

## 宜蘭縣政府辦理補捐助核銷應檢附資料明細表

※相關表單可至本府社會處全球資訊網(網址：<https://sntroot.e-land.gov.tw/Default.aspx>)服務項目-社區發展服務-本府補助案-核銷表件項下自行下載相關資料

|                | 應檢附資料                     | 活動申請   |    |    | 添購設施設備 |    |    |
|----------------|---------------------------|--|----|----|--------|----|----|
|                |                           | 研習   | 宣導 | 節慶 | 裝備     | 設施 | 修繕 |
| <b>核銷</b>      | 表一、領據                     | ✓  | ✓  | ✓  | ✓      | ✓  | ✓  |
|                | 表二、切結書                    | ✓  | ✓  | ✓  | ✓      | ✓  | ✓  |
|                | 表三、執行成果表                  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓      | ✓  | ✓  |
|                | 表四、實際經費支出表                | ✓  | ✓  | ✓  | ✓      | ✓  | ✓  |
|                | 表四-1、支出機關分攤表              | ✓  | ✓  | ✓  | ✓      | ✓  | ✓  |
|                | 表五、支出憑證黏存單                | ✓  | ✓  | ✓  | ✓      | ✓  | ✓  |
|                | 表五-1、支出科目分攤表              | ✓  | ✓  | ✓  | ✓      | ✓  | ✓  |
|                | 表六、照片黏貼表                  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓      | ✓  | ✓  |
|                | 表七、簽到表                    | ✓  | ✓  | ✓  |        |    |    |
|                | 表八、財產/非消耗品清冊              |  |    |    | ✓      | ✓  |    |
|                | 表九、個人領據                   | ✓  | ✓  |    |        |    |    |
|                | 表十、個人所得稅、二代健保費<br>統一申報切結書 | 若未向國稅局申報個人綜合所得稅時，即須檢附本表，以示貴會將於年底統一申報(下年度1月10日前完成申報)。 |    |    |        |    |    |
| 表十一、個人執勤裝備具領清冊 |                           |  |    | ✓  |        |    |    |

### 節慶活動或社會福利宣導補助金額對照表

| 預計申請金額 | 應自籌金額  | 總金額     |
|--------|--------|---------|
| 20,000 | 2222.2 | 22222.2 |
| 30,000 | 3333.3 | 33333.3 |
| 40,000 | 4444.4 | 44444.4 |
| 50,000 | 5555.6 | 55555.6 |
| 其他     |        |         |
|        | 0.0    | 0.0     |

請填寫黃色欄位內容

|      |          |                             |   |  |   |  |   |
|------|----------|-----------------------------|---|--|---|--|---|
| 表一   | 協會名稱(全銜) |                             |   |  |   |  |   |
|      | 計畫名稱     |                             |   |  |   |  |   |
|      | 縣府補助金額   |                             |   |  |   |  |   |
|      | 協會會址     |                             |   |  |   |  |   |
|      | 立案證書編號   |                             |   |  |   |  |   |
|      | 統一編號     | (如補發請加補發於後)<br>共8碼(填寫阿拉伯數字) |   |  |   |  |   |
|      | 理事長(姓名)  |                             |   |  |   |  |   |
|      | 總幹事(姓名)  |                             |   |  |   |  |   |
|      | 會計(姓名)   |                             |   |  |   |  |   |
|      | 填寫日期     |                             | 年 |  | 月 |  | 日 |
|      | 存款銀行     |                             |   |  |   |  |   |
|      | 分行       |                             |   |  |   |  |   |
|      | 金融機構代號   |                             |   |  |   |  |   |
| 存帳戶名 |          |                             |   |  |   |  |   |
| 存帳帳號 |          |                             |   |  |   |  |   |

|    |            |        |   |      |   |  |   |
|----|------------|--------|---|------|---|--|---|
| 表四 | 縣府核准補助公文日期 |        | 年 |      | 月 |  | 日 |
|    | 縣府核准補助公文文號 | 府社區合字第 |   |      | 號 |  |   |
|    | 其他補助機關名稱   |        |   | 補助金額 |   |  |   |

