

-----【代表會工作報告】-----

壹、總務部門

- 一、處理經常往來公文 855 件。
- 二、參加各種開會與日常會務工作，並辦理各代表公共關係事務。

貳、議事部門

- 一、處理議決案件，將本會第二十一屆第二次大會與第四、五、六次臨時會議決案，會後逐案函請鎮公所及有關單位執行處理。
- 二、本會第二十屆第十三、十四、十五次臨時會及第二十一屆第二、三次臨時會會議紀錄已整編完成。第廿屆第五、六、七、八次大會及第十六、十七、十八、十九、二十次臨時會及第二十一屆第二次大會及第四、五、六次臨時會議紀錄趕製中。

-----【民政課工作報告】-----

壹、自治、村里業務

- 一、辦理本鎮各村里業務：里長事務費請款、里鄰長閱報請款、里長健康檢查、保險費請款、鄰長保險費、發放鄰長慰問金等業務。
- 二、109 年特優里長函報武營里游國添里長、績優民政人員提報民政課陳榮村里幹事，參加本年度績優人員表揚。
- 三、109 年資深績優鄰長函報大里里吳至清、更新里李春夫、新建里林睦明，參加本年度資深績優鄰長表揚。
- 四、辦理本鎮 109 年代表、里長、鄰長閱報業務及辦理本鎮鄰長團體意外保險。
- 五、109 年度本鎮里鄰長政令宣導暨基層建設參訪活動，原訂 109 年 4 月 20、21、22 日(3 天 2 夜)辦理中南部參訪，因新冠肺炎疫情影響，延至 11 月 23、24、25 日辦理。
- 六、發放鄰長慰問金（城北里 9 鄰鄰長黃黎阿員、二城里第 11 鄰鄰長張金城、合興里第 7 鄰鄰長王阿玉、拔雅里第 11 鄰鄰長朱木榮）。

貳、選舉業務

109年1月11日辦理第15任總統副總統及第10屆立法委員選舉。

參、寺廟業務

- 一、輔導本鎮各寺廟辦理信徒大會、信徒變動等登記事宜，函送縣府備查，經縣府備查之異動資料轉知寺廟收執或公告。
- 二、每日登入全國寺廟資訊系統操作資料鍵入異動資料。
- 三、協助內政部詳實調查宗教團體辦理性侵害、性騷擾防治教育訓練、設立申訴管道，以及訂定預防措施情形。
- 四、辦理寺廟等各民俗活動補助作業。

肆、原住民業務

辦理都市原住民子女學前教育補助3件，補助金額共計2萬5,500元。

伍、徵集及編練業務

- 一、辦理常備役役男入伍35人，替代役入伍3人，志願役入伍4人。
- 二、辦理6場役男入營座談會，計38人。

-----【民政課工作報告】-----

三、辦理 6 場役男體檢，計 145 人。

四、辦理 4 場役男抽籤作業，計 99 人。

五、受理補充兵申請 1 人、家因替代役申請 3 人。

六、辦理役男遷出入異動 11 人。

七、辦理役男延期入營 6 人，申請出境 61 人，免役證明核發 22 人，

專科及體位未定複檢 13 人。

八、辦理役男在學緩徵及緩徵延長、消滅申請 81 人。

九、受理役男申請暑期二階段軍事訓練 3 人。

十、配合縣府辦理各項統計作業及清查業務。

陸、公共造產事業

一、納骨堂 109 年清明節(春祭)祭祀法會原訂 3 月 28 日舉行，因

新冠肺炎疫情取消，惟本所於 109 年 4 月 1 日上午 9 時，禮請

法師誦經迴向予安奉於本園之祖先及親人。

二、納骨堂及綜合商場事業按規定逐月完成租金及塔位規費繳納作業。

-----【民政課工作報告】-----

三、百合陵園納骨堂擴充 C 棟及 D 棟 1 樓，於 109 年 3 月 17 日辦理
驗收完畢，可受理申請骨骸櫃位計 156 個及骨灰櫃位 52 個，
以供有需求之鄉親選購使用。

四、綜合商場租金收取，自 107 年 11 月起至 109 年 4 月止，收取
總計約 263 萬 9,000 元；為因應新冠肺炎疫情影響，造成商場
來客人潮銳減情形，自 109 年 4 月起至 5 月止減收商場店舖租金
25%，每月約減收 10 萬 3,860 元，2 個月約減收 20 萬 7,720 元。

柒、地政及墓政業務

一、受理耕地三七五租約申請租約變更登記案件計 7 件，釐正 2 份
爭議租約，受理其他機關查詢本鎮三七五租約案件計 11 件，
清查補正地籍資料三七五租約註記土地筆數計 43 筆(釐正 2 份
爭議租約，共塗銷註記 12 筆地號、補正註記 10 筆地號、塗銷
註記 21 筆地號)。

二、公告各類地政業務 56 件。

-----【民政課工作報告】-----

三、108年11月至109年4月期間，辦理墓政埋葬業務計6件、樹葬植存區1件、寵物灑葬區1件。

四、109年3月23日完成清明節各公墓除草工作，原訂4月4日

假本鎮第一公墓清明節設置掃墓服務專區，因應新冠肺炎疫情

取消為民服務措施。

捌、勤務業務

一、辦理在營軍人役男家況調查，計42人。

二、辦理傷病軍人補助2人，發放金額16萬7,800元。

三、調查役男生活扶助異動名冊、複查紀錄表。

四、每月辦理新兵探視慰問。

五、辦理90年次徵兵及齡男子兵籍調查，計168件

玖、管理業務

一、核發在營軍人服務證明書15件。

二、榮獲全縣後備軍人清查考核評比優等。

三、榮獲全縣後備軍人緩召4、5款暨加4款考核評比優等。

壹拾、災害防救業務

- 一、辦理災害防救聯繫作業及相關準備工作。
- 二、108 年接受宜蘭縣災害防救業務訪評及演習，本所訪評榮獲全縣
評比第 3 名，演習評比榮獲全縣第 2 名。
- 三、每月定期辦理衛星電話及災害應變中心通訊測試。
- 四、配合宜蘭縣政府 109 年災害防救業務訪評，備妥災害防救相關
資料至宜蘭縣政府消防局，接受宜蘭縣災害防救辦公室評核。
(受疫情影響，目前日期未訂)
- 五、本年度配合參與礁溪鄉公所兵棋推演模擬演練，接受宜蘭縣災害
防救辦公室評核。(受疫情影響，目前日期未訂)
- 六、每月定期辦理衛星電話及災害應變中心通訊測試。

壹拾壹、民防、消防業務

- 一、聯繫本鎮轄內各社區守望相助隊加強實施巡守工作。
- 二、109 年加強重要節日安全維護工作(春安)自 109 年 1 月 16 日起
至 109 年 1 月 30 日止，本所配合辦理宜蘭縣政府警察局加強

-----【民政課工作報告】-----

重要節日安全維護慰問工作，並由陳舜梁秘書親自率隊慰問轄內執行春安工作人員。

三、辦理 109 年民防團常年訓練實施計畫。

四、配合消防分隊、自來水公司勘查，辦理 110 年度消防栓增設事宜。

五、108 年度辦理民防團基本訓練，榮獲全縣評比第 2 名。

壹拾貳、調解及法律扶助業務

一、辦理本鎮 108 年度調解業務結案及歸檔，總計 108 年度調解業務共計 92 件已全部結案，扣除無效調解案(當事人不到場、聲請人撤回共計 7 件)。其中有效調解案件 85 件，其中調解成立 83 件，不成立案件 2 件，調解成立率 97.65%。109 年調解案件截至 4 月為止已聲請 35 件，已陸續安排調解中。

一、本鎮 108 年調解委員會將調解成立案件共 83 件，經送宜蘭地方法院審核，經宜蘭地方法院民事庭輪流抽籤後，108 年中由丙股辦理調解書初審，並由民事科張軒豪法官審核是否予以核定，以取得與判決書同等效力，本所調解書送請宜蘭地方法院核定共計

