地律師群，為鎮民提供免費法律諮詢服務，自加碼後詢問人數有明顯提升，結計 109 年 12 月底止，共計提供 59 人(件)法律扶助諮詢，另 110 年 1 月至 4 月中旬，已提供 10 人(件) 法律扶助諮詢。

-----【財政課工作報告】-----

## 壹、財政業務

一、辦理各項歲收之解繳，鎮庫調度尚稱穩健順利。

二、辦理庫款簽發支付，並積極聯繫廠商約定取票(款)時間。

三、辦理 109 年度歲入保留，其中稅課收入 235 萬元、其他收入

54 萬 4,284 元；辦理以前年度歲入保留，其他收入 19 萬 4,655

元，總計歲入保留數 308 萬 8,939 元。

四、按時陳報各項財務報表。

## 貳、公產業務

一、辦理過港段 1444 及 1458 地號公開招標設定地上權招商計畫案

履約管理事宜，收取權利金 170 萬元，租金 21 萬 1,963 元。

二、辦理新金面段 1408 地號出租案履約管理事宜，收取租金 40 萬元。

三、辦理金面一段 116 地號及福德段 1241 地號公開招租案履約管理，

收取年租金 13 萬 400 元。

-----【財政課工作報告】-----

四、辦理定期鎮有土地巡查，積極排除占用等事宜。已排除臺北市

文德段鎮有土地被占用情事，並追回自 87 年取得迄今之代繳稅

款計 3 萬 3,518 元。

五、按時陳報各項公有(國有、縣有、鎮有)財產報表。

### 參、協辦稅務

一、109 年度綜合所得稅預定今(110)年 5 月 1 日起至 5 月 31 日止

開始受理申報，本課除配合國稅局進行 E 化線上申報業務外，

對於不諳查填表格的民眾積極給予輔導說明，以利民眾於規定

期限內完成綜合所得稅申報，於申報期間中午延長服務不間斷，

專案加班 1 小時，以符民眾利用中午申報之需求，同時因應疫

情

加強相關防疫措施，例如：社交距離間隔、全程配戴口罩等。

二、110 年度房屋稅於 5 月開徵，繳納期限自 5 月 1 日起至 5 月 31

日止，本所除配合宜蘭縣政府財政稅務局辦理該項業務外，

-----【財政課工作報告】-----

民眾在繳納期間如未收到或遺失稅單可向本所申請補發，以利

民眾於規定期限內完成繳納稅款。

三、協助宜蘭縣政府財政稅務局辦理 109 年度地價稅之查徵，查定

稅額 6,395 萬 4,505 元，徵起稅額 6,296 萬 6,608 元，徵績率

98.46%。

四、辦理房屋移轉契稅申報 222 件，課徵稅額 1,058 萬 6,215 元。

五、稅務視訊服務，稅籍證明等核發共計 709 件，109 年度案件量

共計 1,457 件，連續 4 年榮獲視訊服務全縣第一名績優殊榮。

## 壹、營繕工程業務

- 一、109 年度頭城鎮道路修復與附屬設施工程。
- 二、109 年頭城鎮縣管區域排水維護管理工作。
- 三、109 年度裝設路燈工程(開口契約)。
- 四、頭城鎮百合陵園環境改善工程。
- 五、頭城鎮新建里及拔雅里道路及附屬設施修復工程。
- 六、頭城鎮立圖書館閱覽空間提升計畫工程。
- 七、109 年度路燈供電設備設置與修復及災害復建工程第二期開口契約。
- 八、109 年度宜蘭縣頭城鎮雨水下水道修繕工程。
- 九、頭城鎮中崙里第 8 鄰道路(中崙路 105 巷旁)開闢拓寬工程。
- 十、頭城運動公園溜冰場改建工程。



十一、頭城鎮頂埔段 9、9-1、10-1 地號矮厝平房結構補強修繕及  
周邊綠美化工程。

-----【工務課工作報告】-----

十二、頭城鎮網球場場地鋪面修繕工程。

十三、109 年度頭城鎮道路修復與附屬設施工程後續擴充。

十四、110 年頭城鎮縣管區域排水維護管理工作。

十五、110 年度路燈裝設暨供電設備設置與修復及災害復建工程。

十六、頭城運動公園溜冰場改建二期工程。

十七、頭城鎮三和路 371 巷排水溝改善工程。

十八、頭城鎮金面路避車道設置工程。

十九、石空農路 2.45K 及 2.72K 邊坡災害復建工程。

二十、頭城鎮大溪里及龜山里道路及附屬設施修復工程。

二十一、頭城鎮 110 年大坑抽水站、水利閘門、固定式自動啟用

抽水機及移動式抽水機維護管理開口契約。

二十二、頭城鎮 109 年度工程統合委託規劃、設計及監造案開口契約  
後續擴充。

-----【工務課工作報告】-----

二十三、110 年度宜蘭縣頭城鎮雨水下水道清淤工程。

二十四、頭城鎮 109-110 年度道路、水利及土石流災害緊急搶救開口  
契約。

二十五、頭城鎮 110-111 年度大型災害復建、公共工程委託規劃、  
設計及監造技術服務開口契約。

二十六、辦理路燈維修工程施工，修復損壞路燈共 508 件。

二十七、辦理道路挖掘申請，受理道路挖掘共 45 件。

## 貳、都市計畫業務

一、辦理頭城都市計畫(第四次通盤檢討)計畫書送縣府審查。

二、辦理「頭城都市計畫(開闢烏漁港案)細部計畫-兒童遊樂場用地變更案」計畫書圖送縣府審查。

三、核發都市計畫內土地使用分區證明，計 310 件。

-----【工務課工作報告】-----

**參、建築管理業務(辦理非都市計畫內)**

一、使用執照核發，計 16 件。

二、建造執照核發，計 18 件。

三、核發接水電證明，計 13 件。

四、補發完工證明謄本，計 10 件。

五、使用執照謄本，計 5 件。

-----【農經課工作報告】-----

## 壹、農業綜合性業務

109年對地綠色環境給付計畫：第二期作核定面積計269.8547

公頃，農戶數662戶，給付金額共計1,133萬6,275元整。

## 貳、農情調查業務

一、辦理本鎮110年裡期作各區段作物面積調查。

二、辦理本鎮110年裡期作各區段作物產量報告調查。

三、受理本鎮109年11-12月霪雨天然災害救助，本次頭城救助之

大宗作物為桶柑、金柑，少數為其他柑桔類，救助戶數33戶，

救助總金額126萬3,497元。

### 參、水土保持管理業務

一、辦理 110 年 3 月 7 日完成土石流防災整備管理系統資料填報，

訂於 110 年 4 月 25 日於合興里辦理土石流防災兵棋推演 1 場。

二、109 年 10 月至 110 年 4 月期間辦理轄內山坡地違規使用與巡查

-----【農經課工作報告】-----

業務，本所巡查員每月巡查計 3-5 次數。

三、109 年 11 月-110 年 4 月期間辦理轄內山坡地疑似違規之衛星

影像變異點通報，共計 2 件。

### 肆、農機免稅使用油管理業務

109 年 11 月至 110 年 4 月期間辦理農業機械使用證核發，計 17 張。

### 伍、農地利用管理業務

一、農業設施容許使用同意書核發：

109年11月至110年4月期間辦理人民申請「農業用地容許使用農業設施」共受理2件申請案，已完成2件審查作業。

## 二、農業用地作農業使用證明：

109年11月至110年4月期間辦理人民申請「農業土地使用證明」，共受理67件申請案，已完成63件審查作業。

## -----【農經課工作報告】-----

### 陸、綠美化業務

- 一、辦理鎮內各里、鄰行道樹之修剪作業及所轄權管範圍定期除草。
- 二、辦受理申請110年度烏石港重劃區暨港區範圍內土地代辦除草，計137件，共計有189筆土地115,049平方公尺。
- 三、「四十甲休閒區增設公共設施暨綠美化工程」於110年2月完工。

