

衛生福利部委託辦理

110 年度「公益勸募管理系統維運案」

勸募團體

—使用手冊—

機關名稱：衛生福利部

維護廠商：威進國際資訊股份有限公司

[illegible]

目錄

壹、如何申請帳號？	1
貳、系統登入	3
參、帳號及團體資料管理	4
肆、勸募活動申請流程	5
伍、勸募活動狀態一覽表	6
陸、如何新增勸募活動申請？	7
一、勸募活動申請表	9
二、通用功能	12
柒、活動管理	13
捌、如何進行專戶備查申請？	14
玖、如何進行專戶備查帳號變更？	15
壹拾、如何進行活動計畫書異動申請？	16
壹拾壹、收到信件通知登打實募金額應如何處理？	18
壹拾貳、如何進行成果備查申請？	19
壹拾參、如何進行成果與結案併報	22
壹拾肆、如何進行勸募活動結案作業？	25
一、申請結案備查展延	26
二、申請賸餘財物使用	27
三、結案備查	28
壹拾伍、如何進行成果、結案備查變更？	30
壹拾陸、隱藏/顯示前台查核資訊	32
壹拾柒、前一年度活動支用填寫	34

壹、如何申請帳號？

衛生福利部
社會救助及社工司 公益勸募管理系統

現在位置：首頁

常見問題 | 聯絡我們

前月勸募活動 | 最新消息 | 違規公告

發佈日期: ~

申請單位	活動名稱	勸募期間	預募金額
振興醫療財團法人	雲朗慈善專戶籌募補助急重症貧困病患高額醫療費用	104/02/03~104/12/31	5,000,000
財團法人臺北市安麗希望工場慈善基金會	「看見未來，前進夢想」	104/03/01~105/02/29	19,663,600
財團法人乳癌防治基金會	104年度「助她幸福」勸募活動	104/03/01~105/02/28	3,786,000
臺中市拾愛社區服務協會	104年度拾愛社區關懷	104/02/10~104/12/01	514,700
財團法人新竹市天主教仁愛社會福利基金會	104年度身心障礙者全生涯支持服務勸募活動	104/02/09~104/12/31	12,000,000
財團法人台灣省私立啟智技藝訓練中心	馬上有希望-支持馬匹輔助教育與復健活動	104/03/01~105/02/29	6,000,000
財團法人台北市雨揚慈善基金會	灌溉希望種子	104/03/01~104/12/31	1,500,000
社團法人台灣微客公益行動協會	2015拯救童年計劃	104/07/01~105/06/30	1,000,000
財團法人苗栗縣私立幼安教養院	讓愛發光、用愛守護	104/03/01~105/02/28	27,490,000
社團法人中華民國保護動物協會	2015「狗來富」專案	104/02/15~105/02/14	5,000,000

1 2 3 4 下一頁

操作步驟	說明
① 帳號申請	點擊「勸募團體帳號申請」按鈕，以進行帳號申請之資料填寫



衛生福利部
社會救助及社工司 公益勸募管理系統

字型大小： 小 中 大

現在位置：首頁 > 帳號申請
網站導覽 | 常見問題 | 聯絡我們

活動查詢

相關法令

資料下載

重大災害

勸募團體
帳號登入

勸募團體
帳號申請

帳號申請

2

■ 填寫您的詳細資訊

團體名稱	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
	<small>說明：基金會附設的單位或是分支機構請以基金會的名義申請帳號</small>		
統一編號	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
類型	---		
負責人	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
設立許可日期文號	日期(ex:077/01/07): <input style="width: 20%;" type="text"/>	文號: <input style="width: 50%;" type="text"/>	
	<small>說明：請輸入完整內容，Ex:台內社字第8189XXX號，謝謝!!</small>		
設立許可機關	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
團體連絡電話	(<input style="width: 10%;" type="text"/>) <input style="width: 40%;" type="text"/>	分機 <input style="width: 20%;" type="text"/>	
	<small>範例：(02)25649871 分機112</small>		
團體登記地址	---	---	<input style="width: 40%;" type="text"/>
團體聯絡地址	---	---	<input style="width: 40%;" type="text"/>
主要聯絡人	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
主要連絡電話	<input style="width: 60%;" type="text"/>		<small>範例：(07)2469871</small>
主要連絡人E-MAIL	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
次要聯絡人	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
次要連絡電話	<input style="width: 60%;" type="text"/>		<small>範例：(07)2469871</small>
次要連絡人E-MAIL	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
團體網址	http:// <input style="width: 80%;" type="text"/>		
組織章程	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/>		
驗證碼	<input style="width: 40%;" type="text"/> BBZW <input type="button" value="更新"/>		

1. 請輸入您的詳細資訊
2. 所有欄位皆為必填
3. 填畢請點選送出按鈕
4. 系統將自動寄發帳號啟動e-mail至您的信箱
5. 若有其他問題於上班時間(星期一至五，08:30-12:00，13:30-17:30)撥打客服專線 (02)7713-1391。

3

操作步驟	說明
② 填寫團體資訊	完整填寫各團體資訊欄位
③ 送出申請	點擊「確認送出」，送出帳號申請資料
備註：	
a. 「初次使用」本系統之勸募團體，需註冊一組使用者帳號	
b. 註冊無需等候人工審核，系統將自動核發登入密碼	
c. 「統一編號」將為「使用者帳號」並且是「 唯一值 」，無法重複註冊	
d. 「連絡人 E-MAIL」務必確實填寫，系統將於勸募活動各階段寄發提醒	

第 2 頁

信件

貳、系統登入



衛生福利部
社會救助及社工司 公益勸募管理系統

字型大小： 小 中 大

現在位置：首頁 > 團體登入
網站導覽 | 常見問題 | 聯絡我們

活動查詢
相關法令
資料下載
重大災害

勸募團體
帳號登入

勸募團體
帳號申請

團體登入

請輸入您的帳號密碼

團體登入

請輸入帳號密碼(第一次登入請記得修改密碼)

帳號(統一編號)

密碼

驗證碼

IGOF 更新

確認送出 清除重填

忘記密碼了嗎？
如果您忘記當初您所設定的密碼，您可以選此連結進行密碼的重新設定。

忘記密碼



衛生福利部
社會救助及社工司 公益勸募管理系統

字型大小： 小 中 大

現在位置：首頁 > 忘記密碼
網站導覽 | 常見問題 | 聯絡我們

活動查詢
相關法令
資料下載
重大災害

勸募團體
帳號登入

勸募團體
帳號申請

忘記密碼

請輸入您的帳號和電子信箱

忘記密碼

您的密碼將寄送至您當初申請時所填的主/次要聯絡人電子信箱

帳號(統一編號)