-----【民政課工作報告】-----

83 件，業經宜蘭地方法院審核後全部核定，核定率 100%。

二、提報本鎮 109 年度調解委員團體意外險名冊報請宜蘭縣政府彙整後，報請加保以提供調解委員基本保障。

三、本鎮 107 年鄉鎮業務考核經法務部複評為全縣第四名，於 108 年 12 月 31 日至宜蘭縣政府領獎，於縣務會議中由林縣長親頒獎狀予本所，由本所民政課長出席接受授獎。

四、為爭取 108 年鄉鎮業務考核佳績，於 109 年 4 月 1 日將 108 年調解案件相關卷宗及依法務部年度考核績效表所列項目之書面資料，送請宜蘭縣政府及宜蘭地方法院、宜蘭地方檢察署及 2 名外聘委員，共同選定之評選委員會受評中。

六、108 年調解轉介案件經統計機關轉介調解共 37 件，其中頭城鎮鎮民代表會轉介調解案 19 件，宜蘭地方檢察署轉介 18 件，地方協同調解 49 件。里長查報轉介調解案件 19 件，協同調解成立案件共計 19 件，可見地方上熱心參與調解事務。

-----【民政課工作報告】-----

七、本鎮自 104 年 1 月曹鎮長就任後，法律扶助次數由每月 1 次加碼為每月 2 次，於每月第一、三周安排宜蘭在地律師群為鎮民提供免費法律諮詢服務，自加碼後詢問人數有明顯提昇，結計 108 年 12 月底止，共計提供 54 人(件)法律扶助諮詢，109 年 1 月至 4 月中旬，已提供 20 人(件)法律扶助諮詢。

壹、財政業務

- 一、辦理各項歲收之解繳，鎮庫調度尚稱穩健順利。
- 二、辦理庫款簽發支付，並積極聯繫廠商約定取票(款)時間。
- 三、辦理 108 年度歲入保留，其中規費收入 1,700 元、補助收入 427 萬 3,181 元、其他收入 56 萬 3,232 元；辦理以前年度歲入保留，其中補助收入 333 萬 3,637 元、其他收入 18 萬 4,934 元，總計歲入保留數 835 萬 6,684 元。
- 四、辦理 109 年度歲入出第一次追加減預算案。
- 五、按時陳報各項財務報表。

貳、公產業務

- 一、辦理過港段 1444 及 1458 地號公開招標設定地上權招商計畫案履約管理事宜，收取權利金 170 萬元，租金 16 萬 3,613 元。
- 二、辦理新金面段 1408 地號出租案履約管理事宜，收取租金 30 萬元。
- 三、辦理金面一段 116 地號及福德段 1241 地號公開招租案，2 月 5 日開標順利標脫，於 4 月 10 日完成簽約事宜，收取簽約權利金

-----【財政課工作報告】-----

計新臺幣 500 萬元及租金總額 260 萬 8,000 元。

四、按時陳報各項公有(國有、縣有、鎮有)財產報表。

參、協辦稅務

一、108 年度綜合所得稅預定今(109)年 5 月 1 日起至 5 月 31 日止

開始受理申報，本課除配合國稅局進行 E 化線上申報業務外，

對於不諳查填表格的民眾積極給予輔導說明，以利民眾於規定

期限內完成綜合所得稅申報，並於申報期間中午延長服務不間斷，

專案加班 1 小時，以符民眾利用中午申報之需求。同時為因應新冠

肺炎疫情加強防疫措施，例如社交距離間隔、全程配戴口罩等。

二、109 年度房屋稅於 5 月開徵，繳納期限自 5 月 1 日起至 5 月 31 日止。

本所除配合宜蘭縣政府財政稅務局辦理該項業務外，民眾在繳納

期間如未收到或遺失稅單可向本所申請補發，以利民眾於規定期限

內完成繳納稅作業。

三、協助宜蘭縣政府財政稅務局辦理 108 年度地價稅之查徵，查定稅額

6,366 萬 7,966 元，徵起稅額 6,271 萬 8,255 元，徵績率 98.51%。

-----【財政課工作報告】-----

四、辦理房屋移轉契稅申報 133 件，課徵稅額 513 萬 3,010 元。

五、稅務視訊服務，稅籍證明等核發共計 653 件，108 年度案件量
共計 1,452 件，連續 3 年榮獲視訊服務全縣第 1 名績優殊榮。

壹、營繕工程業務

- 一、頭城鎮文雅路及公園路人車通行空間改善工程。
- 二、頭城鎮縣管區域排水維護管理工作。
- 三、108 年度路燈供電設備設置與修復及災害復建工程(開口契約)。
- 四、頭城運動公園運動草皮與設施改善補助案。
- 五、108 年度頭城鎮道路修復與附屬設施工程。
- 六、108 年度裝設路燈工程(開口契約)。
- 七、宜蘭縣頭城運動公園整建第二期工程—主工程。
- 八、頭城鎮公園路(B12-9~B12-10)雨水下水道工程。
- 九、宜蘭縣頭城運動公園整建第二期工程—體健區改建。
- 十、頭城鎮百合陵園安全設施改善工程。
- 十一、頭城鎮第五公墓聯外道路邊坡崩塌改善工程。
- 十二、百合陵園 C 棟及 D 棟 1 樓增設納骨櫃工程。
- 十三、改善公廁暨提升優質公廁推動計畫。
- 十四、109 年度路燈供電設備設置與修復及災害復建工程(開口契約)。

-----【工務課工作報告】-----

十五、四十甲休閒區景觀燈工程。

十六、頭城鎮老街活化再造工程-第三期。

十七、108年10月豪雨及米塔颱風公共設施災害搶修-農宜頭009農路
及農宜頭006農路災害復建工程。

十八、109年度頭城鎮道路修復與附屬設施工程。

十九、109年度宜蘭縣頭城鎮雨水下水道清淤工程。

二十、頭城鎮縣管區域排水維護管理工作。

二十一、四十甲休閒區增設公共設施暨綠美化工程。

二十二、頭城鎮108年大坑抽水站、水利閘門、固定式自動啟用抽水機
及移動式抽水機維護管理開口契約。

二十三、頭城鎮109年度工程統合委託規劃、設計及監造案開口契約。

二十四、頭城鎮109-110年度道路、水利及土石流災害緊急搶救開口契約。

二十五、頭城鎮109年大坑抽水站、水利閘門、固定式自動啟用抽水機
及移動式抽水機維護管理開口契約。

二十六、辦理路燈維修工程施工，修復損壞路燈共431件。

二十七、辦理道路挖掘申請，受理道路挖掘共 35 件。

貳、都市計畫業務

核發都市計畫內土地使用分區證明，共計 529 件。

參、建築管理業務(辦理非都市計畫內)

一、使用執照核發，計 14 件。

二、建造執照核發，計 4 件。

三、核發接水電證明，計 13 件。

四、補發完工證明謄本，計 8 件。

五、使用執照謄本，計 12 件。

壹、農業綜合性業務

109年2月4日配合農會辦理「頭城鎮各界慶祝109年度農民節暨模範農民表彰大會」，由本所推薦表揚計16位農民，活動圓滿落幕。

貳、農情調查暨天然災害查報業務

- 一、辦理108及109年期作農作物單位產量調查、面積調查。
- 二、辦理本鎮109年第1期稻作初步種植面積調查。
- 三、辦理本鎮109年第1期農作物單位產量調查、面積調查。
- 四、配合行政院農委會辦理本鎮108年農業勞動力調查。
- 五、配合行政院主計總處辦理本鎮109年農林漁牧業普查第2次試驗調查。

參、水土保持管理業務

- 一、山坡地違規使用與巡查業務：山坡地巡查員108年11月巡查次數計8次；108年12月巡查次數計4次；109年1月巡查次數計5次；109年2月巡查次數計9次；109年3月巡查次數計9次。