四、「頭城鎮頂埔段9、9-1、10-1地號矮厝平房結構補強、修繕及周邊綠美化工程」已完成規劃階段，於110年2月開工，預計5月完工。

## 柒、工商管理業務

- 一、每季辦理定期商品標示抽查。
- 二、109年11月進行公有零售市場電梯升降油壓循環油更換。
- 三、因美國豬肉進口新政策，109年底於本鎮公有零售市場進行2場豬肉產地標示宣導。

## -----【農經課工作報告】-----

## 捌、畜牧場管理業務

- 一、辦理109年第4季及110年第1季畜禽動態調查及養豬戶養豬頭數調查依期限如期完成。

二、輔導養畜禽戶加強衛生管理、防疫等措施，不定期辦理。

三、輔導養豬戶加強豬瘟、口蹄疫及豬流行性下痢等自衛防疫，落實

豬隻豬瘟疫苗注射，以提升動物免疫力，降低疫病發生風險，

不定期辦理。

## 玖、水產養殖業務

辦理 109 年度養殖漁業陸上養殖放養申報，計 15 家次。

## 壹拾、犬貓管理業務

一、辦理 109 年全鎮各鄰里犬貓狂犬病疫苗注射，計 24 場次、263 隻。

二、辦理本鎮犬貓寵物登記事宜，計 13 隻。

## -----【社會課工作報告】-----

### 壹、社會福利

一、低及中低收入戶業務：



- (一) 辦理 110 年度低收入戶申請及總審查核：162 戶
- (二) 辦理 110 年度中低收入戶申請及總審查：234 戶申請。
- (三) 110 年低收入戶核定：壹款 2 戶、貳款 19 戶、參款 134 戶，  
補助人數計 281 人。
- (四) 110 年中低收入戶核定：204 戶，補助人數計 469 人。
- (五) 中低收入戶看護費補助：計 15 人申請，共補助 29 萬 4,850 元。
- (六) 中低收入戶醫療補助：計 1 人申請，共補助 8 萬 2,667 元。
- (七) 低收入戶喪葬補助：計 1 人申請，共補助 1 萬 5,000 元。
- (八) 中低收入老人及低收入戶住宅設施設備修繕 1 人申請。
- (九) 低收入戶身心障礙者租賃房屋租金補助：計 0 人申請。
- (十) 為協助本鎮低及中低收入戶家庭，避免主要負擔家計者突發

-----【社會課工作報告】-----

意外事故，對家庭經濟造成衝擊，故本鎮 110 年 4 月起續辦

中低收入戶意外保險，低收入戶縣府已有投保，故不予重覆投保。

## 二、老人福利：

(一) 辦理 109 年 11 月至 110 年 4 月中低收入戶老人生活津貼：

計 49 人申請。

(二) 辦理 110 年度中低收入戶老人生活津貼總審查：計 240 人。

(三) 辦理宜蘭縣智慧卡（敬老卡）：計 211 人申請。

(四) 辦理低收入戶老人機構就養服務業務。

(五) 縣政府高齡者口腔照護補助：計 6 人申請。

(六) 長期照護轉介及服務、核銷：計 6 人申請、8 人核銷。

(七) 頭城鎮 65 歲以上老人裝置假牙補助：計 0 人申請。

## 三、身心障礙者福利：

(一) 身心障礙者生活補助：新案計 51 人申請。

### -----【社會課工作報告】-----

(二) 身心障礙者生活補助器具申請：計 37 件。

(三) 身心障礙者生活補助器具補助：計 33 件。

- (四) 身心障礙證明核發：計 347 人申請。
- (五) 身心障礙者托育養護補助：計 10 人申請。
- (六) 身心障礙者停車證核發：計 88 人申請。
- (七) 宜蘭縣智慧卡（愛心陪卡）：計 77 人申請。

#### 四、婦幼福利：

- (一) 辦理 110 年度特殊境遇家庭暨兒童少年生活扶助：新案計 23 戶  
申請，核定特境子女生活津貼 6 人、兒少生活扶助 20 人；  
110 年度特殊境遇家庭暨兒童少年生活扶助總清查：特境家庭  
計有 36 戶、兒少生活扶助計有 100 戶。
- (二) 弱勢家庭兒少緊急生活補助：計 1 人申請。

-----【社會課工作報告】-----

- (三) 發展遲緩兒童早期療育費用補助：109 年第 4 季計有 42 人申請，  
110 年第 1 季計有 36 人申請。

- (四) 育兒津貼：0-2 歲新案共計 120 人申請，總審查 336 人；2-4 歲共計 359 人申請。
- (五) 頭城鎮婦女生育津貼：計 95 人申請，核發金額計 194 萬 2,000 元。
- (六) 產婦及嬰兒營養補助、低收入戶暨弱勢兒童及少年醫療補助業務。
- (七) 今(110)年 4 月 15 日函送「宜蘭縣頭城鎮公設民營托嬰中心計畫書」至縣府，申請衛福部前瞻基礎建設計畫-推動少子化友善育兒空間建設之零至二歲兒童社區公共托育計畫，110 年及 111 年間第二階段經費補助，爭取中央補助款-開辦費 300 萬元、營運費 300 萬元(110 年及 111 年)、無障礙設施及昇降設備改善工程 200 萬元，委託設計監造費 40 萬元，共計 840 萬元，自籌 95 萬 5,000 元，預計修繕二城社區活動中心二樓設置公設民營

