

## 附件十四

○○○年度衛生福利部社會及家庭署社會福利經費帳目核銷資料檢查表

受補助單位名稱：

計畫代號				
資料名稱				
1. 專戶存摺或銀行對帳單				
2. 補助計畫申請書				
3. 經費概算表				
4. 補助計畫核定表				
5. 變更或延期之核准文				
6. 補助經費保留申請表				
7. 招標、比價、議價紀錄				
8. 工程契約				
9. 建物使用執照				
10. 建築建照				
11. 核銷之經費支出明細表				
12. 支出憑證				
13. 其他相關資料				

承辦人員： 單位負責人：