

(範例 1)

○○合作社○年度社員社籍清查名冊(請依合格、出社、保留社籍 3 類分別造冊)

編號	姓 名	性 別	出生年月日	入 社 日 期	出 社 日 期	已 繳 股 金	異 動 原 因

備註：可依各社需求增加欄位。

經理：

理事主席