-----【社會課工作報告】-----

托嬰中心，招收 15 名 0-2 歲嬰幼兒，本案於縣府彙整後送中央  
審查。

#### 五、全民健保業務：

(一) 全民健保第六類被保險人：共計 2,268 人加保。

(二) 辦理全民健康保險對象經濟困難認定業務。

六、國民年金業務：本所提供民眾各項諮詢及申請事宜。

### 貳、社會救濟

#### 一、急難救助：

(一) 急難救助：109 年 11 月至 110 年 4 月期間，申請人數計 25 人，

核發總金額 6 萬 7,000 元。

(二) 急難紓困(原業務名稱:馬上關懷)：109 年 11 月至 110 年 4 月

期間，受理訪視案件計 13 件，核發總金額 22 萬元。

(三) 結合民間資源部份：申請人數計 7 人。

-----【社會課工作報告】-----

二、天然災害救助：

(一) 因應汛期，已申請110年天然災害救助米糧，另將採購天然

災害偏遠地區物資儲放作業。

(二) 109年11月-110年4月，受理居家檢疫補償金申請案計19案。

(三) 109年11月-110年4日，協助申請天然災害(火災)救助案計2案。

(四) 110年2月業已完成109年天然災害救助米糧推陳作業。

(五) 110年自由樂捐共募得新臺幣64萬8,500元、白米2,810斤，

發放對象為本鎮低收入戶、中低收入戶、臥病在床、獨居老人、

竹林養護院安養鎮民、聖方濟安老院長照、日托鎮民及衛福部

區老人之家安養本鎮鎮民，業已於農曆年前發放完畢。

參、社政業務

一、社區發展業務：

(一) 賡續辦理本鎮各社區守望相助隊於執勤時間或非執勤時間，因

-----【社會課工作報告】-----

意外事故保險，截至 110 年 4 月計有大溪、港口、竹安、福成、城西、龜山、拔雅等 7 隊守望相助隊成立，計 232 名人員納保。

(二) 受理守望相助隊員發生意外事故保險理賠計 1 件。

(三) 輔導及協助各社區舉開會員大會及會務運作情形。

(四) 本所輔導並協助各社區辦理各項社區建設活動經費、充實設施設備經費補助等業務。

(五) 輔導各社區申請各項社區節慶活動補助及經費核銷事宜。

(六) 辦理 110 年本鎮內活動中心消防安全檢查及建築物安全檢查申報。

(七) 本鎮二城、福成活動中心獲 110 年社會福利公營造物補助 53 萬 3,000 元，業提代表會同意墊付，目前審查規劃設計預算書作業。

(八) 二城活動中心因元月寒害造成地磚面積擴大隴起破裂，縣府

函示同意准予動支本鎮災準金 32 萬 4,052 元，將一併納入

公營造物補助工程辦理。

-----【社會課工作報告】-----

二、慶典行政業務：

(一) 本所110年2月5日辦理模範母親評選，由頂埔里林水柳女士

代表本鎮參加縣府模範母親表揚。

(二) 109年12月辦理發放重陽敬老禮金核銷作業，65歲以上長者

計5,396人，其中205人未領，核銷繳回未領禮金18萬

6,700

元，共發放462萬800元。(發放標準:65-69歲300元、70-79

歲1,000元、80-89歲1,200元、90-96歲2,000元、97-99

歲3,000元、百歲以上人瑞8,000元及贈送賀禮1份)。

**肆、體育活動**

一、109年自籌845萬元辦理「頭城運動公園溜冰場改建工程」，設置

圓弧探索攀爬組及創意共融式遊具等設施，以充分利用閒置空間，



改造成親子共遊區，本案於4月申報完工並辦理驗收審查。

-----【社會課工作報告】-----

二、110年2月自籌998萬3,450元辦理「頭城運動公園溜冰場改建二期工程」。工程項目：1.既有滑道地坪改善。2.新設安全地墊。3.新增船型遊具組。4.新增體健設施-雙人大轉輪。5.新增體健設施-雙人雙槳。6.新增體健設施-划船器。7.新增體健設施-腹肌板。8.新增體健設施-造型遮陽網+座椅等項目，本案於110年3月完成發包，預計於110年5月初開工。

三、109年9月向體育署爭取「前瞻基礎建設計畫-城鄉健社-爭取充實全民運動環境計畫」中央補助款1,200萬元，自籌2,448萬元辦理「頭城運動公園風雨球場興建工程」，整建鋼構、屋頂及燈光照明，改善無障礙設施改善及排水改善等項目。