以下請填寫申請補助計畫案之經費概算表內容

以下請填寫實際開支經費內容

| 申請項目 | 規格<br>(單位) | 原計畫<br>概算金額 | 實際支出 |    |    | 差異<br>(+, -) | 備註 |
|------|------------|-------------|------|----|----|--------------|----|
|      |            |             | 數量   | 單價 | 金額 |              |    |
| 1    |            |             |      |    |    |              |    |
| 2    |            |             |      |    |    |              |    |
| 3    |            |             |      |    |    |              |    |
| 4    |            |             |      |    |    |              |    |
| 5    |            |             |      |    |    |              |    |
| 6    |            |             |      |    |    |              |    |
| 7    |            |             |      |    |    |              |    |
| 8    |            |             |      |    |    |              |    |
| 9    |            |             |      |    |    |              |    |
| 10   |            |             |      |    |    |              |    |
| 11   |            |             |      |    |    |              |    |
| 12   |            |             |      |    |    |              |    |
| 13   |            |             |      |    |    |              |    |
| 14   |            |             |      |    |    |              |    |
| 15   |            |             |      |    |    |              |    |
| 合計   |            |             | 合計   |    |    |              |    |

※粉紅色欄位限登打數字，禁止輸入非數字

※如有申請其他機關單位補助，請於備註欄內填寫「×××單位」。

(自動計算勿填寫) (自動計算勿填寫)

|            |              |               |  |
|------------|--------------|---------------|--|
| 表三         | 聯絡人(承辦人姓名)   |               |  |
|            | 聯絡電話(手機和電話)  |               |  |
|            | 活動辦理時間(完成日期) |               |  |
|            | 計畫辦理地點       |               |  |
|            | 實際參與人數       | (請填寫為"約xxx人") |  |
|            | 辦理內容         |               |  |
| 實施效益、特色及影響 |              |               |  |
| 宣傳及媒體有關報導  |              |               |  |
| 本計畫改進建議    |              |               |  |

若須換行請按鍵盤 ALT + Enter 即可換行

# 領 據

茲向宜蘭縣政府請領補助辦理

案，

經費計新臺幣

元整，屬實無誤。

此據

具領單位：

會 址：

立案證書編號：

統一編號：

單位負責人（蓋章）：

總幹事（蓋章）：

會計（蓋章）：

存款銀行：

分行：

金融機構代號：

存帳戶名：

存帳帳號：

（請蓋貴單位圖記）

中 華 民 國                      年                      月                      日

存簿封面影本黏貼處  
（另檢附帳戶核備函影本）

# 切 結 書

茲同意切結貴府補助

申請辦理

案，本案經費

若經審計單位查核係不當支出，而須繳回時，立切結書人等二人願連

帶負按原申請補助金額繳回貴府之責任，絕無異議，特立此書為憑證。

此致

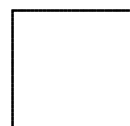
宜蘭縣政府

(請蓋貴單位圖記)

協會名稱：

單位負責人  
(蓋章)：

總幹事  
(蓋章)：



中華民國

年

月

日

# 執行成果表

|                |       |           |  |
|----------------|-------|-----------|--|
| 一、計畫名稱：        |       |           |  |
| 二、單位名稱：        |       |           |  |
| 三、聯絡人：         | 聯絡電話： |           |  |
| 四、辦理時間：        |       | 五、辦理地點：   |  |
| 六、實際參與人數：      |       | 七、原概算表金額： |  |
| 八、實際支出金額：      |       | 九、協會自籌金額： |  |
| 十、辦理內容：        |       |           |  |
|                |       | (請蓋貴單位圖記) |  |
| 十一、實施效益、特色及影響： |       |           |  |
|                |       |           |  |
| 十二、宣傳及媒體有關報導：  |       |           |  |
|                |       |           |  |
| 十三、本計畫改進建議：    |       |           |  |
|                |       |           |  |

## 實際經費支出表

| 單位名稱：     |            |             |                 |        |               |     |
|-----------|------------|-------------|-----------------|--------|---------------|-----|
| 計畫名稱：     |            |             |                 |        |               |     |
| 縣府核准補助日期： | 年          | 月           | 日               | 府社區合字第 | 號             |     |
| 縣府補助金額：   |            |             | 其他機關補助金額：       |        |               |     |
| 協會自籌金額：   |            |             | <u>其他補助機關名稱</u> |        |               |     |
| 實際經費支出金額： |            |             |                 |        |               |     |
| 實際經費如下：   |            |             |                 |        |               |     |
| 項目        | 規格<br>(單位) | 原計畫<br>概算金額 | 實 際 支 出         |        | 差 異<br>(+, -) | 備 註 |
|           |            |             | 數量              | × 單價   |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
|           |            |             |                 |        |               |     |
| 總計        |            |             |                 |        |               |     |