二、辦理轄內山坡地違規查報取締作業，自 108 年 11 至 109 年 4 月

查報違規通報案件共計 2 件。

肆、108 年對地綠色環境給付計畫

108 年第二期作核定面積計 270.95 公頃，農戶數 706 戶，給付金額共計 1,146 萬 3,487 元整。

伍、農機免稅使用油管理業務

辦理農業機械使用證核發 49 張，農業機械使用證到期換證 2 張。

陸、農地利用管理業務

一、農業設施容許使用同意書核發：

108 年 11 月至 109 年 4 月期間辦理人民申請「農業用地容許使用農業設施」，共受理 2 件完工檢查申請案。

二、農業用地作農業使用證明：

108 年 11 月至 109 年 4 月期間辦理人民申請「農業用地使用證明」，共受理 59 件申請案，計有 54 件數完成審查。

柒、畜牧場管理業務

一、辦理 108 年第 4 季及 109 年第 1 季畜禽動態調查及養豬戶養豬頭數調查，依期限如期完成。

二、輔導養畜禽戶加強衛生管理、防疫等措施，不定期辦理。

三、輔導養豬戶加強豬瘟、口蹄疫及豬流行性下痢等自衛防疫，落實口蹄疫疫苗及豬隻豬瘟疫苗注射，以提升動物免疫力，降低疫病發生風險，不定期辦理。

捌、市場管理業務

一、因應新冠肺炎疫情，爭取經濟部每周定期於本鎮公有臨售市場消毒。

二、執行水塔、廁所及地下室等漏水情形改善工作。

玖、綠美化業務

一、辦理各里鄰樹木修剪工作。

二、辦理轄區內除草作業。

-----【農經課工作報告】-----

三、制訂「頭城鎮公所受託代辦烏石港重劃區暨港區除草作業辦法」，

並據以執行。

四、補植下埔四十甲休閒三路小葉欖仁 50 棵。

五、辦理烏石港廣場(海鮮餐廳前方)景觀燈修繕等事宜。

六、執行 109 年 3 月更新漁民活動中心旁斜坡道路平修繕作業。

七、辦理「四十甲休閒區增設公共設施暨綠美化工程」規劃案。

壹拾、辦理武營山農路拓寬工程案用地假分割及召開用地協議

價購會議等作業。

壹、社會福利

一、低及中低收入戶業務：

- (一) 辦理 109 年度低收入戶申請及總審查核：176 戶
- (二) 辦理 109 年度中低收入戶申請及總審查：220 戶申請。
- (三) 109 年低收入戶核定：壹款 2 戶、貳款 18 戶、參款 136 戶，
補助人數計 293 人。
- (四) 109 年中低收入戶核定：191 戶，補助人數計 425 人。
- (五) 中低收入戶看護費補助：計 25 人申請，共補助 39 萬 4,750 元。
- (六) 中低收入戶醫療補助：計 1 人申請，共補助 5 萬 9,992 元。
- (七) 低收入戶喪葬補助：計 3 人申請，共補助 4 萬 5,000 元。
- (八) 低收入戶身心障礙者租賃房屋租金補助：計 3 人申請，每月
房屋租金補助 4,000 元。
- (九) 為協助本鎮低及中低收入戶家庭，避免主要負擔家計者突發
意外事故，對家庭經濟造成衝擊，故本鎮 109 年 4 月起續辦

-----【社會課工作報告】-----

中低收入戶意外保險，低收入戶縣府已有投保，故不予重覆辦理投保。

二、老人福利：

(一) 辦理 108 年 11 月至 109 年 4 月中低收入戶老人生活津貼：

計 43 人申請。

(二) 辦理 109 年度中低收入戶老人生活津貼總審查：計 193 人。

(三) 辦理宜蘭縣智慧卡（敬老卡）：計 129 人申請。

(四) 辦理低收入戶老人機構就養服務業務。

(五) 縣政府高齡者口腔照護補助：計 15 人申請。

(六) 長期照護轉介及服務、核銷：計 11 人申請、7 人核銷。

(七) 頭城鎮 65-70 歲以上老人裝置假牙補助：計 4 人申請。

三、身心障礙者福利：

(一) 身心障礙者生活補助：新案計 35 人申請，符合資格 17 人。

(二) 身心障礙者生活輔助器具申請：計 46 件。

(三) 身心障礙者生活輔助器具補助：計 30 件。

-----【社會課工作報告】-----

(四) 身心障礙證明核發：計 190 人申請。

(五) 身心障礙者托育養護補助：計 12 人申請。

(六) 身心障礙者停車證核發：計 56 人申請。

(七) 宜蘭縣智慧卡（愛心卡）：計 66 人申請。

四、婦幼福利：

(一)辦理特殊境遇家庭暨兒童少年生活扶助：

特殊境遇家庭申請及總審查，計 66 人；兒童及少年生活扶助

申請及總審查，計 141 人。

(二)弱勢家庭兒少緊急生活補助：計 2 人申請。

(三)發展遲緩兒童早期療育費用補助：109 年第 1 季計有 45 人申請。

(四)育兒津貼：0-2 歲共計 384 人申請；2-4 歲共計 117 人申請。

(五)頭城鎮婦女生育津貼：計 84 人申請，共計核發 147 萬 3,200 元。

(六)辦理產婦及嬰兒營養補助、低收入戶暨弱勢兒童及少年醫療

補助業務。

五、全民健保業務：

(一)全民健保第六類被保險人：共計 2,994 人加保。

(二)辦理全民健康保險對象經濟困難認定業務。

六、國民年金業務：本所提供民眾各項諮詢及申請事宜。

貳、社會救濟

一、急難救助：

(一)急難救助：108 年 11 月至 109 年 4 月期間，申請人數計 24 人，

核發總金額 7 萬 6,000 元。

(二)急難紓困(原業務名稱:馬上關懷)：108 年 11 月至 109 年 4 月

期間受理訪視案件計 12 件，核發總金額 13 萬 7,000 元。

(三)結合民間資源部份：申請人數計 11 人。

二、天然災害救助：

(一)108 年天然災害偏遠地區物資、儲備米糧等業已完成推陳作業。

(二)109 年 3 月 23 日開始受理「嚴重特殊傳染肺炎隔離檢疫期間

防疫補償」申請作業，截至 4 月中旬止，共計 19 件數。

-----【社會課工作報告】-----

三、冬令救濟於 108 年 12 月 1 日至 109 年 1 月 13 日止，樂捐金額計 68 萬 4,500 元、物資白米 2,810 斤、農糧米 3,200 公斤、禮券 17 萬 400 元，並於春節年前發放完畢。

參、社政業務

一、社區發展業務：

- (一) 賡續辦理本鎮各社區守望相助隊於執勤時間或非執勤時間因意外事故保險，截至 109 年 4 月本鎮計有大溪、港口、竹安、福成、城西、龜山、拔雅等 7 隊守望相助隊成立，計 229 名人員納保。
- (二) 受理守望相助隊員發生意外事故保險理賠，計 1 件。
- (三) 輔導及協助各社區舉開會員大會及會務運作情形。
- (四) 本所輔導並協助各社區辦理各項社區建設活動經費、充實設施設備經費補助等業務。
- (五) 輔導各社區申請各項社區節慶活動補助及經費核銷事宜。
- (六) 109 年 3 月 3 日完成 105-108 年社區申請補助案物品、財產盤點。

二、慶典行政業務：

(一) 109年3月20日辦理模範母親評選，由武營里吳黃阿英女士

代表本鎮參加縣府模範母親表揚。因新型冠狀病毒肺炎疫情

持續升溫影響，為配合中央防疫政策，109年模範母親表揚

活動不辦理公開表揚，改以致贈每位模範母親賀匾、禮品及

蛋糕各1份，並親送至府以茲慶賀。

(二) 108年12月辦理發放重陽敬老禮金核銷作業，70歲以上長者

計3,584人，其中88人未領，核銷繳回未領禮金8萬6,100元，

共發放284萬6,900元。(發放標準:70-79歲700元，80-89歲

900元，90-96歲1,000元，97-99歲2,000元，百歲以上人瑞

6,600元及贈送賀禮1份)。

肆、體育活動

一、107年10月向體育署爭取補助款1,000萬元，本所自籌458萬9,050

元，辦理「頭城運動公園運動草皮與設施改善補助案」，總計1,458

萬9,050元，108年11月完成驗收，並於11月25日辦理啟用典禮。

-----【社會課工作報告】-----

- 二、108年7月自籌168萬元辦理「頭城鎮立運動公園體健區整建」工程，新增遊具包括盪鞦韆、轉轉杯、翹翹板、沙坑、蜻蜓座椅等項目，並於109年1月完成驗收啟用。
- 三、108年8月獲環保署補助138萬元，本所自籌322萬7,000元，辦理「改善公廁暨提升優質公廁推動計畫」，整建游泳池公共廁所及淋浴間，改善老舊管線、隔間、無障礙廁所等項目，於109年3月31日完工。
- 四、108年12月1日補助頭城鎮體育會辦理「108年理事長盃慢速壘球錦標賽」，共計4萬9,000元。
- 五、108年11月20日補助二城國小辦理「108年鎮長盃足球錦標賽」。
- 六、補助頭城國小108年11月25日至11月26日前往臺北參加「2019年全國學童盃足球錦標賽」。
- 七、108年12月6日補助頭城家商購置獅頭及大鼓共計3萬元，協助推展舞獅社團，傳承傳統技藝。