四、109年11月15日補助頭城鎮體育會辦理「109年鎮長盃桌球錦標賽」共計5萬元，提倡頭城桌球運動風氣。

-----【社會課工作報告】-----

五、109年11月16日補助頭城鎮體育會辦理「武陵山早覺登山活動」

共計4萬3,000元，提倡頭城登山運動風氣。

六、109年11月22日補助頭城鎮體育會辦理「109年理事長盃灘釣

錦標賽」共計4萬3,000元，提倡頭城釣魚運動風氣。

七、109年11月28日至29日補助頭城鎮體育會辦理「109年理事長

盃籃球錦標賽」共計4萬3,000元，提倡頭城籃球運動風氣。

八、109年12月6日補助頭城鎮體育會辦理「109年理事長盃慢速

壘球錦標賽」共計4萬9,000元，提倡頭城慢壘運動風氣。

九、110年2月4日協助宜蘭縣五人制足球協會辦理「第一屆宜蘭縣

五人制足球理事長盃」提倡頭城足球運動風氣。

十、110年3月18日配合宜蘭縣政府辦理「110年全國原住民族運動

會大會」聖火傳遞，並提倡本鎮整體運動風氣。

-----【社會課工作報告】-----

十一、110年3月27日至3月28日辦理「2021年宜蘭縣頭城鎮鎮長盃足球邀請賽」分為U11組及U13組，共計15支隊伍參加，提倡頭城足球運動風氣。

十二、110年3月28日協助頭城鎮體育會辦理「第二屆宗宗盃桌球賽」，提倡頭城桌球運動風氣。

十三、109年11月至110年3月優秀體育選手獎勵金共發放1萬500元，獎項敘明如下：

(一)竹安國小：1.參加109年新北城市盃全國躲避球錦標賽-少年混合組榮獲第三名。2.參加109學年度宜蘭縣中小學運動會跳遠比賽國小女童乙組榮獲第二名及第三名。

(二)頭城國小：1.參加109學年度宜蘭縣中小學運動會跆拳道比賽

暨110年全國中等學校運動會宜蘭縣跆拳道代表隊選拔賽對

練

國小色帶男子組 31-34KG 榮獲第一名、品勢個人國小男子色帶

-----【社會課工作報告】-----

(7-8 級) E 組榮獲第三名。2. 參加 109 學年度宜蘭縣中小學

運動會鉛球比賽國小女童甲組榮獲第三名。

(三)二城國小：1. 參加 109 學年度宜蘭縣中小學運動會羽球比賽

國小女生組團體賽榮獲第二名。2. 參加 109 學年度宜蘭縣

中小學運動會國小女童乙組 4x200m 接力及 4x100 接力榮獲

第三名。

(四)頭城國中：1. 參加 109 學年度宜蘭縣中小學運動會田徑錦標

賽

國男生-400 公尺榮獲第一名、國中男生-800 公尺榮獲第一名、

國中男生-鐵餅榮獲第二名、國中男生-國男混合榮獲第三名、

國中男生-400 公尺接力榮獲第三名、國中女生-標槍榮獲

第二名、國中女生-鐵餅榮獲第三名。2. 參加 109 年新北

城市盃田徑公開賽榮獲國中女子-標槍第二名。

(五)鎮民林仁傑:參加 2020 台灣青年足球聯賽 U18 組別榮獲第一名。

-----【社會課工作報告】-----

十四、110 年宜蘭縣運動會訂於 5 月 22 日舉辦開閉幕暨頒獎典禮，

賽事於 2 月 20 日起陸續開始至 5 月 24 日結束。本鎮今年共計

報名 17 項競賽項目，參賽選手 215 人。

十五、辦理體育館設備修繕作業：樓梯扶手修繕、地下室 3 座燈具

修繕、LED 投射燈修繕、鐵捲門及冷卻水管除鏽油漆、鐵捲門

損壞修繕、地下室男廁地磚破裂修繕、地下室身障廁所漏水

修繕、韻律教室木地板修繕、技擊室地板修繕、監視器畫面

損壞查修。

十六、辦理運動公園環境修繕作業：接踢踏板固定修繕、燈具修繕、

廣場燈具修繕、游泳池遮陽棚鋼索修繕、廁所污水管線修繕、

監視系統安裝。

十七、其他修繕作業包括二城土地公廟旁廣場籃球架修繕、頂埔公園  
籃球場及溜冰場投射燈修繕。

-----【社會課工作報告】-----

## 伍、國教行政

一、109 學年度第 1 學期低收入戶獎勵金申請，自 110 年 3 月 1 日起  
至 110 年 3 月 30 日止，國中生申請人數 2 人，符合資格共計  
2 人，每人 1,000 元，核發 2,000 元，高中(職)生申請人數 4 人，  
符合資格 3 人，每名 2,000 元，核發 6,000 元，大專以上學生  
申請人數 9 人，符合資格 7 人，依成績排列擇優錄取 5 人，2 人  
超出名額，實發 5 人，核發 1 萬 5,000 元。

二、109 年 12 月 4 日備齊資料及簡報，完成強迫入學訪評考核作業。

三、109 年 12 月幼兒餐點補助計 518 人，共核發 286 萬 7,335 元。

四、110 年兒童節紀念品及小西點業於 3 月 31 日發放完畢，分別為

幼兒園 806 份、國小 1-3 年級 607 份、國小 4-6 年級 575 份，

合計發放 1,988 份。

五、109 年 11 月-110 年 4 月強迫入學中輟通報，本所家訪案件計 3 件。

-----【行政室工作報告】-----

## 壹、研考、文書業務

一、辦理 110 年農民曆美編製作及印刷事宜。

二、召開頭城鎮公所第一屆第 5、6 次勞資會議。

三、召開頭城鎮公所行政中心建築物維護檢查小組會議。

四、辦理每月彙整呈報各課室大事記。

五、辦理每月公文稽催各課室依限辦理。

六、辦理召開主管會議，並依裁示事項執行。

七、辦理彙整鎮民代表會建議案執行情形。

八、辦理密件收文及追蹤辦理情形及進度。

九、辦理列管專案進度執行情形及進度。

十、辦理本所處理頭城鎮代表會所提地方建議事項，每季提報至縣府備查知悉。

-----【行政室工作報告】-----

## 貳、財產管理業務

一、110年4月6日動產財產管理機械及設備合計634件，共計

15,401,105元，交通及運輸設備合計228件，共39,542,634元；

雜項設備合計781件，共35,963,791元；非消耗物品合計

3,699

件，共12,668,648元，總計5,342件，共103,576,178元。

二、辦理本所「宜蘭縣頭城鎮公所報廢鏟裝機公開標售案」，得標價

計新臺幣23萬元。

三、每月檢核財產清冊。

## 參、採購業務



一、辦理「110年度頭城鎮公所購置11噸抓斗車1輛採購案」。

二、辦理「2021年頭城鎮慶祝兒童節紀念品財物採購案」。

三、辦理「110年度頭城鎮公所除草開口契約」。

-----【行政室工作報告】-----

四、辦理「110年度頭城鎮內各項綠美化設施養護、景觀作物植栽及災害搶修開口契約」。

五、辦理「110年度頭城鎮里、鄰長政令宣導暨基層建設參訪活動」。

六、辦理「110年度頭城鎮公墓除草及清運」採購案。

七、辦理「頭城鎮110年鄰長團體意外保險採購案」。

八、辦理「109年頭城石港春帆音樂時鐘地景藝術委託規劃設計技術服務案」。

九、辦理「頭城鎮公所110年度空調設備年度保養暨定期檢查採購案」。

十、辦理「頭城鎮清潔隊場區興辦事業計畫暨委託規劃設計案採購案」。

十一、辦理「110年頭城鎮公所標竿學習觀摩活動採購案」。

## 肆、檔案管理業務

一、辦理民國68至71年永久保存檔案鑑定。

二、公文點收及建檔，檢查騎縫章，並編列成冊。

### -----【行政室工作報告】-----

三、調閱公文作業。

四、密件追蹤管理及解密作業。

五、匯送109年11月1日至110年4月30日建檔、修正等檔案資料，

至檔案管理資訊系統。

## 伍、資訊業務

一、主機系統備份，共用硬碟、監視主機、UTM檢查。

二、公所網頁新增修改、活動網頁與成果網頁建置。

三、法規、最新消息、活動等資訊網站公告。

四、處理同仁電腦軟硬體問題。

五、辦理民眾留言電子信箱處理。

六、辦理會議系統操作與跑馬燈登打。

七、辦理宜蘭縣與頭城鎮新聞資訊蒐集。

八、辦理每月新公文系統統計資料填報。

-----【**行政室工作報告**】-----

九、辦理地政資訊系統每季稽核及同仁系統操作權限管理。

十、辦理同仁到、離職等權限變更及公文系統維護。

十一、辦理公所網路資訊安全管理及配合縣府資訊安全演練等。

-----【**人事室工作報告**】-----

## 壹、人事動態

- 一、他機關調進4人（圖書館管理員、財政課課員、圖書助理員、社會課佐理員）。
- 二、本機關離職異動4人（觀光所所長、社會課佐理員、圖書館管理員、工務課課長）。
- 三、兼代主管2人（社會課課長、工務課課長）。
- 四、辭職1人（民政課里幹事）。
- 五、退休3人（民政課里幹事、民政課課員、主任秘書）。

## 貳、差勤與訓練進修

- 一、109年12月16日下午辦理「四十甲休閒區、泰國蝦生態與體驗」研習活動，計有54人參加。
- 二、110年2月24日上午辦理「手機拍攝技巧」研習課程，本所邀請羅玉合老師擔任講師，計有47人參加。