主(次)要聯絡人信箱

確認送出 清除重填

項目	說明
① 帳號登入	點擊「勸募團體帳號登入」按鈕，輸入帳號、密碼及驗證碼，點擊「確認送出」按鈕，即可登入系統

② 忘記密碼

點擊「忘記密碼」，送出帳號及連絡人信箱，以寄送新的一組密碼供使用者登入系統後自行重新設定密碼

參、帳號及團體資料管理

衛生福利部 公益勸募管理平台---勸募團體版 登出

您好！社團法人中華文化生活學會，您登入的時間是105/07/11 19:1

勸募活動管理

活動計畫畫與動申請

帳號管理 1

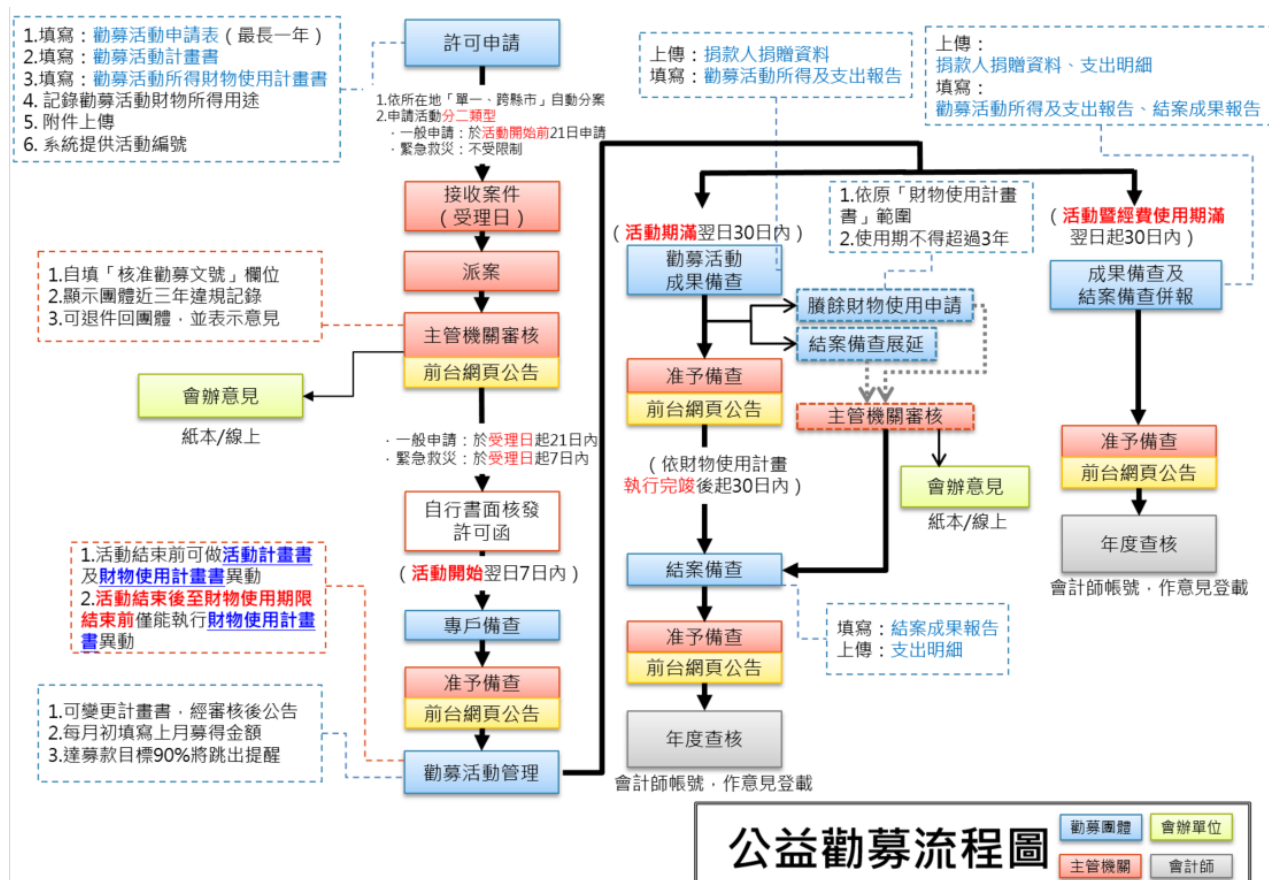
活動管理 帳號管理

團體資料

團體代碼	249843	團體類型	公益性社團法人
勸募團體名稱	社團法人中華文化生活學會	設立許可機關	內政部
負責人姓名	陳建志	統一編號	81000778
設立許可文號	台內社字第093008998	設立許可日期	093/10/09
團體電話	02-26123456 分機		
團體登記地址	臺北市中正區中山路123號		
團體聯絡地址	臺北市中正區中山路123號		
主要聯絡人姓名	陳建志		
主要聯絡人電話	02-26123456		
主要聯絡人電子郵件	chenjz@hotmai.com		
次要聯絡人姓名	陳建志		
次要聯絡人電話	02-26123456		
次要聯絡人電子郵件	chenjz@hotmai.com		
團體網址	http://www.cclatw.org		
組織(捐助)章程	中華文化生活學會章程.docx 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳		
	已上傳，最後上傳日期104/03/26，請隨時更新最新版本		
	更新	關閉	修改密碼 2

項目	說明
① 帳號管理	點擊左側功能列表「帳號管理」，以進行團體及連絡人資訊之編輯
② 修改密碼	點擊「修改密碼」按鈕以更新密碼
備註：	
a. 務必於第一次登入系統後立即更新密碼	
b. 請隨時更新組織(捐助)章程	
c. 鎖定欄位(團體名稱、許可機關、許可文號、許可日期)請發函通知許可主管機關或衛生福利部協助修改。	

肆、勸募活動申請流程



伍、勸募活動狀態一覽表

狀態	說明
暫存	新增勸募活動但尚未送出申請
新申請待接收	勸募活動成功送出申請，主管機關尚未收案
已收案	主管機關已收案，但尚未進行審核作業
審核中	各申請及備查階段成功送出予主管機關進行審核
待審中已逾期	主管機關未於該階段審核期限內完成審核作業
會辦中	所送申請或備查項目，主管機關進行會辦作業
退件	所送申請或備查項目尚有缺失待補正再送出
通過	所送申請或備查項目審核通過
逾期	未於階段期限內完成備查或補件
駁回	所送申請或備查項目不符勸募條例或其他特殊原因，主管機關不予團體再進行後續流程
活動取消	所送勸募活動之申請未取得勸募字號前即取消活動

陸、如何新增勸募活動申請？

衛生福利部 Ministry of Health and Welfare 公益勸募管理平台---勸募團體版 登入 您好，測試勸募團體，您登入的時間是105/07/12 16:59

勸募活動管理

活動計畫書異動申請 帳號管理

活動管理 勸募活動管理/活動申請

105年教育訓練簡報 操作手冊範例下載

活動編號	活動名稱	主管機關	起迄日期	狀態	下一階段	階段完成期限	其他
104000174	生命園區建設暨流浪動物救助計畫	衛福部	104/07/01-105/06/30	成果備查審核中		105/07/30	活動詳情
105000235	2016流浪動物救助計畫	衛福部	105/08/01-106/07/31	審核中			活動詳情

1 新增活動 重新整理



活動管理 新增活動

勸募活動管理/新增活動

勸募活動申請表

::發起單位資料::

*勸募團體全銜 財團法人天會

*負責人 黃

*登記地址 新北市

*電話 02 26 分機

*聯絡地址

現行主管機關 衛生福利部社會及家庭署

*議決發起勸募活動之董(理)事會(公立學校行政會議或行政法人監督機關同意之文件)含簽到表及當屆法人登記 選擇檔案 未選擇任何檔案

*活動類型 ☒ 一般勸募 ☐ 重大災害 新北市八仙樂園粉塵燃燒事故

::勸募活動計畫::

