

宜蘭縣○○鄉（鎮、市）○○社區申請補助計畫書
（活動類）

提案單位：

理事長：

聯絡電話：

承辦人/總幹事：

連絡電話：

單位電子信箱：

信箱聯絡人：

單位地址：

中 華 民 國 年 月 日

宜蘭縣○○鄉（鎮、市）○○社區申請補助計畫書

(活動類)

- 一、計畫名稱：
- 二、計畫目的：
- 三、計畫內容：
- 四、主辦單位：
- 五、協辦單位：
- 六、計畫辦理日期、時間：
- 七、活動辦理地點(詳述地址)：
- 八、參加對象、人數：
- 九、預期效益：
- 十、經算概算：

項目	單位	數量	單價	合計	備註
總計					

備註：※如有申請其他機關單位補助，請於備註欄內填寫「申請xxx單位補助」，以免核銷時項目重複致無法提供原始憑證核銷。

- 十一、經費來源：

本計畫總經費計新台幣 元。

申請宜蘭縣政府補助新台幣 元。

其他機關單位補助新台幣 元。

本單位自籌（含活動收費）新台幣 元。

十二、 申請補助應檢附資料：

- 1、計畫書
- 2、活動流程表。
- 3、協會立案證書。
- 4、理事長當選證書。
- 5、申請單位協會組織章程(如社區內部組織請附內部組織簡則，簡則下方須有本府准予備查之函文字號)。
- 6、前年度大會會議紀錄（含收支預決算）經宜蘭縣政府同意備查函
- 7、依據本府 103 年 2 月 27 日第 1 次廉政會報會議決議，民間團體核銷之帳戶須經由理事會審議通過，並經主管機關備查。請款時，應檢附撥款帳號經主管機關備查函。