-----【社會課工作報告】-----

八、108年11月至109年3月優秀體育選手獎勵金計發放1萬7,400元，

獎項如下：

(一)頭城國小：108學年度宜蘭縣中小學田徑錦標賽個人賽及接力賽

第二名、第三名。

(二)鎮民康德明：108年全國運動會輕艇男子組競速1000公尺雙人

加拿大式艇第一名。

(三)頭城國小：108學年度宜蘭縣中小學運動會暨全國中等學校

運動會選拔賽跆拳道項目對練女子組第一名、品勢女童第二名、

品勢男童第三名。

(四)頭城國小：108學年度宜蘭縣中小學運動會田徑項目100公尺

男童及200公尺女童第一名、100公尺女童、200公尺男童第二名、

男童接力第三名。

九、109年1月31日起即指示體育館、運動公園加強各項防疫工作，

包括出入口測量體溫、消毒，館內外防疫宣導及每日器材消毒工作。

-----【社會課工作報告】-----

十、109年4月8日起因應新冠肺炎疫情持續延燒，暫時停止體育館

對外開放使用至5月3日，屆期後將視疫情風險再行評估開放。

十一、109年宜蘭縣運動會原訂於5月23舉辦開幕典禮、5月24日

閉幕典禮，因新型冠狀病毒疫情影響，縣府於4月10日宣布取消。

十二、辦理體育館設備修繕作業：停車場坑洞修補、夾層鐵捲門故障

修繕、電梯燈具更換、水塔清洗、漏水修補、電容器衰減更換、

桌球場LED燈具修繕、攀岩場安全檢修、健身器材高拉滑輪機

鋼帶更換、監視器修繕、停車場路燈定時器更換、油壓式籃球架

換油及保養。

十三、辦理運動公園環境修繕作業：吹葉機及割草機修繕、水溝蓋破裂

修復、吊床斷裂修補、滾球場週邊場地整理及修補、游泳池鋼架

鏽蝕除鏽補漆及地面破損修復、管理室鐵捲門鎖頭損換更換、

採光罩破損換新、花崗岩地面破裂修繕、管理室二樓花格磚塗漆、

購置飲水機1臺、兒童遊戲場旋轉盤修繕、籃球網破損換新、

化糞池開挖疏通及抽水肥、購置3座銀髮族健身器材、溜冰場

-----【社會課工作報告】-----

地面破裂修補、水溝清淤、兒童遊戲區弧形座椅建置、吊床修繕、

2 座龍舟搬運並固定至運動公園供觀賞拍照。

十四、其他修繕作業：大溪大安廟籃板修繕、頂埔公園籃球場及溜冰場

投射燈修繕、頂埔公園西側籃板修繕。

伍、國教行政

一、109 年頭城鎮慶祝兒童節活動，因應新冠肺炎疫情，暫停舉辦

「鯉想啟程」活動，改為針對不同學齡層於 3 月 25 日分別發放禮物。

包括公私立幼兒園磁力積木片、1~3 年級午睡枕、4~6 年級兩用

背包，及加贈每位學童布口罩套，並於 3 月 31 日發放小西點

以茲慶賀，發放人數約計 1,981 人。

二、108 學年度第 1 學期低收入戶獎學金申請，自 109 年 3 月 1 日起

至 3 月 31 日截止，預計錄取國中生 5 名（每名新台幣 1,000 元）、

高中（職）生 5 名（每名新台幣 2,000 元）、大專以上學生 5 名

（每名新台幣 3,000 元）。

-----【社會課工作報告】-----

三、109 年度國小新生入學通知單，108 年 4 月 17 日前寄發，一年級

新生入學年齡為 102 年 9 月 2 日至 103 年 9 月 1 日。

四、108 年 7-12 月幼兒餐點補助計 632 人，共核發 221 萬 4,390 元。

壹、研考、文書業務

- 一、新購免費接駁專車(山線)1輛，計新台幣 276 萬 6,853 元(含內部設備)，於 4 月 20 日完成驗收及交車作業。
- 二、啟動新冠肺炎防疫措施，於 2 月 21 日免費提供民眾領取水神抗菌消毒液，並於 3 月 23 日開始實施公所「體溫量測」門禁管制。
- 三、辦理 108 年米塔颱風免費接駁巴士站牌災害復建及搶修。
- 四、辦理 2020 農民曆美編製作及印刷事宜。
- 五、召開頭城鎮公所行政中心建築物維護檢查小組會議。
- 六、召開頭城鎮公所第一屆第 1、2 次勞資會議。
- 七、辦理每月彙整呈報各課室大事記。
- 八、辦理每月公文稽催各課室依限辦理。
- 九、辦理召開主管會議，並依裁示事項執行。
- 十、辦理彙整鎮民代表會建議案執行情形。
- 十一、辦理密件收文及追蹤辦理情形及進度。
- 十二、辦理列管專案進度執行情形及進度。

-----【行政室工作報告】-----

十三、辦理本所處理頭城鎮代表會所提地方建議事項，每季提報至縣府備查知悉。

貳、財產管理業務

一、109年4月6日動產財產管理機械及設備合計677件，共16,046,549元，交通及運輸設備合計222件，共34,244,422元；雜項設備合計845件，共38,256,733元；非消耗物品合計3,918件，共13,808,760元，總計5,662件，共102,356,464元。

二、每月檢核財產清冊。

三、辦理「頭城鎮108年第2次公開標售報廢財產及非消耗品等一批」，得標價計新臺幣6萬8,880元。

四、辦理「頭城鎮109年第1次公開標售報廢財產及非消耗品等一批」，得標價計新臺幣26萬8,000元。

參、採購業務

一、辦理「頭城鎮109年鄰長團體意外保險勞務採購案」。

二、辦理「109年度頭城鎮公所除草開口契約」。

-----【行政室工作報告】-----

- 三、辦理「109年頭城鎮免費接駁巴士及社福專車委外服務勞務採購」。
- 四、辦理「109年度空調設備年度清洗保養勞務採購案」。
- 五、辦理「109年度烏石港重劃區暨港區範圍內土地代辦除草開口契約」。
- 六、辦理「宜蘭縣頭城鎮公所鄉土教材繪本-大小腳丫走讀頭城宗教文化、大小腳丫走讀頭城地理行腳書冊印製採購案」。
- 七、辦理「108年聖誕節暨109年春節頭城街景佈置勞務採購案」。
- 八、辦理「2019經典小鎮系列-文創藍芽喇叭開發財物採購案」。
- 九、辦理「2019經典小鎮系列-頭城美食小吃節」委託規劃設計執行案勞務採購案」。
- 十、辦理「109年農民曆委託美編印製採購案」。
- 十一、辦理「2020年頭城鎮慶祝兒童節紀念品財物採購案」。
- 十二、辦理「109年頭城鎮公所中型客車內部配備增購案」。
- 十三、辦理「109年度頭城鎮里、鄰長政令宣導暨基層建設參訪活動」。
- 十四、辦理「2020年頭城吉祥物徵選競賽委託規劃設計執行案勞務採購案」。

