請填寫黃色欄位內容

表一						
	協會名稱（全銜）					
	計畫名稱					
	縣府補助金額					
	協會會址					
	立案證書編號					（如補發請加補發於後）
	統一編號					共8碼(填寫阿拉伯數字)
	理事長（姓名）					
	總幹事（姓名）					
	會　計（姓名）					
	填寫日期		年		月	日
	存款銀行					
	分行					
	金融機構代號					
	存帳戶名					
	存帳帳號					

表三						
	縣府核准補助公文日期		年		月	日
	縣府核准補助公文文號	府社區合字第			號	
	其他補助機關名稱			補助金額		

以下請填寫申請補助計畫案之經費概算表內容　　以下請填寫實際開支經費內容

	申請項目	規格（單位）	原計畫概算金額	實際支出 數量	實際支出 單價	實際支出 金額	差異（+,－）	備註
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
		合計	（自動計算勿填寫）		合計		（自動計算勿填寫）	

※粉紅色欄位限登打數字，禁止輸入非數字

※如有申請其他機關單位補助，請於備註欄內填寫「×××單位」。

	聯絡人（承辦人姓名）	
	聯絡電話（手機和電話）	
	活動辦理時間（完成日期）	
	計畫辦理地點	

表四	實際參與人數		(請填寫為"約× 人	性別人數	男： 人	女： 人	
	辦理內容						
	實施效益、特色及影響						若須換行 請按鍵盤 ALT + Enter 即可換行
	宣傳及媒體有						
	本計畫改進建議						
備註：用於核銷發票及領據，開立之項目應符合其登		*公示資料查詢確認（網址：https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw113w1/ban/query）， 開立之項目應符合其登					

【表一】

領　　據

茲向宜蘭縣政府請領補助辦理　　案，

經費計新臺幣　　元整，

此據

具領單位：

會　　址：

立案證書編號：

統一編號：

單位負責人（蓋章）：

總幹事（蓋章）：

會計（蓋章）：

（請蓋貴單位圖記）

存款銀行：

分　　行：

金融機構代號：

存帳戶名：

存帳帳號：

中華民國　　年　　月　　日

存簿封面影本黏貼處
（另檢附帳戶核備函影本）

###

【表二】

切　　結　　書

茲同意切結貴府補助

申請辦理　　案，

若經審計單位查核係不當支出，而須繳回時，　切結書人等二人願連

帶負按原申請補助金額繳回貴府之責任，絕無異議，　　憑證。

此致

宜蘭縣政府

（請蓋貴單位圖記）

協會名稱：

單位負責人
（蓋章）：

總幹事
（蓋章）：

中華民國　　年　　月　　日

###

【表三】

實際經費支出表

單位名稱：			
計畫名稱：			
縣府核准補助日期：	年　　月　　日　　府社區合字第　　號		
縣府補助金額：		其他機關補助金額：	
協會自籌金額：		其他補助機關名稱	
實際經費支出金額：			
實際經費如下：			

項目	規格（單位）	原計畫概算金額	實際支出		差異（+, −）	備註
			數量 × 單價	金額		

總計						

製表人　　總幹事　　會計　　單位負責人

###

【表三-1】

支　出　機　關　分　攤　表

單位名稱：			
計畫名稱：			
所屬年月份：　　年　　月			
總 金 額 ：		元整	
分　　攤 機關名稱	分攤基準 %	分　　攤 金　　額	（1）支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入　　憑證簿送審者，　　攤表。 （2）各分攤機關以主辦機關出具之收據，　　攤表。 （3）原始憑證　　張，黏附於　　月份代辦支出計劃支出憑證第　　號及月份支出計劃購置費支出憑證簿第　　號。
宜蘭縣政府			
合　　計			

製表人　　會計　　總幹事　　單位負責人

中華民國　　年　　月　　日

#REF!

【表四】

執 行 成 果 表

一、計 畫 名 稱 ：					
二、單 位 名 稱 ：					
三、聯 絡 人 ：	聯 絡 電 話 ：				
四、辦 理 時 間 ：				五、辦 理 地 點 ：	
六、實 際 參 與 人 數 ：		男： 人	女： 人	七、原 概 算 表 金 額 ：	
八、實 際 支 出 金 額 ：				九、協 會 自 籌 金 額 ：	

十、辦理內容：

（請蓋貴單位圖記）

十一、實施效益、特色及影響：

十二、宣傳及媒體有關報導：

十三、本計畫改進建議：

中華民國　　年　　月　　日

#REF!