製表人

總幹事

會計

單位負責人

# 支 出 機 關 分 攤 表

| 單位名稱：  |       |      |  |
|--|-------|------|--|
| 計畫名稱：  |       |      |  |
| 所屬年月份：                        年                        月 |       |      |  |
| 總金額：  元整   |       |      |  |
| 分攤機關名稱   | 分攤基準% | 分攤金額 |  |
| 宜蘭縣政府  |       |      | (1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。<br>(2) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。<br>(3) 原始憑證    張，分別黏附於    月份代辦支出計劃支出憑證第    號及    月份支出計劃購置費支出憑證簿第    號。 |
|  |       |      |  |
|  |       |      |  |
|  |       |      |  |
|  |       |      |  |
| 合    計   |       |      |  |

製表人

會計

總幹事

單位負責人

中華民國

年

月

日

單位名稱：

---

## 支出憑證黏存單

|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度：          |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 憑證編號：          |          |        |        |   | 黏貼單據： |   |   |      | 張 |       |
| 第<br><br><br>號 | 計畫名稱或事由： |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|                | 金 額      |        |        |   |       |   |   | 用途說明 |   |       |
|                | 千<br>萬   | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬 | 千     | 百 | 十 |      |   |       |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 經辦             |          | 驗收或證明  |        |   | 財物登記  |   |   | 會計   |   | 單位負責人 |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....



單位名稱： \_\_\_\_\_

## 支出憑證黏存單

|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度：          |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 憑證編號：          |          |        |        |   | 黏貼單據： |   |   |      | 張 |       |
| 第<br><br><br>號 | 計畫名稱或事由： |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|                | 金 額      |        |        |   |       |   |   | 用途說明 |   |       |
|                | 千<br>萬   | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬 | 千     | 百 | 十 |      |   |       |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 經辦             |          | 驗收或證明  |        |   | 財物登記  |   |   | 會計   |   | 單位負責人 |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

---

## 支出憑證黏存單

|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度：          |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 憑證編號：          |          |        |        |   | 黏貼單據： |   |   |      | 張 |       |
| 第<br><br><br>號 | 計畫名稱或事由： |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|                | 金 額      |        |        |   |       |   |   | 用途說明 |   |       |
|                | 千<br>萬   | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬 | 千     | 百 | 十 |      |   |       |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 經辦             |          | 驗收或證明  |        |   | 財物登記  |   |   | 會計   |   | 單位負責人 |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱： \_\_\_\_\_

## 支出憑證黏存單

|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度：          |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 憑證編號：          |          |        |        |   | 黏貼單據： |   |   |      | 張 |       |
| 第<br><br><br>號 | 計畫名稱或事由： |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|                | 金 額      |        |        |   |       |   |   | 用途說明 |   |       |
|                | 千<br>萬   | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬 | 千     | 百 | 十 |      |   |       |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 經辦             |          | 驗收或證明  |        |   | 財物登記  |   |   | 會計   |   | 單位負責人 |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

---

## 支出憑證黏存單

|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度：          |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 憑證編號：          |          |        |        |   | 黏貼單據： |   |   |      | 張 |       |
| 第<br><br><br>號 | 計畫名稱或事由： |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|                | 金 額      |        |        |   |       |   |   | 用途說明 |   |       |
|                | 千<br>萬   | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬 | 千     | 百 | 十 |      |   |       |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 經辦             |          | 驗收或證明  |        |   | 財物登記  |   |   | 會計   |   | 單位負責人 |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

## 支出憑證黏存單

|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度：          |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 憑證編號：          |          |        |        |   | 黏貼單據： |   |   |      | 張 |       |
| 第<br><br><br>號 | 計畫名稱或事由： |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|                | 金 額      |        |        |   |       |   |   | 用途說明 |   |       |
|                | 千<br>萬   | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬 | 千     | 百 | 十 |      |   |       |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 經辦             |          | 驗收或證明  |        |   | 財物登記  |   |   | 會計   |   | 單位負責人 |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱： \_\_\_\_\_