-----【行政室工作報告】-----

十五、辦理「頭城都市計畫(開闢烏石港案)細部計畫-兒童遊樂場用地變更案委託技術服務案勞務採購案」。

肆、檔案管理業務

- 一、辦理民國 52 至 60 年永久保存檔案鑑定。
- 二、公文點收及建檔，檢查騎縫章，並編列成冊。
- 三、調閱公文作業。
- 四、密件追蹤管理及解密作業。
- 五、匯送 108 年 11 月 1 月至 109 年 4 月 30 日建檔、修正等檔案資料，至檔案管理資訊系統。

伍、資訊業務

- 一、行政院核定補助本所辦理「109 年度前瞻計畫－數位建設－強化政府基層機關資安防護及區域聯防計畫」卡巴斯基防毒軟體及神網終端防護系統更新案，經費計新臺幣 14 萬 9,600 元。
- 二、行政院核定補助本所辦理「109 年度前瞻計畫－數位建設－強化政府基層機關資安防護及區域聯防計畫」汰換老舊電腦設備案，

-----【行政室工作報告】-----

經費計新臺幣 14 萬元。

三、行政院核定補助本所辦理「109 年度前瞻計畫－數位建設－強化政府

基層機關資安防護及區域聯防計畫」汰換老舊防火牆設備案，經費

計新臺幣 7 萬 6,000 元。

四、主機系統備份，共用硬碟、監視主機、UTM 檢查。

五、公所網頁新增修改、活動網頁與成果網頁建置。

六、處理同仁電腦軟硬體問題。

七、辦理民眾留言電子信箱處理。

八、辦理會議系統操作與跑馬燈登打。

九、辦理新聞稿與佳節祝賀簡訊發送。

十、辦理宜蘭縣與頭城鎮新聞資訊蒐集。

十一、辦理每月新公文系統統計資料填報。

十二、辦理地政資訊系統每季稽核及同仁系統操作權限管理。

十三、辦理同仁到、離職等權限變更及公文系統維護。

十四、辦理公所網路資訊安全管理及配合縣府資訊安全演練等。

壹、人事動態

- 一、他機關調進 2 人（圖書館助理員、政風室主任）。
- 二、調任他機關 2 人（農經課辦事員、政風室主任）。
- 三、新進人員 3 人（清潔隊員 3 人）。
- 四、退休 2 人（清潔隊員）。

貳、文康活動

- 一、鎮長於每月月初發放生日禮券慰勞本所暨所屬機關員工。
- 二、109 年 1 月 15 日假蟬屋餐廳舉辦員工歲末聯誼活動。

參、考核獎懲

- 一、記功者—68 次。
- 二、嘉獎者—53 次。

壹、歲計業務

一、編造本鎮 108 年度總決算，係遵照「決算法」及行政院主計

總處所頒「108 年度總決算編製作業手冊」規定辦理，內容如下：

1. 歲入部份：總預算數 3 億 331 萬 8,000 元，總決算數 3 億 1,181 萬 2,557 元（實收數 3 億 697 萬 4,444 元，應收數 483 萬 8,113 元），較預算數超收 849 萬 4,557 元。
2. 歲出部份：總預算數 3 億 6,152 萬 5,000 元，總決算數 3 億 1,417 萬 4,465 元（實付數 2 億 7,197 萬 2,223 元，保留數 4,220 萬 2,242 元），較預算數減少 4,735 萬 535 元。
3. 以前年度權責發生數應收歲入款總計 3,547 萬 9,375 元，扣除減免數 11 萬 5,488 元外，實收數為 3,184 萬 5,316 元，尚未結清數 351 萬 8,571 元。
4. 以前年度應付歲出保留款總計 7,144 萬 6,458 元，扣除減免數 193 萬 7,400 元外，實付數為 5,555 萬 2,321 元，尚未結清數 1,395 萬 6,737 元。

-----【主計室工作報告】-----

5. 資產狀況：鎮庫存款 3 億 8,150 萬 2,874 元，專戶存款 2,908 萬 712 元，應收歲入款 835 萬 6,684 元，押金 1 萬 7,000 元，總計 4 億 1,895 萬 7,270 元。

6. 負債及餘絀狀況：應付代收款 1,375 萬 4,023 元，存入保證金 1,532 萬 6,689 元，應付帳款 1,395 萬 6,737 元，資產負債淨額 3 億 7,591 萬 9,821 元，總計 4 億 1,895 萬 7,270 元。

二、編造 108 年度公共造產基金附屬單位決算，內容如下：

1. 業務收入原編預算 1,064 萬 4,000 元，實收數 5,139 萬 110 元，較預算數超收 4,074 萬 6,110 元。

2. 業務成本與費用原編預算 761 萬 5,000 元，實支數 770 萬 5,734 元，較預算數增加 9 萬 734 元。

3. 綜上，業務賸餘 4,368 萬 4,376 元，另業務外收入 22 萬 9,767 元及業務外費用 6,000 元，計本期賸餘 4,390 萬 8,143 元。

-----【主計室工作報告】-----

三、編造 108 年度道路基金附屬單位決算，內容如下：

1. 基金來源原編預算 180 萬元，實收數 1,606 萬 4,346 元，較預算數超收 1,426 萬 4,346 元。
2. 基金用途原編預算 175 萬元，實支數 197 萬 2,986 元，較預算數增加 22 萬 2,986 元，本期賸餘 1,409 萬 1,360 元。

貳、會計業務

- 一、本所收支事項審核、控管及編製傳票等帳務處理，並按月彙製各類會計報表。
- 二、預算執行之控管及本所採購事項會同監標與監驗等。

參、統計業務

- 一、編印 107 年宜蘭縣頭城鎮統計年報。
- 二、發布 108 統計通報。
- 三、辦理 108、109 年度受雇員工動向調查。

四、汽車貨運調查。

五、事業人力雇用狀況調查。

六、15歲以上婦女家庭收支調查。

七、宜蘭縣家庭收支調查。

八、按月人力資源調查。

-----【政風室工作報告】-----

壹、維護業務

- 一、配合上級政風單位辦理本所「109 年重要節日(春節)期間加強公務員廉政倫理規範」宣導，樹立機關廉能治理之文化。
- 二、為防範春節連假期間發生危害機關安全及洩漏公務機密事件，辦理公所及所屬單位 109 年重要節日(春節)期間執行專案維護工作，依期程實施相關檢查作為及宣導維護業務。

貳、預防業務

- 一、受理本所 108 年度公職人員財產申報(含定期申報及職務異動申報)案件，辦理實質審查抽籤作業及實質審查事宜。
- 二、採購及其他監辦案件，計 19 案。
- 三、公務員廉政倫理規範餽贈財物處理，計 1 案。
- 四、利益衝突迴避法交易及補助案件登錄，計 3 案。

參、查處業務

受理人民陳情檢舉案件，計 2 案。

壹、圖書資訊業務

一、108 年 11 月至 109 年 4 月圖書資訊如下：

1. 館藏圖書總冊數：48,632 冊(一般圖書計 35,969 冊、兒童圖書計 11,278 冊、專業參考圖書:1,385 冊)。
2. 報紙訂(贈)閱 5 種。
3. 期刊訂閱 10 種、贈閱期刊 62 種。
4. 圖書借閱人次：2,402 人次。
5. 圖書借閱冊數：10,720 冊。
6. 借閱證申請人數：86 人。
7. 資網教室使用人次：1,334 人次。
8. 到館人次：32,716 人次
9. 新書冊數：474 冊。

貳、閱讀推廣業務

一、108 年教育部補助公共圖書館閱讀推廣與館藏充實計畫執行成果：

(一)館藏充實計畫，包括一般類書籍共計 474 冊(含特色館藏計 46 冊)。

透過教育部閱讀推廣與館藏充實計畫補助，不僅增加圖書館館藏冊數，借閱人數及借閱冊數皆有所提升，顯示本計畫確實對本館推廣閱讀方面大有助益。

(二) 推廣閱讀活動：

1. 多元閱讀推廣計畫：

(1)「樂齡服務-手作創作坊」108 年 11 月 8 日上午 09:00 至 11:00 假頭城鎮立圖書館辦理 1 場，計 39 人次參加，藉由多肉植物創意栽種教學，給樂齡長輩一些 DIY 概念，以不同多肉植物材搭配成可愛又具觀賞價值的盆栽，同時介紹生長與培育方式，為高齡長輩生活增添樂趣，也擴充對園藝植栽等相關書籍的閱讀興趣。

