進行災害風險評估的基本手法(手冊P30-34)

1
風險辨識

2
風險分析

4
風險處理

3
風險評量

- 風險評估流程

企業如何設定可能的災害對策(手冊P35-37)

風險降低對策
(risk reduction)

以脆弱度的觀點來看，就是降低暴露在風險中的機率，或者減少被影響的程度（增強災害韌性）。

風險轉移對策
(risk transfer)

將風險帶來的損失轉嫁給第三方。如廠房受災損，由保險公司承擔，透過合約與保險轉移。

風險保留
(risk retention)

當災害風險無法完全轉移至第三方時，一定程度的損失必須由企業自身來承擔。

消防安全相關管理人如何掌握企業風險(手冊P38-42)

製作場所平面圖

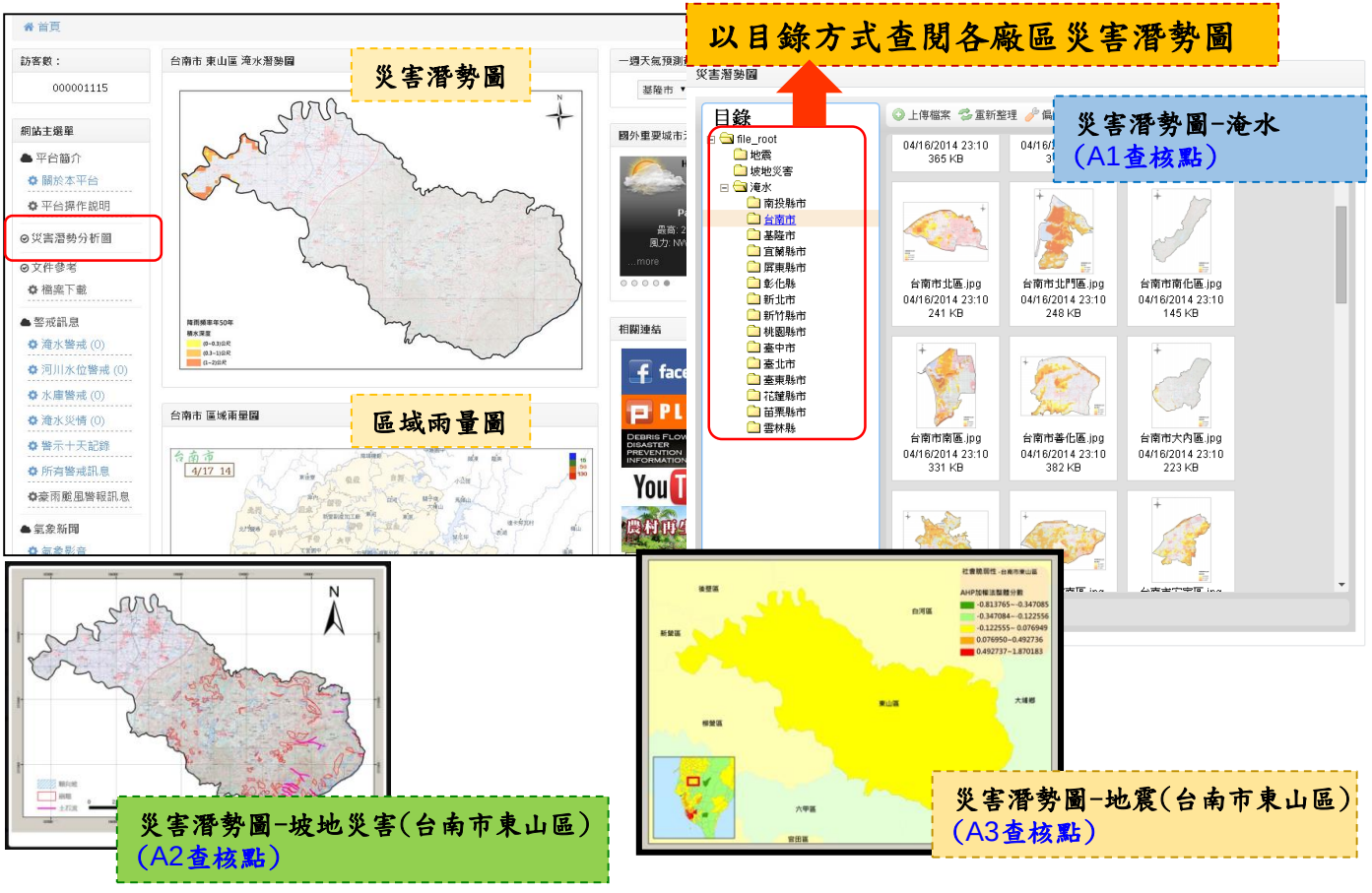
可參考防護計畫書、防災計畫書、
安全防護計畫書或是檢修申報書，
亦可至轄區建管單位調閱建築平面圖

設定企業面臨的災害類別

依照上一章節所介紹災害類別，
設定企業面臨的災害 ，
例如火災、地震、水災以及其他災害

找出企業易致災的區域及風險

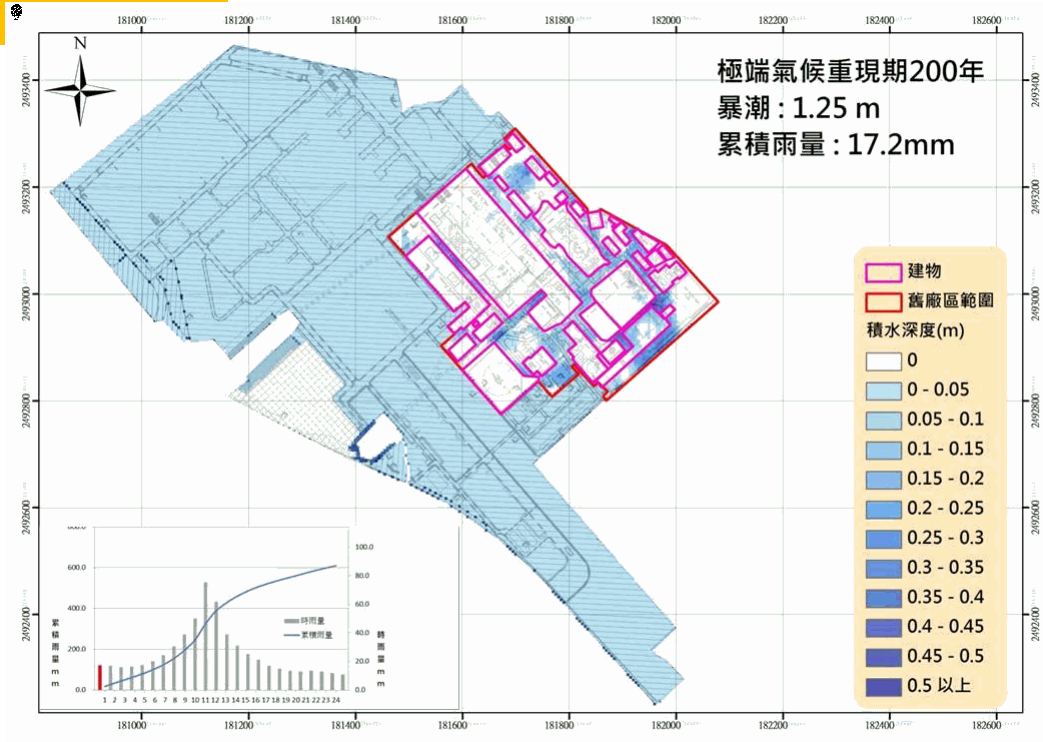
依據設定的災害類別，找出企業易致災的區域及風險，
並標在平面圖上方，找出企業重點防護區域