-----【人事室工作報告】-----

三、109年11月至110年4月份薦送員工參加地方研習中心、國家文官學院及宜蘭縣政府等訓練機構所開辦之研習課程，共計10場次、12人次參訓。

### 參、文康活動

- 一、鎮長於每月月初發放生日禮券慰勞本所暨所屬機關員工。
- 二、110年1月20日辦理「吃甜甜說好話迎新年-員工歲末聯誼活動」。

### 肆、考核獎懲

- 一、記功者—13人次。
- 二、嘉獎者—34人次。

-----【主計室工作報告】-----

### 壹、歲計業務

一、編造本鎮109年度總決算，係遵照「決算法」及行政院主計

總處所頒「109年度總決算編製作業手冊」規定辦理，內容如下：

1. 歲入部份：總預算數2億7,766萬5,000元，總決算數2億

9,200萬3,681元（實收數2億8,910萬9,397元，應收數

289萬4,284元），較預算數超收1,433萬8,681元。

2. 歲出部份：總預算數3億4,542萬6,000元，總決算數2億

9,146萬6,384元（實付數2億3,771萬9,634元，保留數

4,754萬6,750元，應付數620萬元），較預算數減少

5,395

萬9,616元。

3. 以前年度權責發生數應收歲入款總計835萬6,684元，扣除

減免數167萬8,222元外，實收數為648萬3,807元，尚未

結清數 19 萬 4,655 元。

-----【主計室工作報告】-----

4. 以前年度應付歲出保留款總計 5,615 萬 8,979 元，扣除減免

數 623 萬 7,380 元外，實付數為 3,938 萬 1,871 元，尚未

結清數 1,053 萬 9,728 元。

5. 資產狀況：鎮庫存款 3 億 9,922 萬 8,813 元，專戶存款

2,949

萬 755 元，應收歲入款 308 萬 8,939 元，押金 1 萬 7,000 元，

總計 4 億 3,182 萬 5,507 元。

6. 負債及餘絀狀況：應付帳款 1,212 萬 652 元，存入保證金

1,869 萬 3,981 元，應付代收款 1,079 萬 6,774 元，資產負

債淨額 3 億 9,021 萬 4,100 元，總計 4 億 3,182 萬 5,507 元。

二、編造 109 年度公共造產基金附屬單位決算，內容如下：

1. 業務收入原編預算 1,681 萬 4,000 元，實收數 2,724 萬

7,212

元，較預算數超收 1,043 萬 3,212 元。

2. 業務成本與費用原編預算 913 萬 6,000 元，實支數 1,726 萬

-----【主計室工作報告】-----

1,725 元，較預算數增加 812 萬 5,725 元。

3. 綜上，業務賸餘 998 萬 5,487 元，另業務外收入 19 萬 6,788

元及業務外費用 7,250 元，計本期賸餘 1,017 萬 5,025 元。

三、編造 109 年度道路基金附屬單位決算，內容如下：

1. 基金來源原編預算 200 萬元，實收數 16 萬 2,533 元，較



預算數短收 183 萬 7,467 元。

2. 基金用途原編預算 1,400 萬元，實支數 1,700 萬元，較

預算數增加 300 萬元，本期短絀 1,683 萬 7,467 元。

## 貳、會計業務

一、本所收支事項審核、控管及編製傳票等帳務處理，並按月彙製

各類會計報表。

二、預算執行之控管及本所採購事項會同監標與監驗等。

---

### 【主計室工作報告】

---

## 參、統計業務

一、編印 108 年宜蘭縣頭城鎮統計年報。

二、發布 109 統計通報。

三、汽車貨運調查。

四、辦理 109、110 年度受雇員工動向調查。

五、事業人力雇用狀況調查。

六、15 歲以上婦女家庭收支調查。

七、按月人力資源調查。

八、宜蘭縣家庭收支調查。

-----【政風室工作報告】-----

**壹、維護業務**

一、辦理本所 110 年「加強重要節日(春節)期間公務機密與機關

安全維護」專案檢查工作，強化機關駐地安全暨公務機密維護。

- 二、依據公職人員利益衝突迴避法第 11 條規定，辦理統計「109 年度各機關公職人員利益衝突迴避情形件數」。
- 三、簽辦本所「使用 e 政府服務平台勞保資訊中介服務資訊使用管理稽核」專案計畫，防範非公務查詢資安或洩密情事發生。
- 四、協助縣府政風處執行 110 年全國原住民族運動會競賽場地安全維護工作。

## 貳、預防業務

- 一、受理本所 109 年度公職人員財產定期申報作業（含定期申報及職務異動申報），另辦理本所 109 年度財產申報實質審查抽籤作業案。

### -----【政風室工作報告】-----

- 二、監辦（含實地及書面）本所採購及其他案件，共計 89 案。
- 三、於農曆春節期間辦理本所「110 年重要節日(春節)期間加強公務員廉政倫理規範」宣導，並登錄公務員廉政倫理規範