-----【圖書館工作報告】-----

(2)「樂讀講座-我的昆蟲日記」假頭城鎮立圖書館辦理 1 場，計有 62 人次參加，介紹昆蟲的基本特徵與構造，以及相關生態習性，灌輸自然保育觀念。讓學童認識昆蟲基本知識，引發學童對生物好奇，開啟學童對自然知識的喜好，進而願意接觸更多自然知識，提高其對於相關書籍的閱讀興趣。

(3)親子手作工藝創作坊(聽偶說故事)假頭城鎮立幼兒園，於 108 年 1 月 29 日辦理 1 場，計 76 人次參加，以故事短劇搭配親子手作體驗，開啟親子共讀樂趣，以培養幼兒閱讀習慣。邀請宜蘭縣政府文化局醜小鴨故事劇團講師，以短劇形式啟發親子共讀的另類體驗，搭配親子共同手作，體會親子共讀之樂。藉由本活動讓家長學習另類親子共讀的操作方式。

2、本土語言閱讀推廣計畫：

(1)本土語言詩詞導讀及吟唱(李柏桐老師)於 108 年 11 月 2、9 日假頭城鎮立圖書館辦理 2 場，計 83 人次參加，以頭城為主題

-----【圖書館工作報告】-----

的頭城詩詞作為授課教材，並與學校及社區合作，聘請優良師資教授共同推動本土語言推廣，結合在地文化，加以導覽志工培訓課程，培訓招募文化新血，行銷在地特色景點及推廣本土語言之美。

(2)本土語言導覽志工培訓-導覽解說實務及學習心得分享(徐惠隆老師)於108年11月16日上、下午，假李榮春文學館及頭城鎮老街景點辦理2場，計有82人次參加。藉由熱衷文化的志工以本土語言方式導覽解說培訓，以充實文化志工知能與導覽能力，並為文化志工注入新血，讓來訪遊客藉由解說進一步瞭解在地文化特色。

二、「頭城數位機會中心」(簡稱頭城DOC)，邀請經驗豐富的講師，開設基礎電腦應用、平板電腦應用、APP軟體、數位攝影、數位生活等資訊課程，提供鎮民充實電腦知識與提升生活便利學習機會。相關課程訊息，皆在頭城鎮立圖書館臉書專頁發布。

(一)開設課程單元：

1.108年10月29日：「網路小幫手」。

-----【圖書館工作報告】-----

2.108 年 11 月 26 日：「新的家鄉味」。

《以下課程因應新冠肺炎疫情，目前停課中俟後續疫情趨緩後再行公告》

3.109 年 4 月 7 日：「雷射雕刻體驗應用」。

4.109 年 4 月 10 日：「創意轉印班」。

5.109 年 4 月 14 日：「紀錄家鄉-圖片編輯」。

6.109 年 4 月 15 日、17 日、19 日：「平面影像班」。

7.109 年 4 月 16 日、21 日：「商業包裝設計」。

8.109 年 4 月 24 日：「3D 列印」。

9.109 年 4 月 26 日：「辦公室文書達人」。

參、文化活動業務

一、「2020 銀花萬簇迎金鼠~頭城大師揮毫贈春聯」活動：

109 年 1 月 17 日至 1 月 18 日上午 9-12 時、下午 13-16 時計 3 場次，

由宜蘭在地書法名家王文清、林清泉、康杰、劉和明、吳政安、

張太白、張猷輝、蔡時魁、李建德等 9 位大師，以及頭城長青進修

學苑、宜蘭縣噶瑪蘭書法學會、宜蘭縣書法學會等團體現場揮毫

-----【圖書館工作報告】-----

贈春聯。藉由本次推廣活動帶動頭城書法風氣，活絡年節氣氛。

民眾除可免費領取春聯作品外，也可憑春聯領取公所贈送的春節生肖紀念紅包(每日限量 100 份)，兒童也可參與春聯刮刮轉印活動；公所也備有印製春聯及喜糖供民眾領取，歡喜迎新年。

二、「2020 頭城新春電影院」：

為提供鎮民春節期間優良休閒活動，109 年 1 月 20 日(星期一)

下午 2 時起，假頭城鎮立圖書館二樓多功能會議中心，舉辦「頭城新春電影節」活動，讓頭城鎮民看好片、迎新春。電影放映時間為 109 年 1 月 20 日(星期一)至 109 年 1 月 22 日(星期三)下午 2-4 時，依序播映「獅子王 2019」、「狗狗的旅程」、「小飛象 2019」等影片，同時辦理集點送好禮活動，看完 2 部電影可獲精美紀念品 1 份。

三、頭城鎮文化扎根與社造化計畫：

公所 108 年獲文化部補助，於 5 月公開徵選鄉土教材工作坊成員，於 6 月 6 日辦理編輯成員遴選審查會議，決議由陳近傳等共 10 名委員帶領鄉土教材之編撰，以工作坊型態藉由討論、授課等方式

-----【圖書館工作報告】-----

進行，於 108 年 11 月完成「大小腳丫走讀頭城-宗教文化」、
「大小腳丫走讀頭城-地理采風」之撰稿，12 月 23 日完成印刷。
並於今(109)年 2 月分送至鎮內高中職、各國中小及幼兒園等，
提供教師作為新學期納入鄉土教材教學依據。也提供給本鎮各里
辦公處保存，另外準備 250 冊給有興趣的鎮民索取，數量有限
送完為止。今(109)年度擬將推出本鎮推廣鄉土教育基本教材之
「風俗篇」、「勝蹟篇」，以深耕在地認同及推廣鎮內風景名勝。

-----【幼兒園工作報告】-----

壹、行政組業務

- 一、108 年 11 月 11 日辦理 108 年度下半年自衛消防編組訓練，增加各班災害防制及應變能力，確保校園安全，成果並送交消防隊備查。
- 二、108 年 11 月 25 日辦理 108 學年度第 2 學期原住民幼兒學前補助經費撥款，每位原住民幼兒補助新臺幣 8,500 元。
- 三、108 年 12 月 2 日辦理本園暨中崙分班教室、走廊通道及廚房紗窗、紗門、鋁窗等缺損修繕，維護幼兒優質學習環境。
- 四、108 年 12 月 5 日及 109 年 4 月 13 日召開 108 學年度契約進用人員平時考核委員會議。
- 五、109 年 2 月 7 日辦理本園暨分班 108 學年度第 2 學期開學前園內相關設施設備（含遊戲設施）安全檢核工作，確保師生及財產安全。
- 六、109 年 2 月 14 日辦理 108 學年度第 2 學期幼童主題教學教材驗收作業，提供全園幼兒多元學習適性教材。
- 七、109 年 2 月 14 日辦理 108 學年度第 2 學期幼童團體平安保險作業，幼生每人保費新臺幣 175 元。

-----【幼兒園工作報告】-----

八、109年2月21日辦理108學年度第2學期-中途入園幼童團體平安保險加保作業。

九、109年2月19日及109年2月24日因應「嚴重特殊傳染性肺炎」及開學前例行消毒，由清潔隊協助全園環境及遊樂設施全面消毒。

十、109年2月25日108學年度第2學期開學，原定109年2月10日開學因「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情影響延後開學。

十一、109年3月1日至3月23日辦理108學年第2學期各類身分兒童教育補助申請：

1. 「5歲幼兒免學費教育計畫補助」，計幼生41名(本園30名、中崙分班11名)，每位新台幣7,000元，補助款新臺幣28萬7,000元。
2. 「5歲幼兒經濟弱勢幼兒加額補助」，計本園幼生13名，補助款新臺幣12萬8,700元。
3. 「原住民家庭幼兒補助」，本園幼生2名，每位新臺幣8,500元，補助款計新臺幣1萬7,000元。