以目錄方式查閱各廠區災害潛勢圖
災害潛勢圖
區域雨量圖
災害潛勢圖-淹水
(A1查核點)
災害潛勢圖-坡地災害(台南市東山區)
(A2查核點)
災害潛勢圖-地震(台南市東山區)
(A3查核點)
目錄
file_root
地震
坡地災害
淹水
南投縣市
台南市
基隆市
宜蘭縣市
屏東縣市
彰化縣
新北市
新竹縣市
桃園縣市
臺中市
臺北市
臺東縣市
花蓮縣市
苗栗縣市
雲林縣
台南市北區.jpg
台南市北門區.jpg
台南市南化區.jpg
台南市南區.jpg
台南市善化區.jpg
台南市大內區.jpg

廠區災害事件模擬分析

- 預期產出模擬畫面

廠區淹水潛勢圖

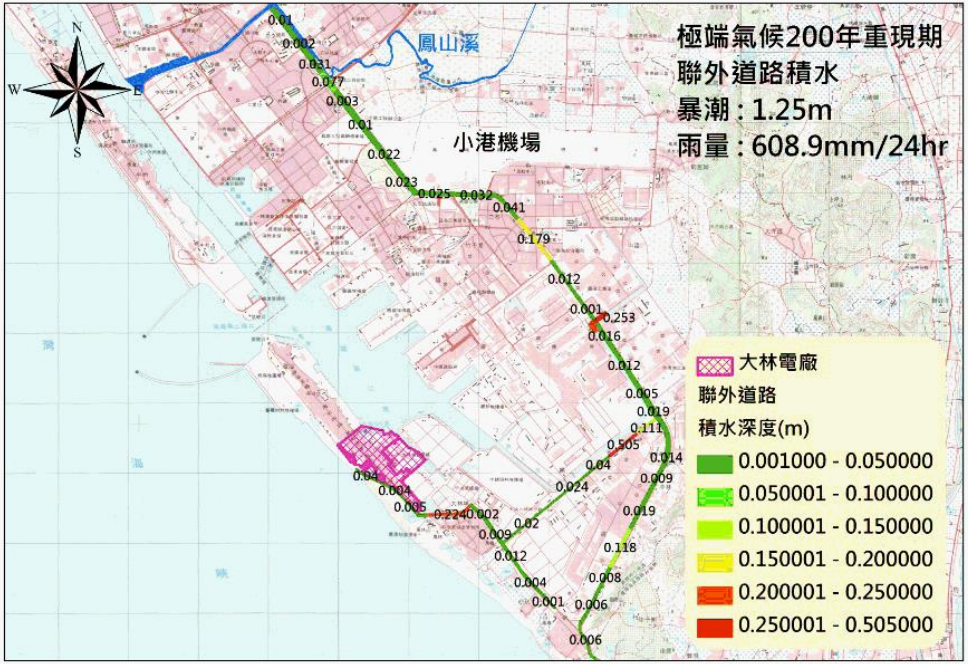


廠區淹水模擬 (極端氣候200年重現期) 潮位:1.25 m 雨量:24hr

廠區災害事件模擬分析

- 預期產出模擬畫面

聯外道路淹水潛勢圖



廠區聯外道路淹水模擬 (極端氣候200年重現期)

情境模擬與潛勢評估

地文性淹水模式模擬條件

參數	說明
地形	數值地形(DSM)，包括地形高程
坡度	由數值地形演算可得出
坡向	由數值地形演算可得出
地表植被	依地表植被不同給定不同參數
土地利用	依地表土地利用不同給定不同參數
表土質地	依表土質地不同會有不同入滲率
區域排水	區域排水容量參數
渠流格區	水深或由迴水演算給予起始水深
格	
條	

○○紡織廠淹水潛勢圖

○○紡織廠聯外道路淹水潛勢圖

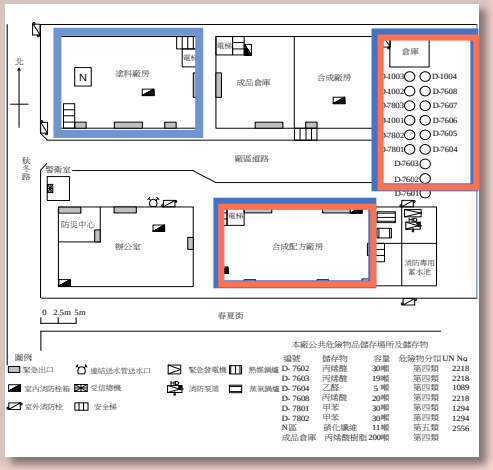
範例(手冊P42-43)

紅色為火災的高風險區域

具有危險物品、使用火源、堆放大量雜物、大量使用電器或是使用老舊電器等等都是易發生火災的地區

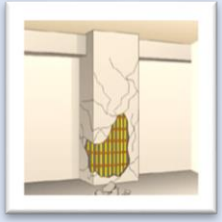
藍色為毒化災高風險區域

企業內製造、儲存或處理公共危險物品或是毒化物之場所皆為洩漏災害的高風險區域，特別為機具老舊之區域



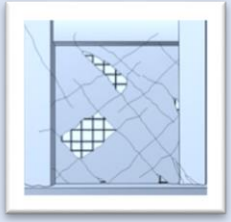
企業建物如何進行耐震評估(手冊P44-52)

外觀
是否傾斜



柱子的鋼筋
是否外露

梁的鋼筋
是否外露



剪力牆的鋼筋是
否外露

樓板是否開裂
管線是否破壞

第三章

/

企業災害對策想定

(手冊P55)

- 企業如何進行災害對策想定
- 如何結合消防體制進行災害對策想定
- 常見的防災產品
- 企業如何面對重大災害後返家困難的課題

前 言(手冊P56)

前一章，我們有提到企業進行評估風險的各個階段步驟，在最後一個步驟稱為「風險處理」，從中衍生了各式的策略來處理不同的災後被害。

在本章，我們基於風險處理的角度來進行災害對策想定，並詳細介紹企業所必須瞭解的防災策略的擬定。

為什麼要進行企業災害對策想定(手冊P57)