複製歷史活動資料 複製歷史活動資料

*活動編號 系統自動產生

*活動名稱

*活動目的

*活動地區 ☐ 全國性 ☐ 單一縣市 新北市

*活動方式 ☐ 僅以媒體、網路、網頁宣傳或文宣寄送宣傳 ☐ 其他

僅以媒體、網路、網頁宣傳或文宣寄送方式宣傳者，以其「勸募團體所在地」為勸募活動所在地，應向其所在地之地方

操作步驟	說明
① 新增活動	點擊「新增活動」按鈕
② 填寫活動申請表單	完整填寫「1. 勸募活動申請表」

勸募活動管理/活動申請送出預覽	
測試勸募團體 舉辦 105年後山邊緣貧困老人暨家庭整合性服務 事項發起勸募活動申請表	
名稱	測試勸募團體
負責人	張建興
登記地址	花蓮縣花蓮市中華路100號
聯絡地址	
電話	0938-888888
發起單	
預期效益	<p>(一) 以個案工作模式提供個別化服務，透過電訪與訪視方式，運用社工專業技巧關懷福利邊緣老人及貧困家庭。</p> <p>(二) 協助福利邊緣老人獲得全方位照顧，增進其對於老年生活之安定感與滿意度。</p> <p>(三) 提供租屋經濟扶助福利邊緣弱勢老人260人次，協助其住所穩定，以改善其生活困境。</p> <p>(四) 透過餐食協助與志工服務，解決40位福利邊緣老人之用餐問題，透過資源連結，協助老人在社區內獲得良好照顧，預計每年送餐9,000人次。</p> <p>(五) 照護專車提供接送與交通津貼服務達400人次，以穩定老人之就醫習慣與維護其身心健康。</p> <p>(六) 日間照顧服務辦理生活功能訓練課程合計120場次/年，1440人次/年。幫助長者穩定健康且恢復照顧自我信心。</p> <p>(七) 日間照顧服務辦理認知功能訓練課程合計120場次/年，1440人次/年。刺激長者學習且感受自我接納。</p>
<div> 返回修改 送出申請 </div>	

操作步驟	說明
③ 送出申請	上述分頁填寫完成送出後，將出現申請資料之預覽畫面，供使用者再次確認資料，點擊「送出申請」按鈕完成送出勸募活動申請之動作

一、勸募活動申請表

活動管理		新增活動	
::勸募活動計畫::			
複製歷史活動資料	複製歷史活動資料		
*活動編號	系統自動產生		
*活動名稱			
*活動目的			
*活動地區	<input type="radio"/> 全國性 <input type="radio"/> 單一縣市 <input type="text" value="新北市"/>		
*活動方式	<input type="radio"/> 僅以媒體、網路、網頁宣傳或文宣寄送宣傳 <input type="radio"/> 其他 僅以媒體、網路、網頁宣傳或文宣寄送方式宣傳者，以其「勸募團體所在地」為勸募活動所在地，應向其所在地之地方主管機關申請核准許可 (依據 97年11月27日 內授中社字第0970717356號)		
*勸募活動期間	至 1.勸募活動期間不得超過一年 2.一般勸募活動：勸募團體應於勸募活動開始前二十一日申請勸募許可 3.重大災害：申請日不受二十一日之限制		
*必要支出來源	活動必要支出以(實際)募得款按比例支應		
*預定勸募金額	元		
::勸募活動所得財物使用計畫::			
*使用用途			
*工作內容及服務對象			
*財物使用期間	~		
*預期效益			
::經費概算(勸募活動之必要支出)::			
明細說明欄位應詳列經費估算方式，含子項目、單價、數量及小計金額等			
項目	明細說明	金額	備註
增加項目	合計: 0元		
::經費概算(勸募活動所得財物支出)::			
明細說明欄位應詳列經費估算方式，含子項目、單價、數量及小計金額等			
項目	明細說明	金額	備註
勸募活動之必要支出 (由募得款項支付)		0	請將所有由募得款項支付的「勸募活動必要支出經費項目」，進行金額加總後填入此欄位。
增加項目	合計: 0元		
*公告及徵信方式 (應載明頻率、方式)	1、依公益勸募條例及其施行細則規定，辦理公開徵信時，應至少每6個月刊登捐贈人之基本資料及辦理情形。遇重大災害或國際人道救援勸募時，應至少每月刊登之。勸募活動結束後除報請主管機關備查，並於本會網站公告或刊物中刊登。 2、財物使用(含贖餘財物)期間結束後，除將收支報告及執行成果報請主管機關備查外，一併於本會官網(或官方臉書粉絲團)公告及公開徵信。		
公開徵信網址	http://		
辦理勸募活動應注意事項	各式宣傳管道揭露。 4.勸募所得財物至遲按月存入捐款專戶，並依勸募活動所得財物使用計畫專款專用，不得有未經許可或逾勸募活動期間收受捐款之情事。 5.勸募團體應於勸募活動期滿之翌日起30日內，將捐贈人捐贈資料、勸募活動所得與收支報告公告及公開徵信，並報主管機關備查。 6.勸募活動所得財物使用計畫執行完竣後30日內，將其使用情形提經理(董)事會通過後公告及公開徵信，連同成果報告、支出明細及相關證明文件，報主管機關備查。 7.若未能依許可計畫募得金額或未達成募款計畫之目標，致無法按原核定之財物使用計畫執行時，應請依公益勸募許可辦法規定，於原定財物使用期限內於勸募系統申辦財物使用計畫變更，以符實際。		
新增日期			
新增人員			
更新日期			
更新人員			

- 依本次勸募活動計畫，完整填寫各欄位

項目	說明
複製歷史活動資料	曾於本系統申請勸募活動，點擊「複製歷史活動資料」按鈕後，將顯示「歷史活動資料清單」，於清單中選擇歷史活動後，將自動帶入該勸募活動之文案，提供修改
活動地區	實體活動舉辦地區，若無實體活動請選擇貴單位所在縣市。
活動方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 僅以媒體、網路、網頁宣傳或文宣寄送宣傳：勸募活動將送至「勸募團體所在地」之主管機關審核 ■ 其他：勸募活動將送至「衛生福利部」審核
必要支出來源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 團體自籌 2. 活動必要支出以(實際)募得款按比例支應
經費概算 (勸募活動之必要支出)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦本次勸募活動所需要之必要支出。 2. 點選新增項目即可新增一列。
經費概算 (勸募活動所得財物支出)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本次勸募活動募得款項使用支出。 2. 本項合計需等於預定勸募金額 3. 若必要支出來源選擇”活動必要支出以(實際)募得款按比例支應”，請於本欄之勸募活動之必要支出輸入相關說明及勸募所得將支付本次勸募活動舉辦之金額。 4. 由募得款項支應之活動必要支出依據勸募條例第 17 條，不得超過下列範圍。 <ul style="list-style-type: none"> a. 勸募活動所得在新臺幣一千萬元以下者，為百分之十五。 b. 勸募活動所得超過新臺幣一千萬元未逾新臺幣一億元者，為新臺幣一百五十萬元加超過新臺幣一千萬元部分之百分之八。 c. 勸募活動所得超過新臺幣一億元者，為新臺幣八百七十萬元加超過新臺幣一億元部分之百分之一。
備註： <ol style="list-style-type: none"> a. 歷史活動資料清單不含駁回之活動申請資料 b. 勸募方式將影響活動送審的主管機關，務必於送出申請前再次確認 	