單位名稱：

支 出 憑 證 黏 存 單

<table>
<tr><td colspan="10">所屬年度：</td></tr>
<tr><td colspan="5">憑證編號：</td><td colspan="3">黏貼單據：</td><td colspan="2">張</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第

號</td><td colspan="9">計畫名稱或事由：</td></tr>
<tr><td colspan="5">金　　額</td><td rowspan="2">用途說明</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>千萬</td><td>百萬</td><td>十萬</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td></tr>
<tr><td>經辦</td><td colspan="2">驗收或證明</td><td colspan="2">財物登</td><td colspan="2">會計</td><td colspan="2">單位負責人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

……憑……證……黏……貼……線……

#REF!

單位名稱：

支 出 憑 證 黏 存 單

<table>
<tr><td colspan="10">所屬年度：</td></tr>
<tr><td colspan="5">憑證編號：</td><td colspan="3">黏貼單據：</td><td colspan="2">張</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第

號</td><td colspan="9">計畫名稱或事由：</td></tr>
<tr><td colspan="5">金　　額</td><td rowspan="2">用途說明</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>千萬</td><td>百萬</td><td>十萬</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td></tr>
<tr><td>經辦</td><td colspan="2">驗收或證明</td><td colspan="2">財物登</td><td colspan="2">會計</td><td colspan="2">單位負責人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

……憑……證……黏……貼……線……

#REF!

單位名稱：

支 出 憑 證 黏 存 單

<table>
<tr><td colspan="10">所屬年度：</td></tr>
<tr><td colspan="5">憑證編號：</td><td colspan="3">黏貼單據：</td><td colspan="2">張</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第

號</td><td colspan="9">計畫名稱或事由：</td></tr>
<tr><td colspan="5">金　　額</td><td rowspan="2">用途說明</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>千萬</td><td>百萬</td><td>十萬</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td></tr>
<tr><td>經辦</td><td colspan="2">驗收或證明</td><td colspan="2">財物登</td><td colspan="2">會計</td><td colspan="2">單位負責人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

……憑……證……黏……貼……線……

#REF!

單位名稱：

支 出 憑 證 黏 存 單

<table>
<tr><td colspan="10">所屬年度：</td></tr>
<tr><td colspan="5">憑證編號：</td><td colspan="3">黏貼單據：</td><td colspan="2">張</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第

號</td><td colspan="9">計畫名稱或事由：</td></tr>
<tr><td colspan="5">金　　額</td><td rowspan="2">用途說明</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>千萬</td><td>百萬</td><td>十萬</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td></tr>
<tr><td>經辦</td><td colspan="2">驗收或證明</td><td colspan="2">財物登</td><td colspan="2">會計</td><td colspan="2">單位負責人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

……憑……證……黏……貼……線……

#REF!

單位名稱：

支 出 憑 證 黏 存 單

<table>
<tr><td colspan="10">所屬年度：</td></tr>
<tr><td colspan="5">憑證編號：</td><td colspan="3">黏貼單據：</td><td colspan="2">張</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第

號</td><td colspan="9">計畫名稱或事由：</td></tr>
<tr><td colspan="5">金　　額</td><td rowspan="2">用途說明</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>千萬</td><td>百萬</td><td>十萬</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td></tr>
<tr><td>經辦</td><td colspan="2">驗收或證明</td><td colspan="2">財物登</td><td colspan="2">會計</td><td colspan="2">單位負責人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

……憑……證……黏……貼……線……

#REF!

單位名稱：

支 出 憑 證 黏 存 單

<table>
<tr><td colspan="10">所屬年度：</td></tr>
<tr><td colspan="5">憑證編號：</td><td colspan="3">黏貼單據：</td><td colspan="2">張</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第

號</td><td colspan="9">計畫名稱或事由：</td></tr>
<tr><td colspan="5">金　　額</td><td rowspan="2">用途說明</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>千萬</td><td>百萬</td><td>十萬</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td></tr>
<tr><td>經辦</td><td colspan="2">驗收或證明</td><td colspan="2">財物登</td><td colspan="2">會計</td><td colspan="2">單位負責人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

……憑……證……黏……貼……線……

#REF!