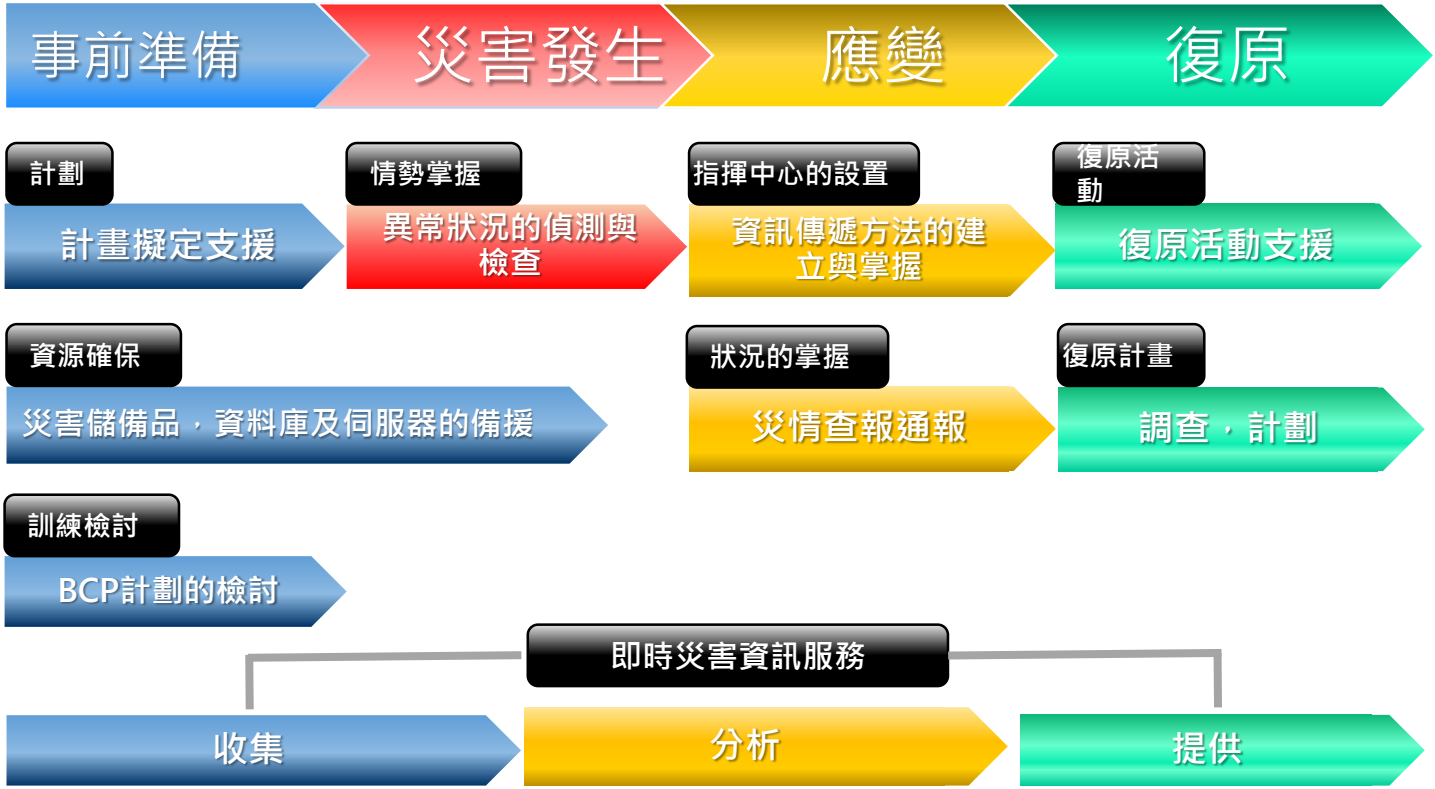
企業必須擬定災害對策的原因

與企業本身是否應該具備「持續營運管理」及「持續營運計畫」是一樣的。這關乎災後復原重建的時間長短。

災害對策是否得到完整的執行

端視企業文化與災害受損程度如果沒有防災計畫與災害對策，災後復原將會遙不可及。即使以最消極的方式，將災害風險以保險方式進行轉嫁，對於沒有任何防災計畫與災害對策的企業來說，保險申請審核將更為嚴格。

防災保全產業服務方案架構



防災保全產業方案內容

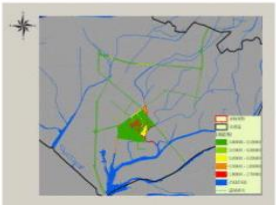
BCP支援方案
事前準備
災害發生
應　變
復　原
計畫・訓練
計畫擬定支援
應變手冊制定支援服務
手冊電子化服務
資源確保
備援系統
方便簡易備援服務
顧客據點
密碼化通訊
網路
資訊保全中心
情勢掌握
災　害
即時災害情報服務
重要案例對應
應變操作服務
災害案例
災害儲備品
安全應變防災儲備品
防災儲備品管理服務
災害指揮中心
通訊手段
安全確認
安全確認
全職員安全確認服務
災害情況掌握
供貨商安全確認服務
復原活動
緊急聯絡網
緊急聯絡網服務
緊急召集
緊急召集服務
適任者搜尋召集指示
召集情況確認
設施情況確認
公司資訊共享