二、通用功能

活動管理
新增活動

勸募活動管理/新增活動 「貼心提醒：下列5分頁皆需填寫哦！」

1.勸募活動申請表
2.活動計畫書
3.活動財物使用計畫書
4.財物所得用途
5.附件

::發起單位資料::

*法人/單位全銜	測試勸募團體
*負責人姓名	張華盛
*設立許可機關	內政部
*核准立案日期文號	098/08/28 - 台內社字第0980147882號
*議決發起勸募活動之董(理)事會	經第 1 屆第 1 次 決議辦理 填寫範例:第 四 屆第 二 次 董事會 決議辦理
*活動類型	●一般勸募 ●重大災害 新北市八仙樂園粉塵燃燒事故
*登記地址	臺南市安平區南港路三段200號
聯絡地址	
*電話	06-2311111 分機 1

::勸募活動申請表:: 參考案例

*申請方式	線上申請
複製歷史活動資料	複製歷史活動資料
*活動編號	系統自動產生

主管機關審查結果

2
::活動申請審查結果::

申請日期	
審核狀態	
審核結果	
核准(駁回)文號	
審核人員	
審核日期	
說明	

3
4
5

暫時儲存，尚未送出申請
填寫完畢，送出申請
列印勸募活動申請表
列印勸募活動計畫書
列印勸募活動財物使用計畫書

項目	說明
① 下載參考案例	可下載文件範本作為參考
② 活動申請審查結果	顯示主管機關的審查結果
③ 暫存申請資料	暫存目前填寫資料，退出後可繼續編輯
④ 送出申請	送出申請予主管機關
⑤ 列印文件	於線上所填資料下載為 word 檔案，自行加值使用

柒、活動管理

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare

公益勸募管理平台---勸募團體版 登出

您好，測試勸募團體，您登入的時間是105/07/13 17:34

勸募活動管理

活動計畫書異動申請

帳號管理

活動管理

勸募活動管理/活動申請

105年教育訓練簡報

操作手冊範例下載

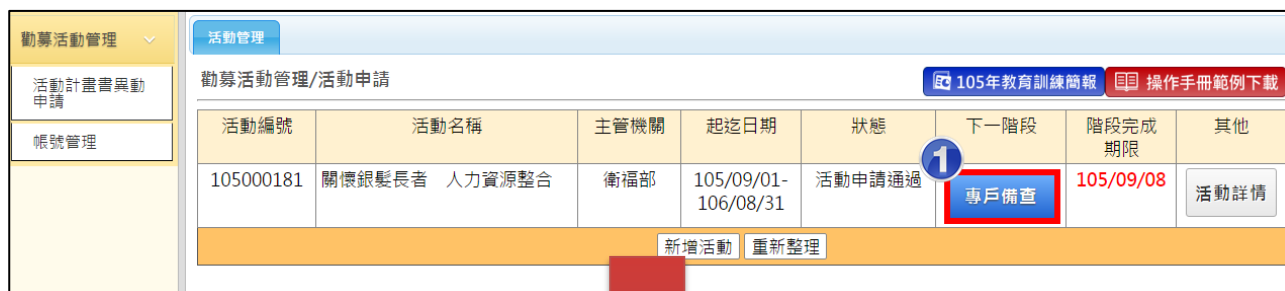
活動編號	活動名稱	主管機關	起迄日期	狀態	下一階段	階段完成期限	其他
104000312	104學年度關懷青少年系列活動	衛福部	104/07/01-105/06/30	活動截止	成果備查	105/07/30	活動詳情
105000162	105學年度關懷青少年系列活動	衛福部	105/07/01-106/06/30	專戶備查逾期	專戶備查	105/07/08	活動詳情

新增活動

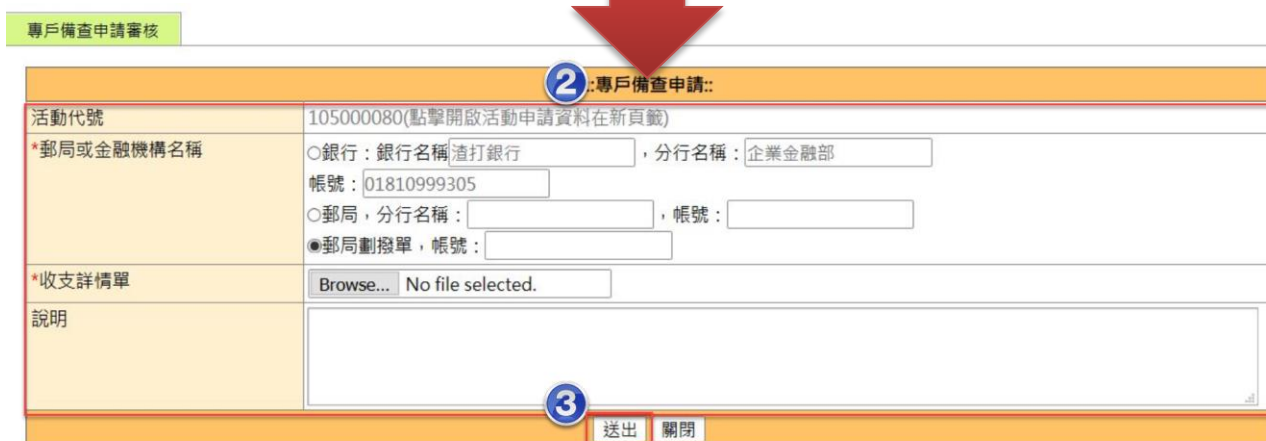
重新整理

項目	說明
① 狀態	顯示勸募活動當前狀態
② 下一階段	該活動下一階段應進行之動作，點擊「藍色按鈕」可進入頁面
③ 階段完成期限	告知使用者該階段應完成之期限
④ 活動詳情	點擊可檢視該活動各階段完整資料
⑤ 重新整理	更新所有勸募活動至最新狀態

捌、如何進行專戶備查申請？



活動編號	活動名稱	主管機關	起迄日期	狀態	下一階段	階段完成期限	其他
105000181	關懷銀髮長者 人力資源整合	衛福部	105/09/01-106/08/31	活動申請通過	專戶備查	105/09/08	活動詳情



2. 專戶備查申請::

活動代號: 105000080(點擊開啟活動申請資料在新頁籤)

*郵局或金融機構名稱

☐ 銀行：銀行名稱: 渣打銀行, 分行名稱: 企業金融部
帳號: 01810999305

☐ 郵局，分行名稱: , 帳號:

☒ 郵局劃撥單，帳號:

*收支詳情單

Browse... No file selected.