## 支出憑證黏存單

|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度：          |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 憑證編號：          |          |        |        |   | 黏貼單據： |   |   |      | 張 |       |
| 第<br><br><br>號 | 計畫名稱或事由： |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|                | 金 額      |        |        |   |       |   |   | 用途說明 |   |       |
|                | 千<br>萬   | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬 | 千     | 百 | 十 |      |   |       |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 經辦             |          | 驗收或證明  |        |   | 財物登記  |   |   | 會計   |   | 單位負責人 |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱： \_\_\_\_\_

## 支出憑證黏存單

|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度：          |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 憑證編號：          |          |        |        |   | 黏貼單據： |   |   |      | 張 |       |
| 第<br><br><br>號 | 計畫名稱或事由： |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|                | 金 額      |        |        |   |       |   |   | 用途說明 |   |       |
|                | 千<br>萬   | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬 | 千     | 百 | 十 |      |   |       |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 經辦             |          | 驗收或證明  |        |   | 財物登記  |   |   | 會計   |   | 單位負責人 |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱： \_\_\_\_\_

## 支出憑證黏存單

|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度：          |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 憑證編號：          |          |        |        |   | 黏貼單據： |   |   |      | 張 |       |
| 第<br><br><br>號 | 計畫名稱或事由： |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|                | 金 額      |        |        |   |       |   |   | 用途說明 |   |       |
|                | 千<br>萬   | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬 | 千     | 百 | 十 |      |   |       |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 經辦             |          | 驗收或證明  |        |   | 財物登記  |   |   | 會計   |   | 單位負責人 |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....



單位名稱：

## 支出憑證黏存單

|       |          |       |   |   |       |   |   |      |   |       |
|-------|----------|-------|---|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度： |          |       |   |   |       |   |   |      |   |       |
| 憑證編號： |          |       |   |   | 黏貼單據： |   |   |      | 張 |       |
| 第     | 計畫名稱或事由： |       |   |   |       |   |   |      |   |       |
|       | 金 額      |       |   |   |       |   |   | 用途說明 |   |       |
|       | 千        | 百     | 十 | 萬 | 千     | 百 | 十 |      |   |       |
| 萬     | 萬        | 萬     | 萬 | 萬 | 萬     | 萬 | 萬 |      |   |       |
| 號     |          |       |   |   |       |   |   |      |   |       |
| 經辦    |          | 驗收或證明 |   |   | 財物登記  |   |   | 會計   |   | 單位負責人 |
|       |          |       |   |   |       |   |   |      |   |       |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱： \_\_\_\_\_

## 支出憑證黏存單

|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度：          |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 憑證編號：          |          |        |        |   | 黏貼單據： |   |   |      | 張 |       |
| 第<br><br><br>號 | 計畫名稱或事由： |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|                | 金 額      |        |        |   |       |   |   | 用途說明 |   |       |
|                | 千<br>萬   | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬 | 千     | 百 | 十 |      |   |       |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 經辦             |          | 驗收或證明  |        |   | 財物登記  |   |   | 會計   |   | 單位負責人 |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱： \_\_\_\_\_

## 支出憑證黏存單

|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度：          |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 憑證編號：          |          |        |        |   | 黏貼單據： |   |   |      | 張 |       |
| 第<br><br><br>號 | 計畫名稱或事由： |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|                | 金 額      |        |        |   |       |   |   | 用途說明 |   |       |
|                | 千<br>萬   | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬 | 千     | 百 | 十 |      |   |       |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 經辦             |          | 驗收或證明  |        |   | 財物登記  |   |   | 會計   |   | 單位負責人 |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

## 支出憑證黏存單

|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度：          |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 憑證編號：          |          |        |        |   | 黏貼單據： |   |   |      | 張 |       |
| 第<br><br><br>號 | 計畫名稱或事由： |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|                | 金 額      |        |        |   |       |   |   | 用途說明 |   |       |
|                | 千<br>萬   | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬 | 千     | 百 | 十 |      |   |       |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 經辦             |          | 驗收或證明  |        |   | 財物登記  |   |   | 會計   |   | 單位負責人 |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱： \_\_\_\_\_