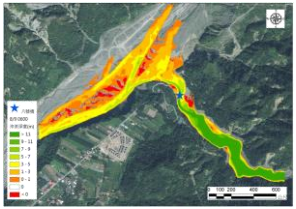
事前準備：應變計畫的擬訂

●目的 ：以區為基本單位，進行災害潛勢評估，並以套圖模疑方式，方便使用者瀏覽。

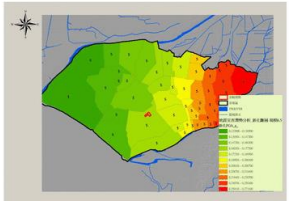
●效益：方便使用者了解所屬地區災害威脅類型與機率，並協助掌握關鍵測站資訊。

單日累積雨量150mm

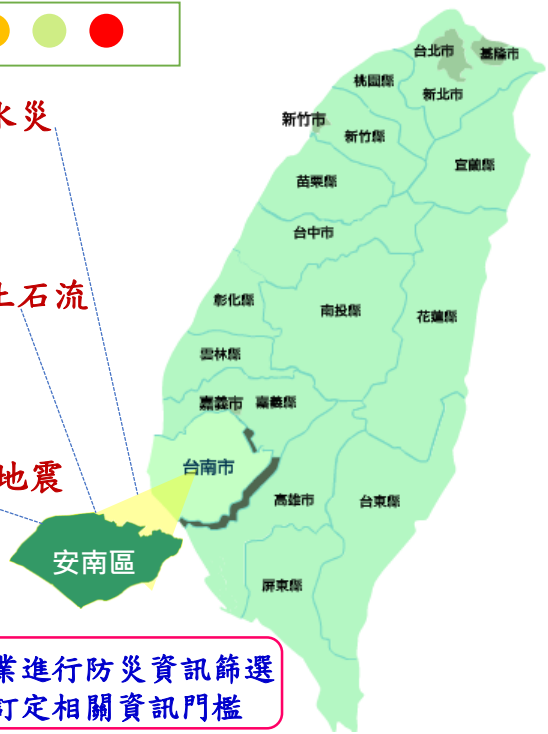




新化斷層 規模6.5



關鍵測站	危害度
•楠西雨量站 •和順雨量站 •崎頂雨量站	水災
•羌黃坑觀測站 •集來觀測站	土石流
•觸口斷層 •新化斷層	地震

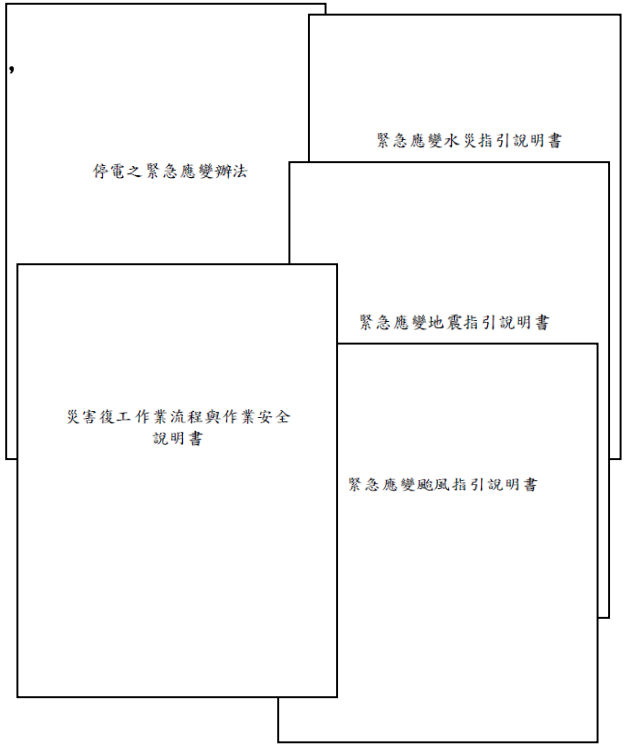


協助產業進行防災資訊篩選
進而訂定相關資訊門檻

情境模擬與潛勢評估

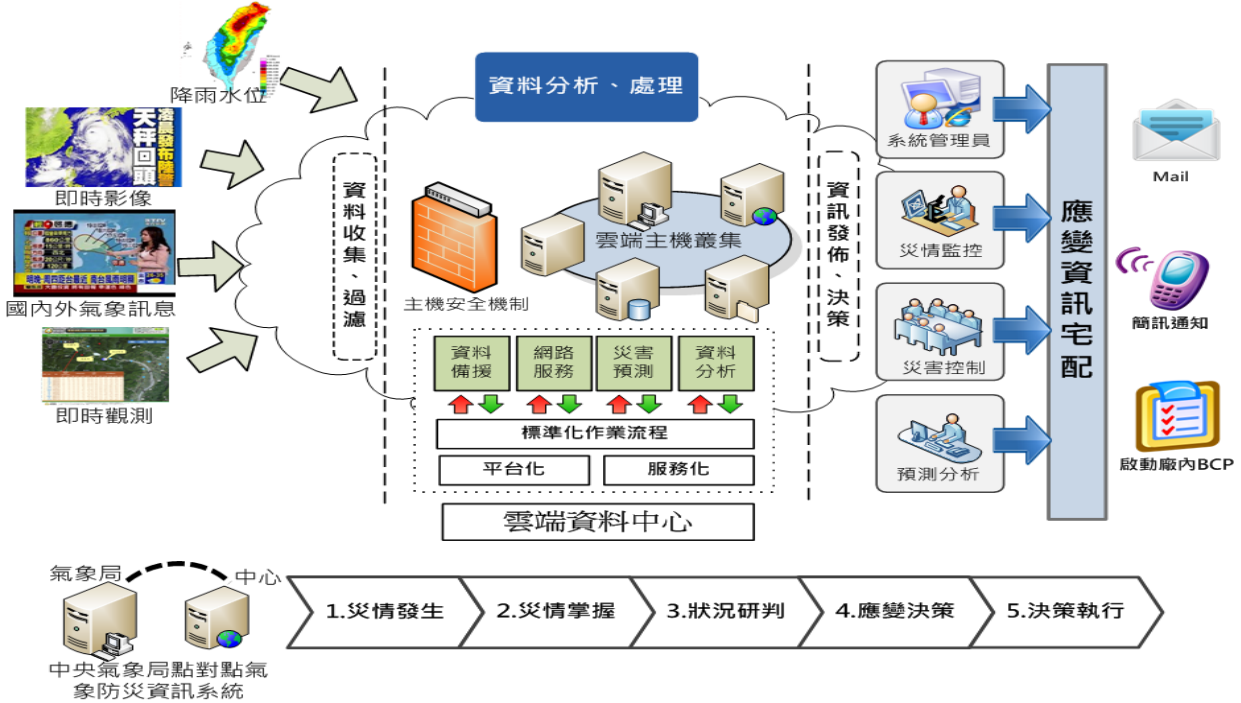
執行說明

- 依照企業各項可能的風險情境，制定緊急應變計畫參考範本，目前已制定出「緊急應變水災指引說明書」、「緊急應變地震指引說明書」、「緊急應變颱風指引說明書」、「停電緊急應變辦法」及「災害復工作業流程與作業安全說明書」詳細提供企業面對各項災害之災前、災害發生時以災後等應變措施之相關程序文件。



通用天災情境緊急應變暨營運持續程序文件5份

事中應變：情勢掌握與決策支援



●目的：完整蒐集各項專屬的氣候資訊，幫助企業即時取得氣候預警之資訊，透過分析處理，提供緊急應變啟動條件，做為決策支援。

●透過資訊平台，協助使用者搶到更寶貴的應變時間。

事中應變：情勢掌握與決策支援

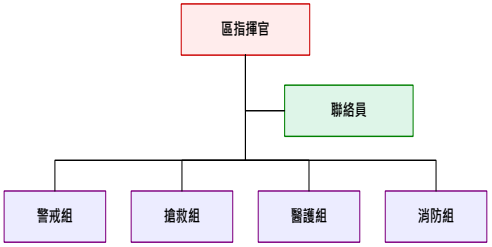
企業如何進行災害對策想定(手冊P58-59)

企業災害應變編組

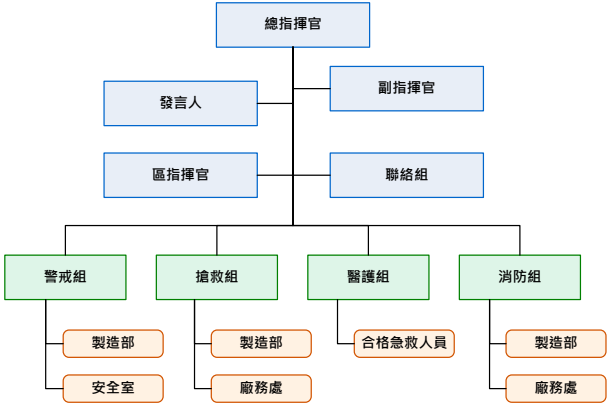
序號	編組	任務
1	指揮組	掌握各組執行進度及根據狀況下達命令，並與公部門應變中心作聯繫。
2	預警組	以具有基本災害認知者為優先，組員須瞭解公司情況，任務為平時瞭解公司與廠房各容易致災場所，災時加強巡查危險地點及監控預警為主。
3	搶救組	以對設備設施有概念之年輕力壯者為佳，任務為平時設施設備保養、管理，災時進行搶救作業。
4	疏散組	以熟悉公司與廠房環境者為優先，平日以防救災規劃宣導為主，災時進行員工的疏散，並向相關防救災單位通報災情。
5	救護組	以具有基本救護技巧者為優先，任務為平時協助瞭解公司員工個別身體健康狀況，災時進行緊急醫療救護。
6	後勤組	組員需具備良好溝通協調能力，平時任務為教育訓練規劃；災時任務為物資調度與各組狀況彙整及相關單位之協調作業。