餽贈財物案，計 1 案。

四、辦理並撰寫研提公所「109 年度採購案件綜合分析」報告。

五、簽辦「110 年度宜蘭縣政府政風處及所屬政風機構反貪系列

活動實施專案計畫」，預計於 6 月份辦理完竣。

六、登錄利益衝突迴避法交易及補助案件，計 2 案。

### **參、查處業務**

一、受理人民陳情檢舉案件，計 1 案。

二、配合縣府政風處辦理相關查處案。

## -----【圖書館工作報告】-----

### **壹、圖書資訊業務**

109 年 11 月至 110 年 4 月圖書資訊如下：

依據宜蘭縣政府 109 年 10 月 30 日府授文圖字第 1090009344 號

函同意函及本所 109 年 8 月 3 日頭鎮圖字第 1090010036B 號公告

略以，本鎮立圖書館因辦理「閱覽空間提升計畫工程」，暫停通閱

相關服務在案，故工程期間有關圖書借閱冊數、借閱證申請人數、

資網教室使用人次、到館人次及圖書借閱人次等統計數字為 0。

1. 館藏圖書總冊數：49,050 冊(一般圖書計 35,691 冊、兒童圖書

計 12,112 冊、專業參考圖書:1,247 冊)。

2. 報紙訂(贈)閱 4 種。

3. 期刊訂閱 10 種、贈閱期刊 62 種。

4. 新書冊數：747 冊。

-----【圖書館工作報告】-----

## 貳、閱讀推廣業務

109 年教育部補助公共圖書館閱讀推廣與館藏充實計畫執行成果：

(一)館藏充實計畫，包括購入新書冊數共計 747 冊；透過教育部

閱讀推廣與館藏充實計畫補助，不僅增加圖書館館藏冊數，

借閱人數及借閱冊數皆有所提升，顯示本計畫對本館推廣

閱讀方面大有助益。

(二)為因應本館閱覽空間提升計畫工程進行，本館於二城國小

視聽教室辦理「玩聲音導讀」多元閱讀推廣活動，以卡通

人物-哆啦 A 夢專屬配音員〈玩聲音〉作者陳美貞，下鄉與孩

子

玩聲音，課程內容結合親子家庭、環境保護、潔淨能源、

生活品格、生命探索及網路安全等主題，以『聲』動活潑的

語調及觀察視角帶領參加大小朋友來導讀，體會生活學習及  
閱讀知性之美。

-----【圖書館工作報告】-----

(三)於頭城鎮城東社區活動中心，舉辦「卡麥拉小劇場」活動，

邀請宜蘭縣政府文化局醜小鴨故事劇團講師，以短劇形式啟發

親子共讀的另類體驗，透過說演故事方式，不流於說教、輕鬆

表演，讓小朋友們不自覺化身書中人物，一起演戲、一起同樂，

樂於閱讀、積極參與。

(四)於頭城老街各景點舉辦本土語言導覽志工培訓，藉由熱衷文

化

的志工以本土語言方式導覽解說培訓，充實文化志工之知能與

導覽能力，並為文化志工注入新血。讓來訪遊客藉由解說，進

而深入瞭解在地文化特色。內容以頭城開發史作為導覽素材，來訓練專業文化導覽人員及解說專才，走讀頭城鎮內，吸收在地經驗，培訓地方導覽人才。

(五)於頭城李榮春文學館及頭城老街各景點舉辦本土語言詩詞

導讀活動。以頭城為主題的頭城詩詞為授課教材，並與學校

### -----【圖書館工作報告】-----

及社區合作，聘請優良師資教授，共同推動本土語言推廣，結合在地文化，於現場吟唱培訓，行銷在地特色景點及推廣本土語言。

## 參、文化活動業務

(一)「老街文化巡禮」導覽暨解說活動：

為配合頭城老街活化第三期工程完工，本所於109年11月

17日辦理「老街文化巡禮」導覽暨解說活動。活動邀請本鎮民



代表、里長等人共襄盛舉於南門福德廟集合，一同穿越時空

長廊，深度了解頭城老街景點、裝置藝術工程的美好，對促進

頭城在地文化知識、歷史及古蹟的深度發展有相當助益。

## (二)鄉土系列教材編纂及發表：

本所為延續、深化地方聚落文化及歷史的傳承與記載，繼

前年(107)11月『蘭邑頭圍』一書出版後，再次向文化部爭取經費，

選定「寺廟篇」及「地理篇」作為編撰主題，分別聘請前宜蘭

### -----【圖書館工作報告】-----

大學、佛光大學陳進傳教授，及台北市立大學張政亮教授與

其團隊，透過田野調查與專業研究、系統性整理、考究與紀錄，

編纂完成『人與神共構~頭城的寺廟信仰』（共301頁，近15萬

字）、『人與土地的對話~頭城的地理采風』（共363頁，近

14萬字)，計2本鄉土系列叢書，並於109年12月25日及

12月28日辦理新書發表記者會與贈書活動。

此外本所繼(109)年2月『大小腳丫走讀~頭城宗教文化』、  
『大小腳丫走讀~頭城地理采風』出書以來，再獲得文化部補助，  
於109年12月31日出版『尋找頭城風俗的趣味性』、『與頭城  
二十景的歷史對話』二本教材。本案計畫主持人為口述歷史權威  
張文義教授，『風俗篇』述說著因歷史、社會、家庭、傳統等  
因素演化或轉型，人們如何在出生、成長、茁壯，乃至衰老、  
逝世的風俗、禮儀環節當中調適，在可變或不可變之間取得平衡。

-----【圖書館工作報告】-----

『歷史篇』是藉由簡易的圖文與頭城過往的歷史、地理、宗教、  
景觀、人文深刻對話，同時期許當今的頭城人，在面臨衝擊與

蛻變之際，能夠效法先民懷抱剛毅、淬鍊的精神和勇氣，共同  
為頭城開創嶄新亮麗的新頁。

(三)「2021 大師揮毫贈春聯」活動：

依據宜蘭縣政府 110 年 1 月 26 日府授衛疾字第

1100002238

號函略以，為防範新冠肺炎(COVID-19)社區感染風險，各機關  
辦理集會活動前務必嚴格執行風險評估並完善防疫配套措施。

又依衛生福利部所訂「因應嚴重特殊傳染性肺炎公眾集會風險  
建議評估表」評估結果顯示「2021 大師揮毫贈春聯」為風險偏高

且不易保持社交安全距離集會活動，爰活動於 110 年 1 月 28 日  
本所第 2 次籌備會議決議停辦。惟為讓鎮民歡喜迎新年，活動  
改邀宜蘭在地書法名家王文清、康杰、俞素卿、蔡時魁等 4 位

## -----【圖書館工作報告】-----

大師製作「大師真跡墨寶紅包袋」，於110年2月5日發送至本鎮各家戶、里(鄰)長、代表及社區團體等。

### 肆、其他業務（圖書館閱覽空間提升計畫）

為改善圖書館內部服務場域視覺動線分割凌亂、空間配置失衡及各空間噪音干擾等問題，本所於108年積極向宜蘭縣政府爭取專案補助經費，並於同(108)年底獲得縣府同意補助在案，期間經頭城鎮民代表會同意公所編列1千萬元預算，執行圖書館閱覽空間提升計畫工程。本案109年11月15日辦理開工，110年3月5日竣工，本所後續業依採購法及契約規範於110年3月15、22日辦理竣工驗收，於110年3月31日取得消防局核發建築物消防安全設備竣工查驗合格證明，並於110年4月19日辦理完工啟用典禮，正式開放民眾使用，提供鎮民最新穎、美麗，充滿學習、

富含知識、人文、藝術的嶄新場館閱覽環境。

-----【幼兒園工作報告】-----

## 壹、行政組業務

一、109年11月3日辦理109學年度第1學期「5歲幼兒免學費

之弱勢加額補助款撥款作業，共28位幼兒受惠，補助金額計

新臺幣28萬5,600元。

二、109年11月11日~109年11月15日辦理中崙分班戶外遊戲場

滾輪故障維修、幼童小便斗感應器及變壓器等損壞修復，以維護

幼童安全。

三、109年11月12日配合宜蘭縣政府辦理109學年度公私立幼兒

園基礎評鑑，本園及中崙分班皆通過基礎指標項目。

四、109年11月16日全園消防安全設備安檢及修繕更新，以維護

師生及財產安全。

五、109年12月18日~109年12月30日辦理本園暨中崙分班教室

照明燈具修繕，以維護幼兒優質學習環境。

-----【幼兒園工作報告】-----

六、109年11月24日及110年4月8日辦理109學年度契約進用

人員平時考核委員會議。

七、110年2月8日辦理109學年度第2學期幼童主題教學教材驗收

作業，提供全園幼兒多元學習適性教材。

八、110年2月18日辦理本園暨分班109學年度第2學期開學前

園內相關設施設備（含遊戲設施）安全檢核工作，確保師生及財產

安全。

九、110年2月19日因應「嚴重特殊傳染性肺炎」及開學前例行消毒，

由清潔隊協助全園環境及遊樂設施全面消毒作業。

十、110年2月19日邀請消防設備士林毅承先生協助辦理110年

上半年度自衛消防編組訓練，相關防訓計畫書並送交消防隊備查。

十一、110年2月22日109學年度第2學期開學(原定110年2月

17日開學因「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情影響延後開學)。

-----【幼兒園工作報告】-----

十二、110年3月3日辦理109學年度第2學期幼童團體平安保險

作業，幼生每人保費新臺幣175元。

十三、110年2月26日辦理109學年度第2學期-中途入園幼童團體

平安保險加保作業。

十四、110年3月1日至3月23日辦理109學年第2學期各類身分

兒童教育補助申請：

1. 「5歲幼兒免學費教育計畫補助」，計幼生44名(本園29名、中崙分班15名)，每位新臺幣7,000元，補助款計新臺幣30萬8,000元。
2. 「5歲幼兒經濟弱勢幼兒加額補助」，計幼生29名(本園18名、中崙分班11名)，其中27位補助10,500元、2位補助6,000元，

合計新臺幣 29 萬 5,500 元。

3. 「原住民家庭幼兒補助」，本園幼生 1 名，補助款新臺幣 8,500 元。

-----【幼兒園工作報告】-----

4. 「中低、低收入戶幼兒補助」，計幼生 10 名，每位新臺幣 10,500，

補助款計新臺幣 10 萬 5,000 元。

5. 「2-4 歲幼兒免學費補助」，計幼生 84 名(本園 58 名、中崙分班 26 名)，每位新臺幣 7,000 元，補助款計新臺幣 58 萬 8,000 元。