說明

3 送出 關閉

操作步驟	說明
① 專戶備查	點擊「專戶備查」按鈕
② 填寫專戶資料	完整填寫各欄位資料
③ 送出申請	資料確認後，點擊「送出」按鈕，以送出專戶備查之申請
備註： 如欲沿用前一活動使用之專戶申請，請確認前一活動已完成結案(結案備查通過)，否則系統檢核帳戶重複，將禁止送出申請	

玖、如何進行專戶備查帳號變更？

適用時機:勸募活動進行中，因故需要變更專戶帳號，如:銀行整併、團體更名。(註：本異動送出後將同步顯示於前台)

勸募活動管理								
活動管理								
勸募活動管理/活動申請								
107年教育訓練簡報 操作手冊範例下載								
活動編號	活動名稱	主管機關	起迄日期	狀態	下一階段	審核人員	階段完成期限	其他
106000471		衛福部	109/12/31 - 110/12/02	結案備查通過	結案備查變更			活動詳情 QRcode
109000005		衛福部	109/10/16 - 110/08/28	專戶備查通過(計畫書異動審核中)	登打實募金額 專戶變更			活動詳情 QRcode

活動管理
專戶變更管理

勸募活動管理/專戶異動

::專戶變更申請::

活動代號	109000005(點擊開啟活動申請資料在新頁籤)
當前專戶資訊	戶名：32123213 銀行：2343423432434，帳號：3244324234
*戶名	<input type="text"/> ※戶名應與團體名稱相同
*郵局或金融機構名稱	<input type="radio"/> 銀行：銀行名稱 <input type="text"/> ，分行名稱： <input type="text"/> 帳號： <input type="text"/> <input type="radio"/> 郵局，分行名稱： <input type="text"/> ，帳號： <input type="text"/> <input type="radio"/> 郵局劃撥單，帳號： <input type="text"/>
*專戶存摺封面(劃撥單)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
*專戶存摺內頁(劃撥單)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
*變更日期	<input type="text"/>
*變更原因	<input type="text" value="請選擇"/>

暫存
送出
關閉

專戶備查異動紀錄

	金融機構	變更日期	變更原因	列印
<input type="button" value="新增"/>				
<input type="radio"/>	銀行，2343423432434，帳號：3244324234	110/03/08	分行整併裁撤	<input type="button" value="列印"/>
<input type="radio"/>	銀行，123221323，帳號：213213213213	110/02/19		<input type="button" value="列印"/>
<input type="radio"/>	銀行，123322123，帳號：11111111111	110/02/19		<input type="button" value="列印"/>

壹拾、如何進行活動計畫書異動申請？

適用時機：於勸募活動進行中，因故需調整勸募活動計畫時，如：

- 活動日期變更：如要提前結束或延長活動（但活動時間不得超過一年）
- 預募金額變更
- 募得財物使用期限變更
- 活動必要支出調整

衛生福利部 Ministry of Health and Welfare. **公益勸募管理平台---勸募團體版** 登出

您好，測試勸募團體，您登入的時間是105/07/13 17:34

勸募活動管理

活動管理

活動計畫書異動申請

帳號管理

勸募活動管理/活動申請

105年教育訓練簡報 操作手冊範例下載

活動編號	活動名稱	主管機關	起迄日期	狀態	下一階段	階段完成期限	其他
104000312	104學年度關懷青少年系列活動	衛福部	104/07/01-105/06/30	活動截止	成果備查	105/07/30	活動詳情
105000162	105學年度關懷青少年系列活動	衛福部	105/07/01-106/06/30	專戶備查逾期	專戶備查	105/07/08	活動詳情

新增活動 重新整理

衛生福利部 Ministry of Health and Welfare. **公益勸募管理平台---勸募團體版** 登出

您好！測試勸募團體，您登入的時間是105/07/13 18:33

勸募活動管理

活動管理

活動計畫書異動申請

帳號管理

勸募活動管理/活動計畫書異動申請列表

活動編號	活動名稱	活動起始日期	活動截止日期	狀態
105000162	105學年度關懷青少年系列活動	105/07/01	106/06/30	活動中

關閉

操作步驟	說明
① 活動計畫書異動申請	點擊左側功能列表「活動計畫書異動申請」
② 選擇活動	點擊「活動編號」，以開啟活動計畫書異動之頁面

活動編號 105000390

用途 改善偏遠地區弱勢學童閱讀環境之軟體設備建置所需為主，並結合學校、家長、志工協助弱勢孩子們提升相關能力

勸募方式

活動所在地 全國

必要支出 自籌

期間 106/01/01 至 106/12/31

費用來源 由玉山銀行編列預算支付

預定勸募總額 45000000

募得財物保管方式 匯入玉山銀行黃金種子計畫專戶

預定徵信方式

備註

說明

操作步驟	說明
③ 資料異動	欄位黃底者即為可異動之欄位(活動計畫書及活動財物使用計畫書皆同，範例以勸募為活動申請表為例)

壹拾壹、收到信件通知登打實募金額應如何處理？

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare

公益勸募管理平台---勸募團體版 登出

您好！測試勸募團體，您登入的時間是105/07/13 18:46

勸募活動管理

活動計畫書與勸募申請

帳號管理

活動管理 實募金額管理

勸募活動管理/活動申請

105年教育訓練簡報 操作手冊範例下載

活動編號	活動名稱	主管機關	起迄日期	狀態	下一階段	階段完成期限	其他
000000000	彩繪警地方		105/07/01-106/06/30	暫存			活動詳情
104000350	給一個警希望	衛福部	105/01/01-105/07/31	達目標90%	登打實募金額		活動詳情

新增活動 重新整理

活動管理 實募金額管理

募得金額管理

說明:請填寫截至目前為止的募款狀況
目前募得總金額=實支金額+擬定用途尚未執行+未支用金額---(A=B+C+D)

活動代號 104000350 (點擊開啟活動申請資料在新頁籤)

A.目前募得總金額 276931

B.實支金額 78160

C.已擬定用途尚未執行 0

D.未支用金額 198771

送出 關閉

活動管理 給一個警希望

發起單位 測試勸募團體

活動名稱 給一個警希望

勸募活動起迄日期 105/01/01~105/07/31 預募金額 200,000元

預定經費使用期限 105/01/01~105/07/31 實募金額 276,931元

A.勸募活動申請表 B.專戶備查 C.成果備查 D.結案備查 E.贖餘財物使用申請 F.活動歷程與年度查核

1.活動申請審查結果 2.勸募活動申請表 3.活動計畫書 4.活動財物使用計畫書 5.財物所得用途 6.附件

::發起單位資料::

法人/單位全銜 測試勸募團體

操作步驟	說明
① 登打實募金額	點擊「登打實募金額」按鈕
② 填寫金額	分項填寫目前募得總金額及實支金額
③ 送出	點擊「送出」按鈕，更新「實募金額」欄位資料
備註：	
每個月系統將自動發信提醒團體登打實募金額，待募得金額更新時上系統更新資料，非強制每個月收到通知信件時皆須進行登打實募金額之作業	

壹拾貳、 如何進行成果備查申請？

勸募活動管理 活動計畫書異動申請 帳號管理	活動管理							
	勸募活動管理/活動申請							
	105年教育訓練簡報 操作手冊範例下載							
	活動編號	活動名稱	主管機關	起迄日期	狀態	下一階段	階段完成期限	其他
104000305	104年度興建『賽斯教育中心』硬體工程與內部設施	衛福部	104/07/01-105/06/30	結案備查審核中	<div>1</div> <div>成果備查</div>	110/01/30	活動詳情	
104000306	104年度興建『賽斯學院』硬體工程與內部設施	衛福部	104/07/01-105/06/30	活動截止		105/07/30	活動詳情	
新增活動 重新整理								

操作步驟	說明
① 成果備查	點擊「成果備查」按鈕



活動管理
成果備查管理

勸募活動管理/成果備查申請

成果備查管理

※提醒您！若勸募所得財物已執行完竣，須同時辦理結案備查，請您於送出成果備查後，電話通知案件承辦人員，將協助您辦理結案備查業務。

2

::成果備查::