事後復原：資源確保與運作恢復

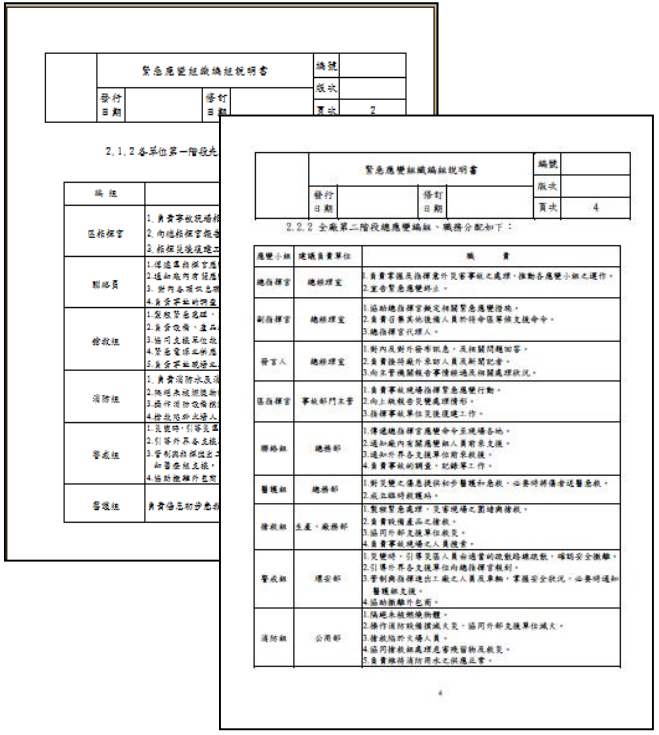
執行說明



第一階段(初期)應變組織架構圖



第二階段全廠應變組織架構圖



緊急應變組織編組說明書

	緊急應變組織編組說明書			編號	
				版次	
	發行日期		修訂日期	頁次	2

2.1.2 各單位第一階段先

編組	
區指揮官	1. 負責事故現場指 2. 向總指揮官報告 3. 指揮災後復建工
聯絡員	1. 傳達區指揮官應 2. 通知廠內有關應 3. 對內各項次之聯 4. 負責事故的調查
搶救組	1. 緊急警急處理。 2. 負責設備、產品 3. 協同支援單位救 4. 警急電源之關應 5. 負責事故現場之
消防組	1. 負責消防水及消 2. 隔絕未被燃燒物 3. 操作消防設備撲滅火災。 4. 搶救協助火場人
警戒組	1. 災變時，引導災區 2. 引導外界各支援 3. 管制與指揮進出工 如醫療組支援。 4. 協助撤離外包商
醫護組	負責傷患初步急救

緊急應變組織編組說明書

	緊急應變組織編組說明書			編號	
				版次	
	發行日期		修訂日期	頁次	4

2.2.2 全廠第二階段總應變編組、職務分配如下：

應變小組	建議負責單位	職責
總指揮官	總經理室	1. 負責掌握及指揮意外災害事故之處理，推動各應變小組之運作。 2. 宣告緊急應變終止。
副指揮官	總經理室	1. 協助總指揮官擬定相關緊急應變措施。 2. 負責召集其他後備人員於待命區等候支援命令。 3. 總指揮官代理人。
發言人	總經理室	1. 對內及對外發布訊息，及相關問題回答。 2. 負責接待廠外來訪人員及新聞記者。 3. 向主管機關報告事情經過及相關處理狀況。
區指揮官	事故部門主管	1. 負責事故現場指揮緊急應變行動。 2. 向上級報告災變處理情形。 3. 指揮事故單位災後復建工作。
聯絡組	總務部	1. 傳達總指揮官應變命令至現場各地。 2. 通知廠內有關應變組人員前來支援。 3. 通知外界各支援單位前來救援。 4. 負責事故的調查，記錄等工作。
醫護組	總務部	1. 對災變之傷患提供初步醫護和急救，必要時將傷者送醫急救。 2. 成立臨時救護站。
搶救組	生產、廠務部	1. 緊急警急處理，災害現場之圍堵與搶救。 2. 負責設備產品之搶救。 3. 協同外部支援單位救災。 4. 負責事故現場之人員搜索。
警戒組	環安部	1. 災變時，引導災區人員前進當的疏散路線疏散，確認安全撤離。 2. 引導外界各支援單位向總指揮官報到。 3. 管制與指揮進出工廠之人員及車輛，掌握安全狀況，必要時通知醫護組支援。 4. 協助撤離外包商。
消防組	公用部	1. 隔絕未被燃燒物體。 2. 操作消防設備撲滅火災，協同外部支援單位滅火。 3. 搶救協助火場人員。 4. 協同搶救組處理危害殘留物及救災。 5. 負責維持消防用水之供應正常。

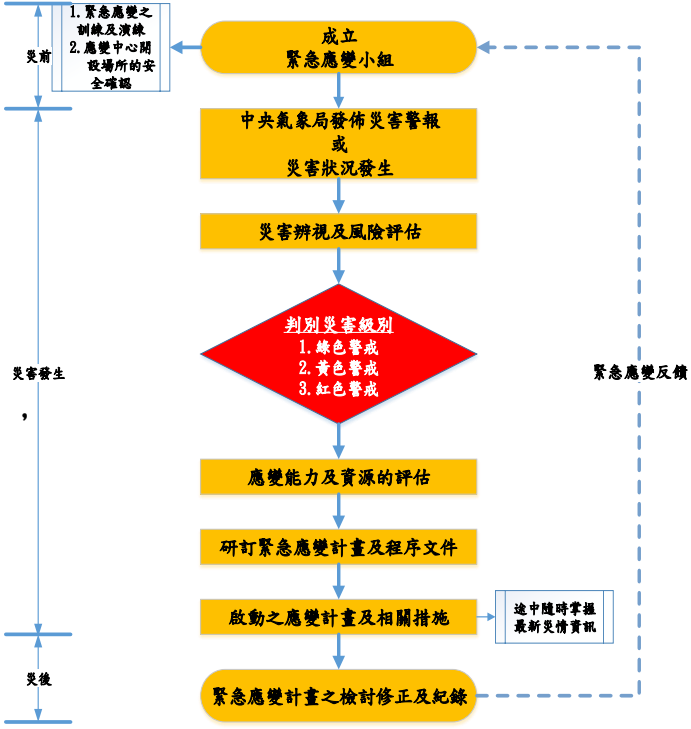
4

緊急應變編組及職責說明書

情勢掌握與應變指揮

執行說明

- 參考並彙整示範廠商公司內部之現有管理系統及制度中相關之緊急應變準備與危機處理程序書，並整合通案管理系統，依不同之風險情境（如綠色、黃色、紅色警戒）應變計畫，以及依防災中心網路平台客製之企業氣候調適風險應變系統，協助企業修整確認各項緊急應變程序，讓企業有效的自行整合發行至現有管理系統，應變計畫處於最新狀況。



