

請於使用前 15 日內提出申請，並於核准後 7 日內繳清場地使用費、水電費及保證金。

頭城鎮立體育場場地借用申請表 (稿)

年 月 日

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 借用場地 | <input type="checkbox"/> 田徑場 | <input type="checkbox"/> 法式滾球場 | <input type="checkbox"/> 韻律室 | <input type="checkbox"/> 桌球室 | <input type="checkbox"/> 攀岩場 | <input type="checkbox"/> 視聽教室 |
| | <input type="checkbox"/> 游泳池 | <input type="checkbox"/> 五人制足球場 | <input type="checkbox"/> 技擊室 | <input type="checkbox"/> 撞球室 | <input type="checkbox"/> 健身房 | <input type="checkbox"/> 綜合球場 |
| | <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | | |
| 借用時段 (請詳述日期及時間) | ▲每次申請不得超過 2 個月 | | | | 場數 | 人數 |
| 是否售票 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 每場預定 售票數 | | 票價 | 全票 元，半票 元 | |
| 場地使用費 | 新臺幣 萬 仟 佰 元 | 水電費 | 新臺幣 元 | 保證金 | 新臺幣 元 | |
| 活動名稱 | 應一併檢附以下資料：1. 活動計畫 2. 成員名單 | | | | | |
| <p>借用單位願遵守頭城鎮立體育場管理自治條例及各項管理規定，如有違反，貴所得逕處停辦，借用單位應於接獲通知後立即停辦並於 24 小時內撤場，遺留之物品得由貴所視同廢棄物雇工清除，前述清運費及因逾時所生之場地使用費，得從保證金中先行扣除，不足部分向借用單位求償。</p> <p>謹 呈 借用單位： 地址： 頭城鎮公所 借用人： 電話：</p> | | | | | | |
| 鎮 長 | 主任秘書 | 財政課長 | 單位主管 | 管理員 | | |
| | 秘 書 | 主計主任 | 承辦人員 | | | |