-----【幼兒園工作報告】-----

4. 「中低、低收入戶幼兒補助」，計幼生 6 名，每位新臺幣 1 萬 270 元，補助款計新臺幣 6 萬 1,620 元。
5. 「2-4 歲幼兒免學費補助」，計幼生 77 名(本園 53 名、中崙分班 24 名)，每位新臺幣 7,000 元，補助款計新臺幣 53 萬 9,000 元。

貳、教保組業務

- 一、108 年 11 月 6 日辦理大班幼兒「108 年度友善社區教學系列活動 6~ 協天宮歷史介紹」。
- 二、108 年 11 月 6 日辦理教保人員教學分享與園務會議。
- 三、108 年 11 月 13 日辦理大班幼兒「108 年度友善社區教學系列活 7~ 植物敲染與拓印」手作課程。
- 四、108 年 11 月 15 日配合教學課程主題-交通工具趴趴走，辦理「體驗坐火車」校外教學活動。
- 五、108 年 11 月 20 日辦理本幼兒園暨 YWCA 聽濤營「108 年度友善社區教學活動」成果發表記者會，並與社區樂齡長者互動共餐。

-----【幼兒園工作報告】-----

六、108 年 11 月 26 日響應華山基金會「2020 長年服務暨第 17 屆

愛老人愛團圓捐助計畫」，師生及家長約計 30 位獻出愛心及捐款。

七、108 年 11 月 29 日配合宜蘭縣政府文化局暨頭城鎮立圖書館，辦理

「多元閱讀推廣計畫~親子共讀工作坊」活動，由醜小鴨故事劇團

演出，並帶領親子手做毛巾兔子布偶。

八、108 年 11 月 30 日配合 YWCA 聽濤營辦理「2019 快樂聽濤植樹趣

活動」，師生及家長約計 80 人參與，共同響應植樹愛地球活動。

九、108 年 11 月 30 日配合縣府查核年度教保服務人員教保專業知能

研習時數，全園人員皆符合教保服務人員每年至少參加教保專業

知能研習 18 小時以上規定。

十、108 年 12 月 2 日協助幼兒申請 108 年度 7 月至 12 月餐點費補助，

本園幼兒(含畢業生)申請人次 84 人，金額新臺幣 26 萬 8,799 元，

中崙分班(含畢業生)申請人次 38 人，金額新臺幣 12 萬 2,618 元。

十一、109 年 1 月 6 日辦理 108 學年度第 2 學期美勞輔助教材採購，

以豐富幼兒多元學習。

-----【幼兒園工作報告】-----

十二、109年1月14日本園小小環保志工隊，參與國家清潔週活動，以環保素材製作道具表演精彩舞蹈，並參與環境清掃，以行動響應愛護環境。

十三、109年2月10日舉行全園性教保活動課程發展會議及教保人員專業知能研習，邀請信誼基金會專業講師講述課程規劃、教具應用等。

十四、109年2月25日辦理108學年度第2學期幼兒課後留園服務，服務時間自下午4點至5點30分，以協助雙薪家長安心就業及嘉惠弱勢家庭。

十五、109年3月12日及3月13日辦理108學年度第2學期防災防震逃生演練，增加師生災害應變與防制能力，減少災害災損。

參、衛生保健組業務

一、108年11月25日辦理幼兒視力篩檢並完成專屬愛眼手冊建檔、追蹤、協助就醫及愛眼宣導，呼籲家長重視幼兒視力保健。

二、108年12月9日商請衛生所到園，辦理108年度公費流感疫苗接種，以提高幼兒接種率。

-----【幼兒園工作報告】-----

- 三、108年12月12日與天主教靈醫會杏和醫院簽訂醫療合作契約，促進幼兒健康與醫療服務。
- 四、108年12月26日配合頭城鎮衛生所發放幼兒含氟鹽衛教單，並協助推行鼓勵使用含氟鹽，以利幼兒牙齒保健。
- 五、109年2月7日因應嚴重特殊性傳染性肺炎，調查本幼兒園教職員及幼生近期內是否自港澳入境資料及上網填報。
- 六、109年2月12日參加宜蘭縣政府召開為因應「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫會議。
- 七、109年2月15日完成嚴重特殊傳染性肺炎防疫計畫書及成立防疫工作小組。
- 八、109年2月17日召開第1次防疫小組會議，並邀請衛生所防疫人員到園衛教有關防疫相關知識及注意事項。
- 九、109年2月24日、109年4月08日召開第2次及第3次防疫小組會議。
- 十、109年3月18日辦理108年度廚工健康檢查，維護師生餐飲安全。

-----【幼兒園工作報告】-----

十一、109 年 4 月 7 日因應清明連假，本園與分班由清潔隊協助校園、
周邊及戶外遊樂器進行消毒作業，落實防疫工作。

肆、特殊教育業務

- 一、108 年 11 月 8 日辦理 108 學年度第 10 次學前教育階段身心障礙
學生鑑定安置身份資料登錄相關作業。
- 二、108 年 12 月 4 日派員出席「宜蘭縣 109 學年度身心障礙幼兒轉銜
說明會」，以利大班幼兒畢業及轉銜作業。
- 三、108 年 12 月 5 日辦理 108 學年度第 12 次身心障礙學生鑑定安置
結果登錄及通報等相關作業，本園鑑定發展遲緩兒童 1 名。
- 四、109 年 3 月 20 日參加 109 年學前教育類第 4 場特殊教育學生鑑定
安置會議，本園 109 學年度預計安置發展遲緩幼兒 1 名。

壹、友善觀光旅遊環境品質提升

- 一、辦理街景布置：結合 108 年聖誕節暨 109 年農曆春節共同布置，自 108 年 12 月 17 日假頭城行政中心(含公所、鎮心參道及圖書館)布置「繽紛耶誕城」、「希望光廊」及「耶誕派對」等各式主題；109 年 1 月 10 日春節配合民俗、增加喜氣氛圍，於頭城火車站等地點進行年節布置。
- 二、啟動「大里舊街聚落體驗觀光亮點構想規劃」案，將頭城鎮大里舊街聚落體驗觀光亮點規劃重新調整發展定位，計劃營造更多元休憩開放空間。

貳、觀光行銷規劃與執行

- 一、提升日本地方居民對我瞭解，認識台灣地方文化，爭取赴台觀光。108 年 12 月協助「日本獨立電視台-Tokyo MX」至頭城老街取景拍攝。
- 二、配合 2019 小鎮漫遊年行銷推廣計畫，執行「特色文創產品開發案」。此次推出「頭城文創藍芽喇叭」，以頭城在地文化工作者同時也是

-----【觀光所工作報告】-----

宜蘭書法大家「蘭陽康氏」的墨寶作品，將書寫者優美的文字印在喇叭的輸出網面上，讓使用者在聆聽音樂同時，也可欣賞渾厚的筆勁，是視覺及聽覺的雙重享受。除作為公所來訪貴賓之伴手禮品外，更於縣內相關展演場所(如蘭陽博物館、宜蘭人故事館等處)展出，讓更多人藉由文創藝術認識頭城。

三、為擴大本鎮觀光旅遊資訊效益，並為本鎮觀光產業注入更多宣導報導，委託中國時報文化事業股份有限公司辦理「2020 新春鉅獻中時新春特刊寶島旺旺行旺旺福來報」，以全國發行之特刊加強宣傳本鎮觀光產業。

四、媒體連結：完成 109 年度北台灣新聞網、尖端新聞、噶瑪蘭新聞及宜蘭大新聞等 4 家「官網連結契約」，提升推廣行銷本鎮觀光旅遊產業及市場能見度。

五、辦理「頭城鎮觀光導覽摺頁」版次更新事宜，預計完成更新及摺頁加印後，分送至旅遊服務據點及鎮內觀光相關產業業者。

參、觀光計畫與推動

- 一、108年11月5日宣告啟動「山海饌~頭城小吃美食節」活動，號召鎮內餐飲業者踴躍報名參加，報名結果共有77間店家參與本活動。自11/11至11/24(連續14天)經由民眾『網路投票』(占總分50%)及『美食評審+部落客試吃評比』(占總分50%)進行綜合評選，並於11月29日辦理成果頒獎記者會，共有30間小吃美食獲選。另配合本次活動製作美食優惠護照，計有40間店家參與，優惠期間超過2個月。
- 二、經典小鎮之歌「相戀頭城」，歌詞經由本所鎮長率領各課室主管共同討論定案，融入本鎮相關景點及特色休閒活動，並以愛情敘事風格詮釋曲風；108年9月啟動歌曲MV影音拍攝作業，並於11月12日假頭城文創園區辦理發表記者會，期許透過網路影音傳播，吸引更多遊客來頭城休憩觀光。