標準化緊急應變程序流程

安全確認與演練

執行說明

- 建立產業人員天災應變及應變計畫執行能力是災害發生時的關鍵因素之一，透過有計畫的教育訓練及宣導活動，讓參與者瞭解營運持續過程，使組織建立持續營運管理的文化，使危機風險意識深入到員工的內心，以建立災後回覆計畫，縮短回覆時程。
- 本工作項目為持續營運應變計畫認知教育訓練方案建議書

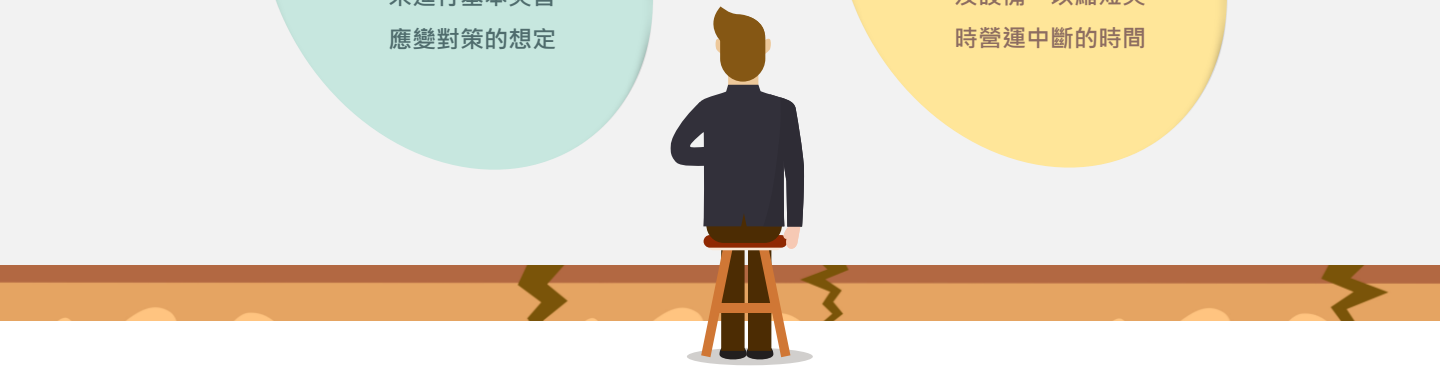
兩種對策取向(手冊P59-60)

生命確保

應以員工的立場
來進行基本災害
應變對策的想定

資料及設備

保護好資料檔案以
及設備，以縮短災
時營運中斷的時間



安全防災保全服務
BCP總體支援服務

災害情報中心 → **災害指揮中心**

特別警報
避難相關諮詢
災害新聞

地圖展示

安全確認 緊急聯絡

災害資訊

即時災情資訊服務

職員 全體員工・受災區員工安全確認

緊急聯絡網服務

安全確認服務

外地(海外)就任、出差者

外地(海外)
安全確認

外地(海外)確認服務

家人 家人的安全與確認與支援

慰問與支援簡訊發送及確認

資訊收集

- 即時災害資訊提供
- 海外風險資訊發送

狀況掌握

- 設施狀況收集
- 集團公司收集
- 供貨商檢索
- 供貨商狀況收集

家人安全

- 慰問及支援
- 簡訊發送及確認

復原指示

- 職員檢索
- 召集
- 進駐確認
- 情報共享資訊站

設施 營業所・工廠・倉庫

緊急召集服務

關連公司 集團相關公司

集團災害管理

供應鏈 公司・供應商・物流業

供貨維持確認服務

災害應變成員

災害對策成員
復原成員召集

緊急召集服務

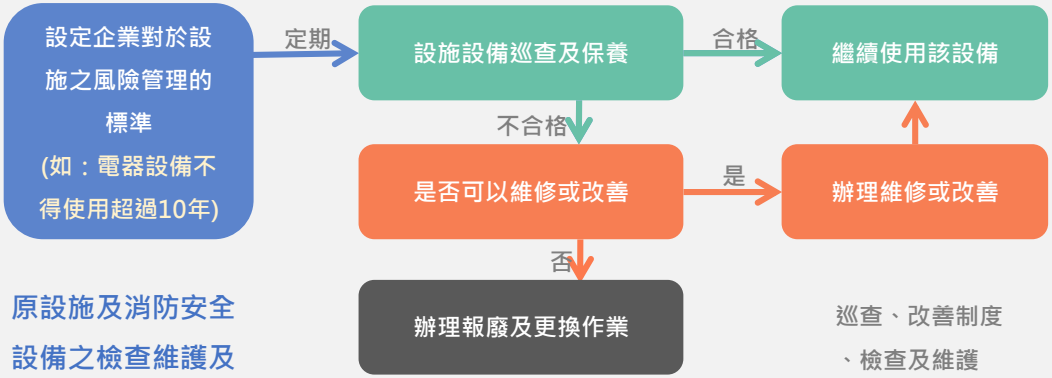
即時災害情報服務

常見的防災產品(手冊P66-67)

企業防災能力自我評估表(手冊P67-68)

評估項目	評估指標	評分					備註
		5	4	3	2	1	
A.企業災害風險管控	A1 災害風險評估機制						
	A2 災害脆弱度評估(HVA)						
	A3 建築物耐震度診斷與對應						
	A4 災害風險處理						
	A5 災害對策想定與規劃						
	A6 消防安全風險分析與作為						
	A7 災後返家困難員工安置						
	合計 A=A1+A2+A3+A4+A5+A6+A7						
B.企業持續營運管理	B1 企業持續營運計畫編製機制						
	B2 企業持續營運計畫架構與內容						
	B3 災害預防與減災方案及作為						
	B4 災害整備與應變機制方案						
	B5 盡早恢復運作的企業持續營運策略						
	B6 導入營運持續管理的實際作為						
	B7 防災的財務分析與準備						
	B8 實際的演練計畫與執行						
	B9 持續的檢討與改進措施						
	合計 B=B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8+B9						
C.企業永續發展機制	C1 企業自主防災與社會責任資訊揭露(自助)						
	C2 企業與社區協力防災(互助)						
	C3 企業與公部門合作防災(公助)						
	C4 建立企業防災優良形象						
	合計 C=C1+C2+C3+C4						
D.總計	D=A+B+C						
評分說明	5-非常充足及完善(90%以上) 4-大部分完成(70%-90%未滿) 3-部分完成(50%-70%未滿) 2-少部分完成(30%-50%未滿) 1-極少部分完成(30%以下)						

結合消防體制進行企業災害對策想定 1(手冊P69-76)



- 原設施及消防安全設備之檢查維護及改善

巡查、改善制度、檢查及維護

結合消防體制進行企業災害對策想定 2(手冊P77-78)