## 支出憑證黏存單

|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度：          |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 憑證編號：          |          |        |        |   | 黏貼單據： |   |   |      | 張 |       |
| 第<br><br><br>號 | 計畫名稱或事由： |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
|                | 金 額      |        |        |   |       |   |   | 用途說明 |   |       |
|                | 千<br>萬   | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬 | 千     | 百 | 十 |      |   |       |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |
| 經辦             |          | 驗收或證明  |        |   | 財物登記  |   |   | 會計   |   | 單位負責人 |
|                |          |        |        |   |       |   |   |      |   |       |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

## 支出憑證黏存單

|       |          |       |   |   |       |   |   |      |   |       |
|-------|----------|-------|---|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度： |          |       |   |   |       |   |   |      |   |       |
| 憑證編號： |          |       |   |   | 黏貼單據： |   |   |      | 張 |       |
| 第     | 計畫名稱或事由： |       |   |   |       |   |   |      |   |       |
|       | 金 額      |       |   |   |       |   |   | 用途說明 |   |       |
|       | 千        | 百     | 十 | 萬 | 千     | 百 | 十 |      |   |       |
| 萬     | 萬        | 萬     | 萬 | 萬 | 萬     | 萬 | 萬 |      |   |       |
| 號     |          |       |   |   |       |   |   |      |   |       |
| 經辦    |          | 驗收或證明 |   |   | 財物登記  |   |   | 會計   |   | 單位負責人 |
|       |          |       |   |   |       |   |   |      |   |       |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

# 支 出 科 目 分 攤 表

| 單位名稱：      |           |          |  |
|------------|-----------|----------|--|
| 計畫名稱：      |           |          |  |
| 所屬年月份：     |           | 年        | 月  |
| 總金額：       |           | 元整       |  |
| 分攤<br>機關名稱 | 分攤基準<br>% | 分攤<br>金額 | <p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(2) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(3) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p> |
| 宜蘭縣政府      |           |          |  |
|            |           |          |  |
|            |           |          |  |
|            |           |          |  |
|            |           |          |  |
| 合 計        |           |          |  |

製表人

會計

總幹事

單位負責人

中華民國

年

月

日









# 照片黏貼表

【表六】

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 計畫名稱：                 |  |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> |  |
| 照片說明：                 |  |
| 計畫名稱：                 |  |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> |  |
| 照片說明：                 |  |

# 照片黏貼表

【表六】

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 計畫名稱：                 |  |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> |  |
| 照片說明：                 |  |
| 計畫名稱：                 |  |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> |  |
| 照片說明：                 |  |

# 照片黏貼表

【表六】

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 計畫名稱：                 |  |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> |  |
| 照片說明：                 |  |
| 計畫名稱：                 |  |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> |  |
| 照片說明：                 |  |

# 照片黏貼表

【表六】

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 計畫名稱：                 |  |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> |  |
| 照片說明：                 |  |
| 計畫名稱：                 |  |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> |  |
| 照片說明：                 |  |

# 照片黏貼表

【表六】

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 計畫名稱：                 |  |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> |  |
| 照片說明：                 |  |
| 計畫名稱：                 |  |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> |  |
| 照片說明：                 |  |











宜蘭縣政府補助設施設備 財產/非消耗品清冊

受補助單位名稱：

| 序號 | 財產編號 | 財產名稱 | 廠牌 | 型式/號 | 單位 | 數量 | 購置日期<br>年 月 日 | 使用<br>年限 | 單價 | 總價 | 存置地點 | 備註 |
|----|------|------|----|------|----|----|---------------|----------|----|----|------|----|
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |    |               |          |    |    |      |    |