*備查方式	線上申請		
帶入歷史資料	帶入歷史資料		
*目的	『財團法人新時代實斯教育基金會』以推廣新時代實斯思想為基礎的身心靈整體健康觀念為宗旨，期望透過舉辦教育訓練與課程活動方式，向一般社會大眾傳遞身心靈健康的理念，進而協助台灣民眾提升自我價值與		
*活動代號	104000306		
期間	准予勸募活動期間 104/07/01 至 105/06/30 募款活動財物使用期間 104/07/01 至 109/06/30止		
許可文號	衛部救字第1040119236號		

募款活動期間所得::

*105/06/30 勸募所得	13452781	元
*105/06/30 利息收入	100	元
<div>新增其他收入項目</div> <div>刪除其他收入項目</div>	合計	13,452,881元

* 刪除從最底部的開始

募款活動期間支出::

系統項目預設為，活動支出+必要支出(項目)，若項目為0，可自行修改金額
「此處請填寫"104/07/01" ~ "105/06/30" 的實際支出金額」
說明：以下項目及金額由申請時「活動計畫書」及「財物使用計畫書」帶入，請依實際支出金額填入對應項目」

項目	明細說明	募得款項支應金額	本會自籌支應	合計
必要支出-文宣品	宣傳DM/DVD/海報	0 元	0 元	0元
必要支出-人事費用	募款活動人員人事費用	0 元	0 元	0元
壹、基礎工程設備	一、假設工程	965000 元	0 元	965,000元
	二、水保工程	1705900 元	0 元	1,705,900元
	三、結構工程	7670500 元	0 元	7,670,500元
貳、硬體工程設備		10452600 元	0 元	10,452,600元
參、裝修工程設備	一、金屬工程	1673000 元	0 元	1,673,000元
	二、水電工程	2960000 元	0 元	2,960,000元
合計		25,427,000元	0元	25,427,000元

操作步驟	說明
① 填寫欄位資料	填寫活動結束時，勸募期間所得及支出金額



::淨收入::	
募款收入	13,452,781元 (募款期間所得)
利息收入	100元 (募款期間利息收入)
支出	25,427,000元 (勸募金額支出合計)
合計	-11,974,119元
本案已自籌支應金額	0元

2 ::附件::

*捐贈人資料	選擇檔案 TEST.pdf	註：附件未上傳
*專戶封面及內頁	選擇檔案 TEST.pdf	註：附件未上傳
*網路公開徵信頁面 (截圖)	選擇檔案 TEST.pdf	註：附件未上傳

3 送出 關閉 列印

操作步驟	說明
② 上傳附件	將檔案上傳至對應之欄位
③ 送出申請	資料確認後，點擊「送出」按鈕，以送出結案備查之申請
備註： a. 勸募所得可將所得「總金額」填寫為一筆金額，或「逐細項」填寫 b. 勸募活動期間支出之項目由勸募活動申請許可時所送「活動計畫書」及「財物使用計畫書」之「經費概算項目」所帶出	

壹拾參、如何進行成果與結案併報

制券活動管理 / 活動中明

105年教育訓練簡報 操作手冊範例下載

活動編號	活動名稱	主管機關	起迄日期	狀態	下一階段	階段完成期限	其他
000000000	「看見未來，前進夢想」		106/04/01-107/03/31	暫存			活動詳情
104000002	「看見未來，前進夢想」	衛福部	104/03/01-105/02/29	結案備查通過			活動詳情 QRcode
105000080	「看見未來，前進夢想」	衛福部	105/05/10-106/03/31	成果備查逾期	成果備查 成果結案備查併報	106/04/30	活動詳情 QRcode

新增活動 重新整理

活動管理 成果結案備查併報管理

成果併結案備查管理 財物所得用途

2

::成果併結案備查::

*備查方式 線上申請

*活動代號 105000080

*目的 1.持續辦理「愛陪伴成長計畫」幫助偏鄉學校及課輔班經費，用以輔導偏鄉及弱勢兒童課業與才藝，提升競爭力，並提供晚餐，照顧弱勢兒童的生活。
2.持續辦理第四屆「小夢想、大志氣」追夢徵選計畫，以鼓勵兒童及青少年勇敢提出夢想，不因環境限制而氣

期間 准予勸募活動期間 105/05/10 至 106/03/31
募款活動財物使用期間 105/05/10 至 106/03/31止

許可文號 衛部教字第1050113214號

說明

::募款活動期間所得::

*勸募所得 元

可綜合一筆輸入或可再使用下面項目新增多筆

*利息收入 元

新增其他收入項目 刪除其他收入項目 合計 0元

* 刪除從最底部的開始

::募款活動期間支出::

說明：以下項目及金額由成果備查帶入，請依實際支出金額填入對應項目

項目	明細說明	募得款項支應金額	本會自籌支應	合計
必要支出-記者會暨相關媒體宣傳	記者會1場(場租+硬體場佈+茶點)80000 影片拍攝80000 媒體合作820000	0 元	元	0元
必要支出-文宣品及傳播費用	簡介20元×5000份海報10元×250張季報6元×10,000份官網暨粉絲團管理維護費50,000	0 元	元	0元

操作步驟	說明
① 申請成果結案備查併報	點擊「成果結案備查併報」按鈕
② 填寫資料	完整填寫勸募活動期間所得與勸募活動期間支出各欄位資料
③ 上傳附件	將檔案上傳至對應之欄位
④ 送出申請	資料確認後，點擊「送出」按鈕，以送出成果結案備查併報之申請
備註：	
如資料尚未打完可先暫存資料，等之後完整打完資料後再點擊送出即可。	

活動管理		成果結案備查併報管理	
支出	16,650,000元 (勸募金額支出合計)		
合計	-16,650,000元		
本案已自籌支應金額	0元		
3 ::附件::			
*捐贈人資料	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.		
*會議記錄 (含簽到表)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.		
*專戶封面及內頁	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.		
*網路公告徵信頁面 (截圖)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.		
*支出明細	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.		
*執行 (服務) 成果報告	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.		

::成果併結案備查::				
審查結果				
准予結案備查文號	<input type="text"/>			
實募金額	<input type="text"/>			
說明	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>		申請日期	<input type="text"/>
			備查日期	<input type="text"/>
			承辦人員	<input type="text"/>
4 <input type="button" value="暫存"/> <input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="關閉"/> <input type="button" value="列印"/>				

壹拾肆、 如何進行勸募活動結案作業？

勸募活動管理 活動計畫書與動申請 帳號管理	活動管理							
	勸募活動管理/活動申請							
	105年教育訓練簡報 操作手冊範例下載							
	活動編號	活動名稱	主管機關	起迄日期	狀態	下一階段	階段完成期限	其他
104000216	2015年救救肝苦人	衛福部	104/07/01-104/09/30	成果備查通過	<div>結案備查 申請結案備查展延 申請賸餘財物使用</div>	106/01/30	活動詳情	
新增活動 重新整理								

「募得財物使用期限」結束時，依實際情形選擇下列結案作業擇一進行：

- 「申請結案備查展延」：無法於期限內完成結案備查，可說明事由予主管機關審核，最多只可申請展延一次
- 「申請賸餘財物使用」：若仍有募得款項尚未使用完畢時
- 「結案備查」：無上述事由，則可直接進行結案備查，予主管機關審核