十五、110 年 3 月 31 日派員參加勞動部舉辦 110 年度職場平權及性騷擾防治研習會。

## 貳、教保組業務

一、109 年 11 月 19 日辦理大班幼兒「109 年度友善社區系列教學活動」開幕式及第一堂課程-探索鯨奇。



二、109年11月26日辦理大班幼兒「109年度友善社區系列教學

活動」第二堂課程-東北角常見昆蟲、鳥類。

-----【幼兒園工作報告】-----

三、109年11月15日~109年11月30日協助家長辦理109年7月至

110年1月餐點費及第3胎幼兒學雜費補助申請作業。

四、109年12月3日辦理大班幼兒「109年度友善社區系列教學活動」

第三堂課程-下埔綠色隧道•水鳥季。

五、109年12月7日師生發揮愛心，響應華山基金會愛老人及認購

年菜愛心捐款活動，捐款金額合計新臺幣4,313元整。

六、109年12月9日辦理「109年度教保服務人員教保專業知能研習

時數」認證登記，全園符合教保服務人員每年至少參加教保專業

知能研習18小時以上規定。

七、109年12月10日辦理大班幼兒「109年度友善社區系列教學

活動」第四堂課程-頭城老街-停看聽。

八、109年12月12日師生及家長約60人參加「YWCA 淨愛地球」淨灘活動，共同守護海洋生態，落實環境保護理念。

-----【幼兒園工作報告】-----

九、109年12月16日辦理大班幼兒「109年度友善社區系列教學活動」第五堂課程-成果發表會。

十、109年12月24日辦理「110年度幼兒寫真年曆」，以紀錄幼兒珍貴童年。

十一、110年1月19日辦理「教育部推動109學年度公私立幼兒園推動本土語言教學」教材採購。

十二、110年2月1日辦理109學年度第2學期美勞輔助教材採購，以豐富幼兒多元學習。

十三、110年2月19日辦理本幼兒園109學年度第2學期園務會議及防疫小組會議事宜。

十四、110年2月22日辦理109學年度第2學期幼兒課後留園服務，  
服務時間自下午4:30至5:30，以協助雙薪家長安心就業及  
嘉惠弱勢家庭。

-----【**幼兒園工作報告**】-----

十五、110年3月16日及3月24日辦理109學年度第2學期防災防震  
逃生演練，增加師生災害應變與防制能力，減少災害災損。

十六、110年4月14日辦理109學年度第2學期「環境教育及2021  
宜蘭綠色博覽會」戶外教學活動。

十七、110年4月16日辦理『敬老小尖兵-快樂傳愛心』天使小志工  
敬老服務活動。

### **參、衛生保健組業務**

一、109年11月19日辦理109學年度第1學期6歲以下幼兒免費  
塗氟，以利幼兒口腔保健。

二、109年12月15日辦理本幼兒園肉品食材「校園豬、牛肉原料

產地標示」公告暨「豬肉原料原產地標示自主檢核表」填報作業。

三、109年12月24日召開本園廚工工作會議。

-----【**幼兒園工作報告**】-----

四、110年2月19日召開第1次防疫小組會議，商請衛生所防疫人員

參與會議，以加強教保人員防疫觀念及落實防疫各項工作。

五、110年3月24日配合頭城鎮衛生所辦理幼兒口腔、視力保健及

菸害防制宣導活動。

六、110年4月6日因應清明連續假後，本園與分班校園、周邊及

戶外遊樂器材進行消毒作業，以落實防疫工作。

## **肆、特殊教育業務**

一、109年11月4日派員至特教資源中心參加本園大班身心障礙幼兒

林○祥特教身分鑑定申復作業。

二、109年11月16日派員至特教資源中心參加本園小班身心障礙

幼兒林○恩重新評估鑑定會議。

三、109年11月17日配合「一粒麥子社會福利慈善事業基金會」

-----【幼兒園工作報告】-----

辦理疑似發展遲緩幼兒家長座談會，以期掌握幼兒黃金治療期。

四、109年12月8日商請國立陽明大學附設醫院蘭陽院區兒童發展

聯合評估中心協助辦理疑似發展遲緩幼兒評估作業，共4位

幼兒參加認知、語言、知覺動作、社會情緒發展等評估。

五、109年12月9日派員參加「宜蘭縣109學年度身心障礙幼兒

轉銜說明會」，辦理大班升小一幼兒轉銜作業。

六、109年12月15日「一粒麥子社會福利慈善事業基金會」進班

協助疑似發展遲緩幼兒職能早期療育課程事宜。

七、109年12月25日辦理109學年度第16次身心障礙學生鑑定安置

結果登錄及通報等相關作業，本園鑑定發展遲緩兒童3名。

八、110年1月4日辦理身心障礙幼兒109學年度第1學期期末

個別化教育計畫會議事宜。

-----【幼兒園工作報告】-----

九、110年2月23日辦理109學年度學前教育特殊教育臨時鐘點

學生助理人員甄選作業。

十、110年3月12日協助家長與「一粒麥子社會福利慈善事業基金會」

辦理幼兒語言早期療育服務契約課程，共6位幼兒受惠。

## 壹、友善觀光旅遊環境品質提升

一、辦理 109 年聖誕節暨 110 年農曆春節街景布置(布置期間：

109 年 12 月至 110 年 2 月)，以璀璨的燈飾、別緻的紅燈籠、

鞭炮等造型，融入時下最夯動漫『鬼滅之刃』的紫藤花場景，

營造「山海明珠，閃耀頭城」歡喜迎新春的氛圍，與地方共營

節慶歡迎氣氛。

二、委託異言堂廣告股份有限公司執行「109 年頭城石港春帆音樂

時鐘地景藝術委託規劃設計技術服務案」，在頭圍港遺址旁將

『蘭陽八景』之一「石港春帆」製作成大型公共藝術，並結合

特色音樂時鐘，重現早時頭圍河口的船隻揚帆而行的畫面。

期能透過這次地景設置，營造頭城全臺聞名的觀光景點，提升

鎮內經濟發展，吸引遊客走訪頭城。

-----【觀光所工作報告】-----

## 貳、觀光行銷規劃與執行

一、籌辦 2021 年音浪頭城海洋文化觀光季系列活動。

二、執行「愛頭城瘋旅遊 Facebook 粉絲專頁~109 年 7~12 月經營計畫」

透過每週定期分享頭城獨特的陸海空自然美景、藝文、在地美食

遊樂資訊，加強傳播頭城在地觀光遊憩資訊。

## 參、觀光計畫與推動

知名導演馮凱拍攝戲劇作品『愛情發生在三天後』：協助路權申請

等行政協助(110 年 4 月 7 日至 4 月 9 日)，藉此活絡本鎮觀光，並

增加本鎮曝光度。



## 肆、觀光建設整備

一、觀光維管區域例行性修繕(109年11月-110年4月)：

(一) 武營山(大修宮)步道樹木倒塌排除，計2次。

(二) 鎮心參道景觀燈修繕，計4次。