單位名稱：

支 出 憑 證 黏 存 單

<table>
<tr><td colspan="10">所屬年度：</td></tr>
<tr><td colspan="5">憑證編號：</td><td colspan="3">黏貼單據：</td><td colspan="2">張</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第

號</td><td colspan="9">計畫名稱或事由：</td></tr>
<tr><td colspan="5">金　　額</td><td rowspan="2">用途說明</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>千萬</td><td>百萬</td><td>十萬</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td></tr>
<tr><td>經辦</td><td colspan="2">驗收或證明</td><td colspan="2">財物登</td><td colspan="2">會計</td><td colspan="2">單位負責人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

……憑……證……黏……貼……線……

#REF!

單位名稱：

支 出 憑 證 黏 存 單

<table>
<tr><td colspan="10">所屬年度：</td></tr>
<tr><td colspan="5">憑證編號：</td><td colspan="3">黏貼單據：</td><td colspan="2">張</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第

號</td><td colspan="9">計畫名稱或事由：</td></tr>
<tr><td colspan="5">金　　額</td><td rowspan="2">用途說明</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>千萬</td><td>百萬</td><td>十萬</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td></tr>
<tr><td>經辦</td><td colspan="2">驗收或證明</td><td colspan="2">財物登</td><td colspan="2">會計</td><td colspan="2">單位負責人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

……憑……證……黏……貼……線……

#REF!

單位名稱：

支 出 憑 證 黏 存 單

<table>
<tr><td colspan="10">所屬年度：</td></tr>
<tr><td colspan="5">憑證編號：</td><td colspan="3">黏貼單據：</td><td colspan="2">張</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第

號</td><td colspan="9">計畫名稱或事由：</td></tr>
<tr><td colspan="5">金　　額</td><td rowspan="2">用途說明</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>千萬</td><td>百萬</td><td>十萬</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td></tr>
<tr><td>經辦</td><td colspan="2">驗收或證明</td><td colspan="2">財物登</td><td colspan="2">會計</td><td colspan="2">單位負責人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

……憑……證……黏……貼……線……

#REF!

單位名稱：

支 出 憑 證 黏 存 單

<table>
<tr><td colspan="10">所屬年度：</td></tr>
<tr><td colspan="5">憑證編號：</td><td colspan="3">黏貼單據：</td><td colspan="2">張</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第

號</td><td colspan="9">計畫名稱或事由：</td></tr>
<tr><td colspan="5">金　　額</td><td rowspan="2">用途說明</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>千萬</td><td>百萬</td><td>十萬</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td></tr>
<tr><td>經辦</td><td colspan="2">驗收或證明</td><td colspan="2">財物登</td><td colspan="2">會計</td><td colspan="2">單位負責人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

……憑……證……黏……貼……線……

#REF!

單位名稱：

支 出 憑 證 黏 存 單

<table>
<tr><td colspan="10">所屬年度：</td></tr>
<tr><td colspan="5">憑證編號：</td><td colspan="3">黏貼單據：</td><td colspan="2">張</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第

號</td><td colspan="9">計畫名稱或事由：</td></tr>
<tr><td colspan="5">金　　額</td><td rowspan="2">用途說明</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>千萬</td><td>百萬</td><td>十萬</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td></tr>
<tr><td>經辦</td><td colspan="2">驗收或證明</td><td colspan="2">財物登</td><td colspan="2">會計</td><td colspan="2">單位負責人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

……憑……證……黏……貼……線……

#REF!

單位名稱：

支 出 憑 證 黏 存 單

<table>
<tr><td colspan="10">所屬年度：</td></tr>
<tr><td colspan="5">憑證編號：</td><td colspan="3">黏貼單據：</td><td colspan="2">張</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第

號</td><td colspan="9">計畫名稱或事由：</td></tr>
<tr><td colspan="5">金　　額</td><td rowspan="2">用途說明</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>千萬</td><td>百萬</td><td>十萬</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td></tr>
<tr><td>經辦</td><td colspan="2">驗收或證明</td><td colspan="2">財物登</td><td colspan="2">會計</td><td colspan="2">單位負責人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

……憑……證……黏……貼……線……

#REF!