一、申請結案備查展延

勸募活動管理
活動計畫書異動申請
帳號管理

活動管理
勸募活動管理/活動申請
105年教育訓練簡報
操作手冊範例下載

活動編號	活動名稱	主管機關	起迄日期	狀態	下一階段	階段完成期限	其他
104000216	2015年救救肝苦人	衛福部	104/07/01-104/09/30	成果備查通過	<div> 結案備查 申請結案備查展延 申請證餘財物使用 </div>	106/01/30	活動詳情

新增活動 重新整理

活動管理 結案備查展延

申請結案備查延長期限

活動代號
展延期限 預定到期期限：106/01/30(勸募活動所得財物使用計畫執行完竣後三十日內)
預定展延期限：106/03/01(最多展延30日)
申請結案備查延長期限之原因

104000216 (點擊開啟活動申請資料在新頁籤)
106/03/01
理監事會議因故無法如期召開

送出 關閉

操作步驟	說明
① 申請結案備查展延	點擊「申請結案備查展延」按鈕
② 填寫展延期限及事由	完整填寫各欄位資料
③ 送出申請	資料確認後，點擊「送出」按鈕，以送出結案備查展延之申請
備註： 結案備查展延僅可申請一次，且最多展延 30 日	

二、申請賸餘財物使用

勸募活動管理
活動計畫書異動申請
帳號管理

活動管理
勸募活動管理/活動申請

105年教育訓練簡報
操作手冊範例下載

活動編號	活動名稱	主管機關	起迄日期	狀態	下一階段	階段完成期限	其他
104000216	2015年救救肝苦人	衛福部	104/07/01-104/09/30	成果備查通過	結案備查 申請結案備查展延 申請賸餘財物使用	106/01/30	活動詳情

新增活動
重新整理

活動管理
賸餘財物使用管理

*緣起
因「台灣的關懷常在，就算有一天我們都會變老...」，如何能讓每位長者有所養~關懷長者，能

*實募金額
800000 元

*賸餘財物金額
100000 元

*募得款使用概況
活動收支報告及捐贈人捐贈資料除報請主管機關備查外，另公告於本中心網站

*賸餘財物用途
為人事費用、弱勢家庭兒童課後陪讀、社區青少年關懷計畫、中心行政事務、中心募款餐會、台灣青

*再執行期限
106/12/31 不得超過「原使用期限」結束次日起三年

議決同意賸餘款使用計畫之會議紀錄(含簽到表)需經大、小章用印，並完成主管機關備查

選擇檔案 TEST.pdf 註：附件未上傳

::賸餘財物使用計畫書-經費概算表::

項目	明細說明	金額	備註
項目一	說明	50000	
項目二	說明	25500	
項目三	說明	24500	
增加項目 刪除項目			
合計		100,000元	

送出
關閉

操作步驟	說明
① 申請賸餘財物使用	點擊「申請賸餘財物使用」按鈕
② 填寫賸餘財物使用計畫書	完整填寫各欄位資料
③ 送出申請	資料確認後，點擊「送出」按鈕，以送出賸餘財物使用之申請
備註：	
a. 經費概算表填寫「賸餘財物」之使用計畫	
b. 經費概算表「合計」須等於「賸餘財務金額」	

三、結案備查

勸募活動管理 活動計畫書與活動申請 帳號管理	活動管理							
	勸募活動管理/活動申請							
	105年教育訓練簡報 操作手冊範例下載							
	活動編號	活動名稱	主管機關	起迄日期	狀態	下一階段	階段完成期限	其他
104000216	2015年救救肝苦人	衛福部	104/07/01-104/09/30	成果備查通過	<div>1</div> 結案備查 申請結案備查展延 申請撤銷財物使用	106/01/30	活動詳情	
新增活動 重新整理								

操作步驟	說明
① 結案備查	點擊「結案備查」按鈕



2 結案備查::				
備查方式	線上申請			
帶入歷史資料	帶入歷史資料			
活動代號	104000507			
目的	導身心障礙權益、社會接納等相關議題，進而建立服務典範，分享專業經驗，提昇發展障礙者生活品質，故發動「支持身心發展障礙者多元服務計畫」募款活動，以籌募服務基金新台幣1,500萬元正。			
期間	准予勸募活動期間 105/01/01 至 105/12/31 募款活動財物使用期間 106/01/01 至 106/12/31止			
許可文號	衛部教字第1041363729號			
說明				
::募款活動期間所得::				
勸募所得	3777754		元	
可綜合一筆輸入或可再使用下面項目新增多筆				
利息收入	4329		元	
新增其他收入項目	刪除其他收入項目		合計 3,782,083元	
* 刪除從最底部的開始				
::募款活動期間支出::				
說明：以下項目及金額由成果備查等人，請依實際支出金額填入對應項目				
項目	明細說明	募得款項支應金額	本會自籌支應	合計
必要支出-媒體廣告費	廣播廣告、平面廣告、戶外廣告、公車廣告、捷運燈箱廣告等	526861 元	215938 元	742,799 元
必要支出-文宣印刷費	刊物、DM、海報等設計印刷	4851 元	0 元	4,851 元
自主財源商品專案經費	自主財源商品採購、交通費...等	0 元	0 元	0 元
合計		567,312元	215,938元	783,250 元
::淨收入::				
募款收入	3,777,754 (募款期間所得)			
利息收入	4,329元 (募款期間利息收入)			
支出	567,312元 (勸募金額支出合計)			
合計	3,214,771元			
本案已自籌支應金額	215,938元			

操作步驟	說明
② 填寫欄位資料	系統將自動帶出「成果備查」申請資料，請依結案時(財物使用時間結束)實際勸募所得及支出情形填寫



活動管理			
結案備查退件待補			
結案備查管理		財物所得用途	
項目	勸募所得支應	單位自籌支應	合計
*社會福利事業	0	0	0元
*教育文化事業	0	0	0元
*社會慈善事業	0	0	0元
*援外或國際人道救援	0	0	0元
*其他經主管機關認定之事業	0	0	0元
*勸募活動必要支出	0	0	0元
合計	0元	0元	0元

操作步驟	說明
③ 財物所得用途	請依結案時(財物使用時間結束)實際支出情形填寫



4 ::附件::			
*會議記錄(含簽到表)	選擇檔案	未選擇任何檔案	
*專戶封面及內頁	選擇檔案	未選擇任何檔案	
*網路公告徵信頁面(截圖)	選擇檔案	未選擇任何檔案	
*支出明細	選擇檔案	未選擇任何檔案	
*執行(服務)成果報告	選擇檔案	未選擇任何檔案	

::結案備查::			
審查結果			
准予結案備查文號			
實募金額			
說明		申請日期	
		備查日期	
		承辦人員	

5 送出 關閉 列印

操作步驟	說明
④ 上傳附件	將檔案上傳至對應之欄位
⑤ 送出申請	資料確認後，點擊「送出」按鈕，以送出結案備查之申

	請
備註： 如一欄位中有一個以上之附件需上傳，請以壓縮檔(.zip、.rar...)上傳	

壹拾伍、 如何進行成果、結案備查變更？

適用時機：成果或結案備查完成後，因故需要變更，如資料更新、過去被查資料錯誤。(註：本異動送出後將同步顯示於前台)