強化自衛消防編組組織之運作

透過企業教育訓練及定期演習訓練員工災時

應變能力，結合消防防災體制面對各類災害

滅火班
通報班
避難引導班
救護班
安全防護班

→

災害處理班
通報班
避難引導班
救護班
安全防護班

重大災害後返家困難的課題(手冊P79-81)

轉用避難所之營運分組

所企業所在建築物或營業場

序號	編組	任務
1	總務組	企業高層、設施管理者、代表組成，並舉行營運管理會議，下達營運指令並與應變中心、社會局、消防局、警察局等公部門密切的聯繫。
2	資訊組	由企業的資訊人員組成。收集並交換災害資訊、社會救助資訊、通勤情報，並製作資訊公佈欄。
3	管理組	由企業的行政人員組成。確認避難員工以及至此避難的消費者名單，並製作避難名簿。
4	衛生組	由企業中的後勤員工組成。任務為避免感染，維持收容場地的衛生，
5	救護組	由企業中有醫護知識的員工或進駐企業的醫生護士所組成，任務為針對災害弱勢員工與消費者的對應與急救，並且確認其健康狀態。
6	飲食組	由企業餐廳廚房內的員工組成，任務為準備膳食、分配水與緊急食糧。

第四章

/

企業防災營運持續計畫編擬

(手冊P85)

- 企業防災營運持續計畫是什麼
- 編擬企業防災營運持續計畫的程序
- 企業防災營運持續計畫的主要內容有哪些項目

企業防災營運持續的精神(手冊P86-87)

企業受災害衝擊而侵蝕獲利

- 資本、勞動力、基礎設施、供應鏈
- 企業可能暫時停業甚至是永久倒閉

企業防災營運持續的精神

- 面對災害的衝擊時，可減少直接損失，並快速從災害衝擊中恢復日常營運

資本	勞動力	基礎設施	供應鏈

企業可能因災害而受直接或間接影響的面向

企業擬訂防災持續計畫的好處(手冊P88-89)

計畫

- 是一個促進大家思考問題的規劃過程
- 同仁相互熟識、呈現不同部門的特性

擬定防災營運持續計畫的好處

- 計畫目的在於降低企業的成本及營運風險、促進災後營運恢復
- 計畫擬訂過程可提升跨部門人員對企業防災的認知及促進溝通
- 計畫內容可促發適切的災時及災後因應策略，並提升內部共識

企業編擬防災營運持續計畫的流程(手冊P90)

1 組成企業防災工作小組

- 建構團隊、授權、任務
- 時程與預算

2 分析企業能力與災害風險

- 當前狀況
- 脆弱性分析

3 擬訂計畫

- 計畫內容
- 規劃過程

4 執行計畫

- 與公司日常結合
- 訓練
- 評估及修正計畫

企業防災營運持續計畫的主要內容(手冊P91)

1. □目的、組織、時程與預算
2. □企業能力與災害風險分析
3. □減災／整備／應變／復原重建的策略或方案
4. □計畫的執行與改善

企業防災營運持續計畫的內容 1(手冊P91-94)

目的、組織、時程與預算

- 計畫起始與授權
- 目的 → 填寫計畫目的表
- 組織 → 填寫計畫相關組織分析表
- 時程與預算

表4-1　企業防災營運持續計畫目的範例

計畫目的	
項目	細節說明
員工顧客生命安全	1. 本公司現有員工XXX名，本計畫將強化應變作為，致力員工在災時零傷亡。 2. …….
公司資產保護	1. ……..
公司營運恢復	
員工就業保障	
持續經濟貢獻	
其他（提供社區額外災後協助、協助政府救災等..）	

表4-2 計畫相關之組織分析表

組織	
相關部門	
部門	企業防災營運持續事務
部門A	
部門 B	
部門 C	
部門....	
規畫團隊	
規畫團隊負責人	
規畫成員	（可從下列企業內相關部門選取）
相關人員與組織	
社區相關人員	（消防、警察、其他應變組織）
管理部門	（經理、人力資源部門、勞工代表）
溝通	（公共關係、發言人）
緊急應變	（人員安全、醫療、廠區安全、環保）
支援服務	（技工、法務、採購、財務、維修、資訊
其他	

企業防災營運持續計畫的內容 2(手冊P94-100)

◘ 企業能力與災害風險分析

- 指認企業災害衝擊及營運中斷風險
  - → 印所在鄉鎮市區或周邊的災害潛勢圖
  - → 填企業營運要素及災害衝擊分析表
- 指認企業關鍵營運項目
  - → 填寫企業關鍵營運項目分析表

表4-3 企業營運要素之災害衝擊分析表(依不同流程/廠房/部門/門市及主要災害類型分別表分析)

企業營運要素		可能受災狀況	恢復所需天數	可忍受中斷天數
資本門	建築物	(描述狀況)	(估計天數)	(估計天數)
	設備	機台錯位傾倒	3天	5天
	管線	供水、供氣管線中斷	10天	5天
	原物料			
	半成品			
	成品			
	其他			
	資敎、保險等			
勞動力	專業技術工			
	專非技術工			
	臨時工			
基礎設施與維生管線	交通設施			
	水			
	電			
	通訊			
	燃氣			
	其他			
供應鏈	上游廠商A/生產流程/部門			
	上游廠商B/生產流程/部門			
	…			
	政府服務			
顧客	下游廠商1			
	下游廠商2			
	最終消費者/家戶			

表4-4 企業關鍵營運項目分析表

生產流程/部門/門市	影響程度	
	外部影響程度	內部影響程度
流程1/部門A/門市甲	5, 4, 3, 2, 1 (或高、中、低)	5, 4, 3, 2, 1 (或高、中、低)
流程2/部門B/門市乙	5, 4, 3, 2, 1 (或高、中、低)	5, 4, 3, 2, 1 (或高、中、低)
…	5, 4, 3, 2, 1 (或高、中、低)	5, 4, 3, 2, 1 (或高、中、低)
	5, 4, 3, 2, 1 (或高、中、低)	5, 4, 3, 2, 1 (或高、中、低)

企業防災營運持續計畫的內容 3(手冊P100-106)

減災 / 整備 / 應變 / 復原重建的策略或方案

- 減災措施 → 填寫減災措施表
- 應變整備措施 → 填寫應變組織表

表4-5 企業減災措施

策略	目標	作法	相關計畫	執行時程			負責部門
				3個月內	3-12個月	1-2年	
源頭控制	減少人為疏失發生	減少危害物質單一儲存量	1. …. 2. …. 3. ……	V			部門A
		設置緩衝區					
土地使用	避免災害直接衝擊	不在淹水區設廠					
		….					
防災公共設施	減小災害規模	設置擋土牆					
		….					
建築防護	提升建築物耐災力	提升建築耐震力					
		設置防水閘門					
		….					
設施防護	提升設施耐災能力	機台固定					
		關鍵設備固定設置彈性接頭					
		資訊設施固定					
		….					