單位名稱：

支 出 憑 證 黏 存 單

<table>
<tr><td colspan="10">所屬年度：</td></tr>
<tr><td colspan="5">憑證編號：</td><td colspan="3">黏貼單據：</td><td colspan="2">張</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第

號</td><td colspan="9">計畫名稱或事由：</td></tr>
<tr><td colspan="5">金　　額</td><td rowspan="2">用途說明</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>千萬</td><td>百萬</td><td>十萬</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td></tr>
<tr><td>經辦</td><td colspan="2">驗收或證明</td><td colspan="2">財物登</td><td colspan="2">會計</td><td colspan="2">單位負責人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

……憑……證……黏……貼……線……

#REF!

單位名稱：

支 出 憑 證 黏 存 單

<table>
<tr><td colspan="10">所屬年度：</td></tr>
<tr><td colspan="5">憑證編號：</td><td colspan="3">黏貼單據：</td><td colspan="2">張</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第

號</td><td colspan="9">計畫名稱或事由：</td></tr>
<tr><td colspan="5">金　　額</td><td rowspan="2">用途說明</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>千萬</td><td>百萬</td><td>十萬</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td></tr>
<tr><td>經辦</td><td colspan="2">驗收或證明</td><td colspan="2">財物登</td><td colspan="2">會計</td><td colspan="2">單位負責人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

……憑……證……黏……貼……線……

#REF!

單位名稱：

支 出 憑 證 黏 存 單

<table>
<tr><td colspan="10">所屬年度：</td></tr>
<tr><td colspan="5">憑證編號：</td><td colspan="3">黏貼單據：</td><td colspan="2">張</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第

號</td><td colspan="9">計畫名稱或事由：</td></tr>
<tr><td colspan="5">金　　額</td><td rowspan="2">用途說明</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>千萬</td><td>百萬</td><td>十萬</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td></tr>
<tr><td>經辦</td><td colspan="2">驗收或證明</td><td colspan="2">財物登</td><td colspan="2">會計</td><td colspan="2">單位負責人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

……憑……證……黏……貼……線……

#REF!

單位名稱：

支 出 憑 證 黏 存 單

<table>
<tr><td colspan="10">所屬年度：</td></tr>
<tr><td colspan="5">憑證編號：</td><td colspan="3">黏貼單據：</td><td colspan="2">張</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第

號</td><td colspan="9">計畫名稱或事由：</td></tr>
<tr><td colspan="5">金　　額</td><td rowspan="2">用途說明</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>千萬</td><td>百萬</td><td>十萬</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td></tr>
<tr><td>經辦</td><td colspan="2">驗收或證明</td><td colspan="2">財物登</td><td colspan="2">會計</td><td colspan="2">單位負責人</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

……憑……證……黏……貼……線……

###

【表五-1】

支　出　科　目　分　攤　表

單位名稱：			
計畫名稱：			
所屬年月份：　　年　　月			
總　金　額　：　　元整			
分　　攤 機關名稱	分攤基準 %	分　　攤 金　　額	（1）支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入　　憑證簿送審者，　　攤表。 （2）各分攤機關以主辦機關出具之收據，　　攤表。 （3）原始憑證　　張，黏附於　　月份代辦支出計劃支出憑證第　　號及月份支出計劃購置費支出憑證簿第　　號。
宜蘭縣政府			
合　　計			

製表人　　會計　　總幹事　　單位負責人

中華民國　　年　　月　　日

###

【表五-2】

支　出　科　目　分　攤　表

單位名稱：			
計畫名稱：			
所屬年月份：　　年　　月			
總　金　額　：　　元整			
分　　攤 機關名稱	分攤基準 %	分　　攤 金　　額	（1）支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入　　憑證簿送審者，　　攤表。 （3）各分攤機關以主辦機關出具之收據，　　攤表。 （4）原始憑證　　張，黏附於　　月份代辦支出計劃支出憑證第　　號及月份支出計劃購置費支出憑證簿第　　號。
宜蘭縣政府			
合　　計			

製表人　　會計　　總幹事　　單位負責人

中華民國　　年　　月　　日

###

【表五-3】

支　出　科　目　分　攤　表

單位名稱：			
計畫名稱：			
所屬年月份：　　年　　月			
總　金　額　：　　元整			
分　　攤 機關名稱	分攤基準 %	分　　攤 金　　額	（1）支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入　　憑證簿送審者，　　攤表。 （4）各分攤機關以主辦機關出具之收據，　　攤表。 （5）原始憑證　　張，黏附於　　月份代辦支出計劃支出憑證第　　號及月份支出計劃購置費支出憑證簿第　　號。
宜蘭縣政府			
合　　計			