製表人：

會計：

單位負責人：

## 領 據

茲收到

舉辦  
案，  
元整。

個人所得費用：新臺幣

日期：

合計 節

時間：

二代健保費用： (扣繳率：2.11%，稅額： 0 元)  
單筆24,000元以下不用

\*請依相關規定檢附千分之四印花稅， 稅額： 0 元

具領人：

簽章

身分證字號：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

## 領 據

茲收到

舉辦  
案，  
元整。

個人所得費用：新臺幣

日期：

合計 節

時間：

二代健保費用： (扣繳率：2.11%，稅額： 0 元)  
單筆24,000元以下不用

\*請依相關規定檢附千分之四印花稅， 稅額： 0 元

具領人：

簽章

身分證字號：

地址：

中 華 民 國 年 月 日



# 個人所得稅、二代健保費統一申報切結書

，接受貴府補

助辦理

案

，由 領取新臺幣 元

，屬個人所得，本協會將於年底統一辦理所得、二代健保申報事宜，特立此書，以憑為證。

此致

宜蘭縣政府

(請蓋貴單位圖記)

協會名稱：

單位負責人（蓋章）：

總幹事（蓋章）：

# 個人執勤裝備具領清冊

【表十一】

|       |  |
|-------|--|
| 主辦單位： |  |
| 計畫名稱： |  |

| 編號 | 具領人姓名 | 具領裝備名稱 | 志工手冊編號 | 簽名 | 備註 |
|----|-------|--------|--------|----|----|
| 1  |       |        |        |    |    |
| 2  |       |        |        |    |    |
| 3  |       |        |        |    |    |
| 4  |       |        |        |    |    |
| 5  |       |        |        |    |    |
| 6  |       |        |        |    |    |
| 7  |       |        |        |    |    |
| 8  |       |        |        |    |    |
| 9  |       |        |        |    |    |
| 10 |       |        |        |    |    |
| 11 |       |        |        |    |    |
| 12 |       |        |        |    |    |
| 13 |       |        |        |    |    |
| 14 |       |        |        |    |    |

製表人：

負責人：



# 個人執勤裝備具領清冊

【表十一】

|       |  |
|-------|--|
| 主辦單位： |  |
| 計畫名稱： |  |

| 編號 | 具領人姓名 | 具領裝備名稱 | 志工手冊編號 | 簽名 | 備註 |
|----|-------|--------|--------|----|----|
| 1  |       |        |        |    |    |
| 2  |       |        |        |    |    |
| 3  |       |        |        |    |    |
| 4  |       |        |        |    |    |
| 5  |       |        |        |    |    |
| 6  |       |        |        |    |    |
| 7  |       |        |        |    |    |
| 8  |       |        |        |    |    |
| 9  |       |        |        |    |    |
| 10 |       |        |        |    |    |
| 11 |       |        |        |    |    |
| 12 |       |        |        |    |    |
| 13 |       |        |        |    |    |
| 14 |       |        |        |    |    |

製表人：

負責人：

# 個人執勤裝備具領清冊

【表十一】

|       |  |
|-------|--|
| 主辦單位： |  |
| 計畫名稱： |  |

| 編號 | 具領人姓名 | 具領裝備名稱 | 志工手冊編號 | 簽名 | 備註 |
|----|-------|--------|--------|----|----|
| 1  |       |        |        |    |    |
| 2  |       |        |        |    |    |
| 3  |       |        |        |    |    |
| 4  |       |        |        |    |    |
| 5  |       |        |        |    |    |
| 6  |       |        |        |    |    |
| 7  |       |        |        |    |    |
| 8  |       |        |        |    |    |
| 9  |       |        |        |    |    |
| 10 |       |        |        |    |    |
| 11 |       |        |        |    |    |
| 12 |       |        |        |    |    |
| 13 |       |        |        |    |    |
| 14 |       |        |        |    |    |

製表人：

負責人：

# 個人執勤裝備具領清冊

【表十一】

|       |  |
|-------|--|
| 主辦單位： |  |
| 計畫名稱： |  |

| 編號 | 具領人姓名 | 具領裝備名稱 | 志工手冊編號 | 簽名 | 備註 |
|----|-------|--------|--------|----|----|
| 1  |       |        |        |    |    |
| 2  |       |        |        |    |    |
| 3  |       |        |        |    |    |
| 4  |       |        |        |    |    |
| 5  |       |        |        |    |    |
| 6  |       |        |        |    |    |
| 7  |       |        |        |    |    |
| 8  |       |        |        |    |    |
| 9  |       |        |        |    |    |
| 10 |       |        |        |    |    |
| 11 |       |        |        |    |    |
| 12 |       |        |        |    |    |
| 13 |       |        |        |    |    |
| 14 |       |        |        |    |    |

製表人：

負責人：