表4-6 企業緊急應變組織分工表

組織	應變任務分工	成員	聯絡方式
指揮官	● 傳達命令及情報 ● 統合各項災害初期應變活動	○○○	0987654321 分機123
滅火班	● 使用滅火器、消防栓展開初期滅火作業 ● 使用滅火器、消防栓進行滅火工作 ● 發生地震、海水等災害之緊急災害搶救	○○○ ○○○ ○○○	
通報班	● 掌握颱風、火災、地震等動態 ● 向政府消防局報案，並指派聯絡窗口及電話 ● 通知員工災害發生	○○○ ○○○ ○○○	
避難引導班	● 前往起火層傳達避難通報。 ● 開放並確認緊急出口之開啟。 ● 移除造成避難障礙之物品。 ● 無法及時避難及需要緊急救助人員之確認及通報。 ● 運用繩索等，劃定警戒區。 ● 操作滅難器具，進行避難引導	○○○ ○○○ ○○○	
安全防護班	● 關閉防火門，確認用電設備關閉 ● 確認該棟建築物已無受困人員，並與避難引導班人員保持聯繫 ● 消滅二次災害發生因素	○○○ ○○○ ○○○	
救護班	● 設置緊急救護所 ● 緊急處理受傷者及登記其姓名、住址 ● 與消防人員連繫，提供受傷人員概況 ● 保管救護器材	○○○ ○○○ ○○○	
….	….		

企業防災營運持續計畫的內容 4(手冊P106-116)

◻ 減災 / 整備 / 應變 / 復原重建的策略或方案 (續)

- 應變整備措施 → 填寫應變組織表

  → 填寫應變中心分工表

  → 填寫資產保護計畫

  → 填寫員工緊急聯絡名

  → 填寫外部聯絡名冊

  → 填寫疏散緊急救護計

  → 填寫企業資產保護計

  → 預製企業災情調查表

表4-10 疏散及緊急救護計畫

項目	內容說明	地點
就地掩蔽	時機.... 原因..... 方法..... 負責人員....	(有足夠空間、安全的企業內部地點)
疏散	時機.... 原因..... 方法..... 負責人員....	
緊急救護	時機.... 原因..... 方法..... 負責人員....	
醫療	時機.... 原因..... 方法..... 負責人員....	(醫院資訊)

- 重建整備措施 → 填寫企業營運恢復策略摘要表

  → 填寫企業災後恢復策略規劃表

企業防災營運持續計畫的內容 5(手冊P116-117)

計畫的執行與改善

- 計畫必須執行才能發揮功效
- 計畫也應該定期更新

→ 因應時空、環境、科技的改變

企業永續發展

- 詳細的企業防災營運持續管理，可以視第五章的內容做為參考。

表 4-14　企業災後恢復策略規劃表

類型		內容	作法	期程		負責
				短期	中長期	部門
員工						
建築物	主結構					
	牆					
	屋頂					
設備、設施	生產設備					
	通訊					
	資訊					
	交通工具					
維生管線與交通	電力					
	水					
	燃氣					
	市內電話					
	無線通訊					
	網路					
資金流						
上游供應商						
下游客戶						
其他						

不同規模企業之計畫擬定方式(手冊P118-124)

- 大型企業
  - 參考此系列ISO26000、27000、28000、22300、31000、45000、91000。
- 中小企業
- 微型企業
  - 簡明版計畫

持續營運計畫	
1、目的、組織、時程與預算	表4-1~4-2
2、企業能力與災害風險評估	表4-3~4-4
3、減災/整備/應變/復原重建方案	表4-5~4-14
4、計畫執行與改善	
5、企業永續發展	

簡明版計畫		
平時聯絡資訊	災時聯絡資訊	員工溝通
緊急連絡電話	員工聯絡資訊	網路安全
內部應變組織	外部應變組織	資料恢復
重要應變事項	可能災害類型	計畫更新
供應商聯絡資訊	預警及疏散計畫	其他

消防安全相關管理人注意事項(手冊P125-130)

(危險物品管理)

◻ 防火管理人、保安監督人、爆竹煙火監督人

- 須依法制定消防防護計畫、防災計畫、安全防護計畫

◻ 計畫相關內容

- 平時自我檢核
- 員工防災訓練
- 消防設備維護
- 防火避難設施
- 用火、用電等管理監督
- 場所基本資料如位置圖、逃生避難圖及平面圖
- 防止縱火措施

第五章

企業防災營運持續管理導入與實施

(手冊P133)

- 企業防災營運持續管理是什麼
- 如何導入企業防災營運持續管理
- 實施企業防災營運持續管理的要領與關鍵營運功能防護

什麼是企業防災營運持續管理(手冊P134-137)

營運持續管理

- 以整備，應變和復原等手段，因應破壞性事件的出現。
- 管理過程以計劃、建立、實施、操作、監控、審查、維護和持續改進等方式，有記錄的管理系統，防止及減少災害發生可能性。
- 以「P-D-C-A」的完整流程方式，來促進企業防災營運持續。

管理的要件

- 政策方針
- 明確權責
- 管理流程
- 可查核之文件

規劃(Plan) → 執行(Do) → 查核(Check) → 調整(Adjust)

如何導入企業防災營運持續管理(手冊P137-139)

啟動期	倡議及組織建立
計畫擬定期	營運現況分析、危害鑑別與風險分析、營運衝擊分析、擬訂持續營運計畫
策略執行期	企業防災營運持續策略之推動
系統改善期	文件管制及情境演練
持續發展期	內部審核與管理

實施企業防災營運持續管理的要領(手冊P140-145)

高層領導與承諾

公開宣示
成立任務編組
高層親自參加活動等

企業管理推動支持

納入相關部門參與
與中層主管及員工溝通
部門負責窗口

評估與改善

檢核執行狀況
檢核計畫內容
演習

演習與測試

確認部門角色
促進跨部門協調
指認改善之處

企業防災與關鍵營運功能防護(手冊P146-149)

減災管理

- 蒐集災害潛勢資料
- 耐震評估、防水處理
- 對重要機具加固
- 危害物質防護

緊急應變管理

- 避難演練及管理
- 緊急通知
- 資料備份
- 設施緊急管理

復原重建管理

- 員工請假管理
- 生產設施之恢復
- 供應鏈管理
- 知識管理

企業推動防災營運持續管理案例(手冊P150-157)

中小企業

- 員工、顧客的安全是首要之重
- 建立內部有效通訊以緊急應變
- 尋求能替代生產、銷售的方案
- 備份員工薪資、客戶訂單資料

其他面向

- 高層管理者的支持
- 進行風險分析和衝擊影響分析
- 擬定因應策略
- 緊急應變計畫
- 替選生產或銷售場所
- 員工對其在災害時角色分工的意識
- 公共關係與媒體
- 和政府單位如消防部門的聯繫等

消防安全相關管理人與企業防災營運管理(手冊P158)

◻ 防火避難設施(備)與消防安全設備之檢查維護與改善

- 設施巡查作業
- 逃生路徑檢查
- 防火區劃檢核
- 設備檢查與維護
- 消防安全管理與企業防災之結合

◻ 延伸自衛消防編組組織之運作以及對員工的教育訓練

- 如消防法規要求每半年進行一次演練。
- 非消防法規範之企業，也可依企業規模編訂消防編組，並讓編組功能延伸至企業防災上。

-謝謝觀賞　敬請指教-