三、啟動「2020 頭城吉祥物徵選競賽」相關作業，自 109 年 4 月 13 日起至 6 月 3 日為期 52 日宣傳徵件期，透過獎金鼓勵、網路人氣票選(含投票抽獎)、專家評選等機制，徵選出能具體形塑頭城鎮特色與精神之吉祥物，並將其廣泛運用於本鎮各項活動與文宣上，達到宣傳、識別與意象展現。預計 109 年 7 月 1 日公布徵選結果。

肆、觀光建設整備

一、觀光維管區域例行性修繕(108 年 11 月至 109 年 4 月期間)：

(一)頭城火車站北側及南側延伸之頭圍步道：樹木整修 1 次、環境

綠美化(種植金露花)1 次、荔枝椿象防治噴藥及生物防治各 1 次、

照明修繕 1 次。

(二)頭城車站前廣場照明修繕 1 次。

(三)頭城行政中心後方「鎮心參道」照明修繕 1 次。

(四)猴洞坑溪二城景觀橋自行車道標誌改善。

二、大里老街等 9 處觀光維護管理區域定期巡查檢視，並派工辦理除草。

壹、環保行政業務

- 一、108年11月至109年4月配合宜蘭地檢署執行「易服社會勞動役工作人員」報到計6人，並分派於本所清潔隊執行環境維護作業。
- 二、108年11月6日配合宜蘭縣政府辦理「宜蘭縣108年度清潔隊員節暨表揚績優清潔人員活動」。
- 三、109年4月辦理「109年度頭城鎮公所清潔人員工作雨衣、工作雨鞋及安全鞋等採購案作業」。
- 四、本所辦理「108年度環保志工服務績效考評計畫」經評定為甲等，獲宜蘭縣政府頒發獎勵金2萬元。
- 五、宜蘭縣政府補助本所辦理「109年度資源回收工作計畫」經費計127萬2,130元。
- 六、宜蘭縣政府補助本所辦理「109年度循環經濟資收大軍計畫」經費計17萬1,402元。
- 七、宜蘭縣政府補助本所辦理「109年國家清潔週活動計畫」經費計1萬元。

-----【清潔隊工作報告】-----

八、宜蘭縣政府補助本所辦理「109 年度空氣品質淨化區經營維護管理」

及「109 年執行加強街道揚塵洗掃(含機具購置)」經費合計 62 萬元。

九、本所榮獲宜蘭縣政府環境保護局補助「108 年 7-12 月(下半年度)

宜蘭縣環境清潔考核執行績效」獎勵金計 17 萬 8,100 元。

十、本所榮獲經濟部 108 年「村里節電大車拼」及「鄉鎮市節電

行動競賽」宜蘭縣第 1 名，獲頒獎勵金合計 142 萬 9,907 元。

十一、108 年 11 月至 109 年 4 月期間民眾登記清運巨大家俱廢棄物及

環保處理案件等，計 449 件數。

十二、執行 108 年度清潔規費(一般廢棄物清除處理費、一般事業

廢棄物清除處理費及大型傢俱清運規費等)徵收及清冊查核作業。

貳、環境清潔暨資源回收業務

一、全鎮家戶等垃圾廢棄物清運及資源物回收作業(週三、六停收)。

二、宜蘭縣環境清潔維護 108 年 9 月份定期考核(指定項目：村里環境

清潔執行成果-更新里，評比抽查項目包括：社區道路、空地及

中油加油站公廁環境及道路清潔維護、髒亂點等)，由縣環保局

-----【清潔隊工作報告】-----

於 10 月 3 日進行實地考評。

三、宜蘭縣環境清潔維護 108 年 10 月份定期考核(指定項目：村里環境

清潔執行成果-福成里，評比抽查項目包括：社區道路、空地及

社區活動中心公廁環境及道路清潔維護、髒亂點等)，由縣環保

局於 10 月 29 日進行實地考評。

四、宜蘭縣環境清潔維護 108 年 11 月定期考核(指定項目：村里環境

清潔執行成果-金盈里，評比抽查項目包括：社區道路、空地及

社區活動中心公廁環境及道路清潔維護、髒亂點)，由縣環保局

於 11 月 29 日進行實地考評。

五、宜蘭縣環境清潔維護 108 年 12 月定期考核(指定項目：村里環境

清潔執行成果-城南里，評比抽查項目包括：社區道路、頭城火車

站公廁環境及道路清潔維護、髒亂點等)，由縣環保局於 12 月 24

日進行實地考評。

六、宜蘭縣環境清潔維護 109 年 3 月定期考核(指定項目：村里環境

清潔執行成果-大里里，評比抽查項目包括：慶雲宮公廁環境及道路

-----【清潔隊工作報告】-----

清潔維護、髒亂點及等)，由縣環保局於 3 月 24 日進行實地考評。

七、宜蘭縣環境清潔維護 109 年 4 月定期考核(指定項目：村里環境

清潔執行成果-龜山里，評比抽查項目包括：拱蘭宮公廁環境及

道路清潔維護、髒亂點等)，由縣環保局於 4 月 26 日進行實地考評。

八、109 年 1 月 14 日國家清潔週-「頭城總動員-宜蘭縣年終大掃除活動」

假鎮公所行政中心廣場及市區舉行，計有環保志工、機關社團、

民眾等約計 300 餘人參加。

九、因應 2019 新型冠狀病毒流行疫情及配合各學校開學需要，

2 月 19 日至 26 日期間協助轄內各級學校完成消毒防疫作業。

十、因應 2019 新型冠狀病毒流行防疫作業，3 月 9 日至 3 月 13 日

期間完成轄內各民眾洽公場所及及公有場域等消毒工作。

十一、因應 2019 新型冠狀病毒流行防疫作業，4 月 6 日至 4 月 10 日

期間完成轄內各交通運輸車站、主要道路及賣場等公共場域消毒工作。

十二、因應 2019 新型冠狀病毒流行防疫作業，於 4 月 10 日起(每週五)

在轄內流動夜市及周邊環境等，進行場域消毒工作。

-----【清潔隊工作報告】-----

十三、109年4月1日至5月18日期間辦理「108年村里社區轄區內溝渠清理計畫」，加強各里溝渠清理，以保持暢通及清潔。

十四、109年2月21日由本所、私立復興實驗高級中學，共同於竹安河口舉辦淨灘活動。

十五、109年2月29日由本所及宜蘭縣公教退休協會，共同於竹安河北側舉辦淨灘活動。

十六、109年春節期間，本鎮各家戶大型傢俱免費清運期間自1月13日起至1月20日止，接受民眾電話申請登記，提供免費服務計314件數。

十七、配合春節年假期間及家戶垃圾清運之需要，於109年1月25日至1月28日(農曆初一至初四)停止垃圾清運，另於2月2日春節前夕、除夕日及大年初五，本隊全體同仁加班清運垃圾及環境維護，提供鎮民乾淨優質的春節假期。

參、環保教育扎根

一、109年1月14日配合「國家清潔週-頭城總動員活動」，假頭城鎮行政中心廣場舉辦環保宣導活動。

二、109年1月18日配合「109年大師揮毫贈春聯活動」，假頭城鎮行政中心大廳舉辦環保宣導活動。

三、108年11月至109年4月道路攝影稽查(亂丟煙蒂、亂吐檳榔渣滓、亂丟垃圾廢棄物、遛狗不留便等)查報處理。

四、108年11月至109年4月各賣場及電器販賣店廢電池回收稽查。

五、108年11月至109年4月全鎮髒亂點、公廁環境、違規廣告物、空地雜草過長、廢棄車輛拍照張貼及民眾舉發案件等之查報處理。