### -----【觀光所工作報告】-----

(三) 頭圍景觀步道：生態景觀池清理。

(四) 頭圍景觀步道：觀光導覽指示牌(共7面)更新。

二、大里老街等16處觀光維護管理區域定期巡查檢視並派工除草。

三、參與國家通訊傳播委員會(NCC)研商龜山島電力共構事宜，會議

結論由東北角暨宜蘭海岸風景管理處負責柴油發電機共用之共同

管道規劃及建置事宜。

-----【清潔隊工作報告】-----

## 壹、環保行政業務

- 一、109 年 11 月至 110 年 4 月配合宜蘭地檢署執行「易服社會勞動役工作人員」報到計 6 人，並分派於本所清潔隊執行環境維護作業。
- 二、109 年 10 月 28 日配合宜蘭縣政府辦理「宜蘭縣 109 年度清潔隊員節暨表揚績優清潔人員活動」。
- 三、本所辦理「109 年度環保志工服務績效考評計畫」經宜蘭縣政府評定為甲等，並獲頒獎勵金 1 萬元整。
- 四、宜蘭縣政府補助本所辦理「110 年度資源回收工作計畫」經費計 158 萬 4,500 元整。

五、宜蘭縣政府補助本所辦理「110年度循環經濟資收大軍計畫」

經費計11萬6,248元整。

六、宜蘭縣政府補助本所辦理「110年度空氣品質淨化區經營維護

管理」及「110年執行加強街道揚塵洗掃(含機具購置)」計畫

-----【清潔隊工作報告】-----

經費合計53萬2,000元整。

七、本所獲宜蘭縣政府環境保護局補助109年7-12月(下半年度)

宜蘭縣環境清潔考核執行績效獎勵金16萬5,610元整。

八、宜蘭縣政府核定補助「109年度汰換老舊資源回收車計畫」，共計

補助3輛，計新臺幣487萬1,750元(本所配合款60萬元，

補助經費427萬1,750元)。

九、宜蘭縣政府核定補助「109年度宜蘭縣因應焚化廠整改垃圾暫存

場整理整頓機具計畫」抓斗車1輛，計新台幣318萬元整(本所

配合款44萬5,200元，補助經費273萬4,800元)。

十、宜蘭縣政府補助「109年度宜蘭縣衛生掩埋場重型機具補助計畫」

鏟裝機1輛，計129萬8,000元（本所配合款18萬1,720元，補助經費111萬6,280元）。

-----【清潔隊工作報告】-----

十一、宜蘭縣政府核定環保署補助「109年度優質公廁及美質環境推動計畫」補助抓斗車1輛，計新臺幣380萬元（本所配合款125萬元，補助款255萬元）。

十二、宜蘭縣政府核定環保署補助「110年度汰換清溝車1輛計畫」計550萬元整（本所配合款275萬元，補助款275萬元）。

十三、109年11月至110年4月期間民眾登記清運巨大家俱廢棄物及環保處理案等計417件（含春節免費清運大型傢俱220件）。

十四、執行109年度清潔規費（一般廢棄物清除處理費、一般事業

廢棄物清除處理費及大型傢俱清運規費等)徵收及清冊查核作業。

## 貳、環境清潔暨資源回收業務

一、全鎮家戶等垃圾廢棄物清運及資源物回收作業(週三、六停收)。

二、宜蘭縣環境清潔維護 109 年 11 月份定期考核(指定項目：村里

環境清潔執行成果-城南里，評比抽查項目包括火車站公廁環境

### -----【清潔隊工作報告】-----

及道路清潔維護、髒亂點等)，由環保局於 11 月 24 日進行實地考評。

三、宜蘭縣環境清潔維護 109 年 12 月份定期考核(指定項目：村里

環境清潔執行成果-二城里，評比抽查項目包括活動中心公廁環

境

及道路清潔維護、髒亂點等)，由環保局於 12 月 22 日進行實地考評。

四、宜蘭縣環境清潔維護 110 年 1 月份定期考核(指定項目：村里環境

清潔執行成果-港口里，評比抽查項目包括活動中心公廁環境及

道路清潔維護、髒亂點等)，由環保局於 1 月 22 日進行實地考評。

五、宜蘭縣環境清潔維護 110 年 3 月份定期考核(指定項目：村里環境清潔執行成果-城西里，評比抽查項目包括公所行政中心公廁環境及道路清潔維護、髒亂點等)，由環保局於 3 月 26 日進行實地考評。

六、宜蘭縣環境清潔維護 110 年 4 月份定期考核(指定項目：村里環境清潔執行成果-大溪里，評比抽查項目包括大溪國小公廁

-----【清潔隊工作報告】-----

環境及道路清潔維護、髒亂點等)，由環保局於 4 月 26 日進行實地考評。

七、為因應「新冠病毒防疫工作」及配合各學校開學需求，2 月

18 日至 19 日期間，協助轄內各級學校完成消毒防疫作業。

八、為因應「新冠病毒防疫工作」，2 月 22 日期間完成轄內各民眾

洽公場所及公有場域等消毒作業。

九、為因應「新冠病毒防疫工作」，2 月 23 日期間完成轄內各交通

運輸車站、主要道路及賣場等公共場域消毒工作。

十、為因應「新冠病毒防疫工作」防疫作業，2月25日在轄內流動夜市及週邊等，進行場域消毒工作。

十一、110年3月29日至5月13日期間辦理「110年村里社區轄區內溝渠清理計畫」，加強各里溝渠清理以保持暢通及清潔。

-----【清潔隊工作報告】-----

十二、110年春節期間，本鎮各家戶大型傢俱免費清運期間自1月27日起至2月3日止，接受民眾電話申請登記，提供民眾免費

服務案件，共計220件數。

十三、配合春節年假期間及家戶垃圾清運需求，自110年2月12日至2月15日(農曆初一至初四)停止垃圾清運，另於春節前夕、除夕日及大年初五，清潔隊加班清運垃圾及環境維護，提供

鎮民乾淨優質的春節假期。

### 參、環保教育扎根

一、109年11月24日由本所及蘭陽技術學院於竹安河口南側舉辦淨灘。

二、109年12月12日由本所、財團法人台北基督教女青年會共同於

竹安河口北側舉辦淨灘。

三、110年3月16日由本所、國立宜蘭高級中學共同於烏石港海灘

舉辦淨灘活動。

#### -----【清潔隊工作報告】-----

四、110年4月24日由本所、宜蘭縣政府財政稅務局共同於港澳沙灘

舉辦淨灘及租稅宣導活動。

五、110年4月25日由本所、財團法人台北基督教女青年會共同於

竹安河口北側舉辦淨灘活動。

六、110年2月8日「國家清潔週-春節大掃除」因配合防疫工作，以



回收車輛進行全鎮宣導活動。

七、109年11月至110年4月道路攝影稽查(亂丟煙蒂、亂吐檳榔

渣滓、亂丟垃圾廢棄物、遛狗不留便等)查報處理。

八、109年11月至110年4月各賣場及電器販賣店廢電池回收稽查。

九、109年11月至110年4月全鎮髒亂點、公廁環境、違規廣告物、

空地雜草過長、廢棄車輛及民眾舉發案件等之查報處理。