衛生福利部 Ministry of Health and Welfare 公益勸募管理平台---勸募團體版 登出 您好 您登入的時間是110/03/14 16:00

勸募活動管理

活動管理

勸募活動管理/活動申請

107年教育訓練簡報 操作手冊範例下載

活動編號	活動名稱	主管機關	起迄日期	狀態	下一階段	審核人員	階段完成期限	其他
106000471		衛福部	109/12/31 - 110/12/02	結案備查通過	結案備查變更			活動詳情 QRcode
108020002		新北市政府	108/04/10 - 108/07/12	結案備查通過	成果備查變更 結案備查變更			活動詳情 QRcode

活動管理 成果備查變更管理

勸募活動管理/成果備查異動

請點選下方列表新增或帶入資料

成果備查異動紀錄

	變更日期	變更原因	列印
新增			
○	110/02/18	121	列印

可點選新增或是點選下方變更日期帶入該筆資料

活動管理
成果備查變更管理

成果備查管理

※提醒您！若勸募所得財物已執行完竣，須同時辦理結案備查，請您於送出成果備查後，電話通知案件承辦人員，將協助您辦理結案備查業務。

::成果備查::	
*備查方式	線上申請備查(本活動許可為採紙本申請)
*目的	為妥善照顧天主教福利會附設約納家園內家庭失功能、貧困失依或發展遲緩兒童之弱勢兒童，除了申請有限的政府補助經費，福利會也欲透過本計畫籌募經費，以幫助達
*活動代號	104000062
期間	准予勸募活動期間 104/01/01 至 104/12/31 募款活動財物使用期間 104/01/01 至 105/12/31止
許可文號	衛部教字第1030135237號
說明	
*異動日期	
*異動原因	編輯後再行送出
::附件::	
*捐贈人資料	<div>選擇檔案 未選擇任何檔案</div> <div>2015 name list of donation.xls</div> <div>附件下載</div>
*勸募活動所得與收支報告	<div>選擇檔案 未選擇任何檔案</div> <div>2015募得款報告書.docx</div> <div>附件下載</div>
*專戶封面及內頁	<div>選擇檔案 未選擇任何檔案</div> <div>104年專戶詳情單.pdf</div> <div>附件下載</div>
*網路公開徵信頁面(截圖)	<div>選擇檔案 未選擇任何檔案</div> <div>2015勸募網站徵信截圖.jpg</div> <div>附件下載</div>
<div>暫存 送出 關閉</div>	

成果備查異動紀錄

	變更日期	變更原因	列印
新增			
○	110/02/18	121	列印

壹拾陸、隱藏/顯示前台查核資訊

活動管理
天主教福利會108年勸募活動

勸募活動管理/活動申請
107年教育訓練簡報
操作手冊範例下載

活動編號	活動名稱	主管機關	起迄日期	狀態	下一階段	審核人員	階段完成期限	其他
000000000			111/08/11 - 111/09/04	暫存				活動詳情
000000000	天主教福利會2020年勸募測試		109/10/16 - 109/12/26	暫存				活動詳情
000000000	天主教福利會107年度勸募活動		115/07/29 - 140/10/05	暫存				活動詳情
104000062	天主教福利會2015年勸募活動	衛福部	104/01/01 - 104/12/31	結案備查通過		葉明雯		活動詳情 QRcode

A.勸募活動申請表
B.專戶備查
C.成果備查
D.結案備查
E.賸餘財物使用申請
F.活動歷程與年度查核

::活動歷程摘要::

勸募活動開始日期	108/04/10
勸募活動結束日期	108/07/12
是否提前結束活動	否
是否取消活動	否
專戶備查日期	
成果備查日期	
結案備查日期	

::逾期紀錄::

日期	狀態
108/11/30	結案備查逾期
108/08/11	成果備查逾期
108/04/17	專戶備查逾期

::年度查核::

年度	是否有缺失	完成日期
107	無缺失	

::年度查核總表::

年度	107		
是否有缺失	無缺失	<input checked="" type="checkbox"/> 揭露查核資訊	
理(董)事會決議情形	<input type="checkbox"/> 有缺失 <input checked="" type="checkbox"/> 無缺失	專款專用情形	<input type="checkbox"/> 有缺失 <input checked="" type="checkbox"/> 無缺失
開立收據之情形	<input type="checkbox"/> 有缺失 <input checked="" type="checkbox"/> 無缺失	收支執行情形	<input type="checkbox"/> 有缺失 <input checked="" type="checkbox"/> 無缺失
會計作業情形	<input type="checkbox"/> 有缺失 <input checked="" type="checkbox"/> 無缺失	公開徵信(公告)情形	<input type="checkbox"/> 有缺失 <input checked="" type="checkbox"/> 無缺失
報主管關許可(備查)情形	<input type="checkbox"/> 有缺失 <input checked="" type="checkbox"/> 無缺失		
本部去函日期		本部去函文號	
團體回覆日期		團體回覆文號	

操作步驟	說明
① 活動詳情	點選欲更改顯示的活動，點擊「活動詳情」
② 活動歷程與年度查核	點擊「活動歷程與年度查核頁籤」可檢視活動歷程與年度查核
③ 年度查核	點擊「年度」可檢視該年度查核情形
④ 揭露查核資訊	勾選/不勾選即可顯示/隱藏該年度資訊於前台

壹拾柒、前一年度活動支用填寫

前一年度活動支用

查詢條件

活動名稱		年度/活動編號	
勸募團體	財團法人心路社會福利基金會	活動階段	請選擇

查詢
關閉

查詢結果: 4筆

活動編號	勸募團體	活動名稱	活動區間	活動階段	承辦人	已填寫	活動
104000041	財團法人心路社會福利基金會	104年度心路好天天『智能及發展障礙者多元服務計畫』	104/01/01-104/12/31	結案備查審核中	葉明愛	否	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> 活動詳情 活動支用 </div> </div>
104000376	財團法人心路社會福利基金會	愛的好天天-障礙者支持服務計畫	104/08/17-104/11/30	結案備查審核中	葉明愛	否	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> 活動詳情 活動支用 </div> </div>
104000507	財團法人心路社會福利基金會	105年度「愛無阻礙-智能與發展障礙者多元支持服務」	105/01/01-105/12/31	成果備查通過	葉明愛	否	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> 活動詳情 活動支用 </div> </div>
105000278	財團法人心路社會福利基金會	106年度「心路三十-心智發展障礙者多元支持服務」	106/01/01-106/12/31	專戶備查通過	葉明愛	否	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> 活動詳情 活動支用 </div> </div>



活動管理 前一年度活動支用 活動支用(104000041)

::105年::

項目	勸募所得支應	單位自籌支應	合計
社會福利事業	0	0	0元
教育文化事業	0	0	0元
社會慈善事業	0	0	0元
援外或國際人道救援	0	0	0元
其他經主管機關認定之事業	0	0	0元
勸募活動必要支出	0	0	0元
合計	0元	0元	0元

儲存
關閉

操作步驟	說明
① 查詢	輸入查詢條件後，點擊「查詢」按鈕
② 活動詳情	點擊「活動詳情」可檢視活動申請資料
③ 活動支用	點擊「活動支用」可登打活動支用情形
④ 登打資料	登打該活動支出情形
⑤ 儲存	資料確認後，點擊「儲存」按鈕，以送出資料