製表人　　會計　　總幹事　　單位負責人

中華民國　　年　　月　　日

照片黏貼表

【表六】

計畫名稱：	
照片上或照片說明欄須加註日期	
照片說明：	
計畫名稱：	
照片上或照片說明欄須加註日期	
照片說明：	

照片黏貼表

【表六】

計畫名稱：	
照片上或照片說明欄須加註日期	
照片說明：	
計畫名稱：	
照片上或照片說明欄須加註日期	
照片說明：	

照片黏貼表

【表六】

計畫名稱：	
照片上或照片說明欄須加註日期	
照片說明：	
計畫名稱：	
照片上或照片說明欄須加註日期	
照片說明：	

照片黏貼表

【表六】

計畫名稱：	
照片上或照片說明欄須加註日期	
照片說明：	
計畫名稱：	
照片上或照片說明欄須加註日期	
照片說明：	

照片黏貼表

【表六】

計畫名稱：	
照片上或照片說明欄須加註日期	
照片說明：	
計畫名稱：	
照片上或照片說明欄須加註日期	
照片說明：	

簽到表

【表七】

主辦單位：	
計畫名稱：	
日期時間：	

簽到表

【表七】

主辦單位：	
計畫名稱：	
日期時間：	

簽到表

【表七】

主辦單位：	
計畫名稱：	
日期時間：	

簽到表

【表七】

主辦單位：	
計畫名稱：	
日期時間：	

###

【表九-1】

領　　據

茲收到＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿舉辦

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿案，

＿＿＿＿＿＿個人所得費用：新臺幣＿＿＿＿＿＿元整。

日　期　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

時　間　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿合計＿＿＿節

二代健保費用：（扣繳率：2.11%，稅額：　0　元）
低於當年度基本工資以下不用

*請依相關規定檢附千分之四印花稅，　稅額：　0　元

具領人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿簽章

身分證字號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

中　華　民　國＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

【表九-1】

領　　據

茲收到＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿舉辦

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿案，

＿＿＿＿＿＿個人所得費用：新臺幣＿＿＿＿＿＿元整。

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿節

時　間　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

二代健保費用：（扣繳率：2.11%，稅額：　0　元）
低於當年度基本工資以下不用

*請依相關規定檢附千分之四印花稅，　稅額：　0　元

具領人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿簽章

身分證字號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

中　華　民　國＿＿＿＿＿＿年＿＿＿＿＿＿月＿＿＿＿＿＿日

###

【表九-2】

個人具領領據

茲收到 _____ 舉辦案，

_____

個人所得費用：新臺幣 _____ 元整。

日　期　：_____ _____

二代健保費用：（扣繳率：2.11%，稅額：　0　元）
低於當年度基本工資以下不用

*請依相關規定檢附千分之四印花稅，　稅額：　0　元

具領人：_____　簽章 [ ]

身分證字號：_____

地址：_____

_____

中　華　民　國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

###

【表九-2】

個人具領領據

茲收到 _____ 舉辦案，

_____

個人所得費用：新臺幣 _____ 元整。

_____ _____

二代健保費用：（扣繳率：2.11%，稅額：　0　元）
低於當年度基本工資以下不用

*請依相關規定檢附千分之四印花稅，　稅額：　0　元

具領人：_____　簽章 [ ]

身分證字號：_____

地址：_____

_____

中　華　民　國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

###

【表十】

個人所得稅、二代健保費統一申報切結書

_____，接受貴府補助辦理_____案，_____由_____領取新臺幣_____元，_____個人所得，_____將於年底統一辦理所得、二代健保申報事宜，_____憑為證。

（請蓋貴單位圖記）

此致

宜蘭縣政府

協會名稱：_____

單位負責人（蓋章）：

總幹事（蓋章）：

中華民國_____年_____月_____日

###

【表十】

個人所得稅、二代健保費統一申報切結書

_____，接受貴府補助辦理_____案，_____由_____領取新臺幣_____元，_____個人所得，_____將於年底統一辦理所得、二代健保申報事宜，_____憑為證。

（請蓋貴單位圖記）

此致

宜蘭縣政府

協會名稱：_____

單位負責人（蓋章）：

總幹事（蓋章）：

中華民國_____年_____月_____日