『不老遊學巴士－宜蘭 PAPAGO』線上申請-教學手冊

1. 進入『不老遊學巴士-宜蘭 PAPAGO』申請網站(http://210.69.148.96/autoapply)後，請先詳閱服務申請說明後再點選【遊學巴士申請表】開始申請。

2.請點選您要申請的乘車日期，請選擇小白框 (若為紅色標示，表示已有其他單位申請)

說明：早午(白色小框)本日尚可申請時段
早午(紅色小框)本日已被申請時段
每日可申請的時段：
分別是早(8~12 時)、午(13~17:30 時)。
申請單位可隨時登入系統查看目前申請單狀態。

3.開始填寫申請表中相關資料內容【另請於備註欄位填寫理事長、總幹事姓名及當日中午用餐時間地點及當日行程】，填寫完畢後，點選「送出資料」。

4.填畢後，系統會要您再次確認填寫的內容是否都正確。
如果正確，請按「確認送出」。

★★請再次確認以下資料是否正確★★

填表日期：	**2016-03-09**
申請單位：	宜蘭縣社會處社會發展及合作科
乘車日期：	**2016-03-16（星期三）**
參加場次：	早1＞＞上午:08時-12時
上車時間：	8時0分
乘車地點：	社福大樓門口
參加人數：	30
申請車輛：	**一部車(須滿25人)**
參觀景點：	礁溪金車蘭花園
雨天備案：	員山金車威士忌酒廠
聯絡人：	陳小姐
聯絡人手機：	0921234567
Email：	chenxxxx@gmail.com
備註：	

另於備註欄填寫＞理事長、總幹事及中午用餐地點

請再次確認您申請資料是否正確？

確認送出　修正資料

5. 當完成巴士申請後，系統會主動寄出一封成功申請的信件到你所提供的信箱中，其中包含『查詢進度』及『上傳附件資料（參加人員名冊及保單）』時，所須要用到的登入帳號及密碼。
按下提示視窗中的【確定】鈕後，再按【回首頁】鈕回到主頁面。

6.您將可以看到您所申請的班次，已從白色圖示變成紅色圖示。代表系統已為您保留該場次車輛使用權。

說明：早午(白色小框)本日尚可申請時段
早午(紅色小框)本日已被申請時段
每日可申請的時段：
分別是早(8~12 時)、午(13~17:30 時)。
申請單位可隨時登入系統查看目前申請單狀態。

7. 當您完成巴士申請後，系統會自動寄發登入帳號至你的 E-mail。
如果沒能收到 email 通知，請檢查是否被歸類至垃圾郵件。

主旨:　您有一封宜蘭 PAPAGO 狀態通知

＊本 e-mail 系統通知由系統直接寄發，請勿直接回覆，若您對以上內容有任何問題

申請單位：宜蘭縣社會處社會發展及合作科
乘車日期：2016-03-16（星期三）
申請場次：早 1＞＞上午:08 時-12 時
上車時間：8 點 0 分
乘車地點：社福大樓門口
參加人數：30
戶外景點：礁溪金車蘭花園
室內景點：員山金車威士忌酒廠

申請准否：評估中
車號：
司機姓名：
司機電話：
備註：

登入帳號：[redacted]
登入密碼：[redacted]

8.申請完畢後，查詢申請結果

請依照 email 中的帳號、密碼登入【申請者登入區】。

9. 登入成功後，可看到目前的審核結果為【評估中】。

管理員會等到申請者將本次活動的【參加人員名冊及保險單】，上傳至系統後，才會同意申請。

參加人員名冊表格，可在服務申請說明頁中下載。

服務申請說明 | 遊學巴士申請表 | 申請者登入 | 派車員登入

我要登出

＊申請單位應填妥（投保切結書及參加人員名冊），於活動7日前上傳檔案至登入區中的檔案管理欄後承辦人員才會進行評估。核可申請後，就不可變更申請資料。

＊活動結束後2週內(2週後帳號就無法登入)，將活動照片 3 張（請自行縮小照片尺寸後）上傳至照片管理欄。

	檔案管理	照片管理	乘車日期及資料	審核結果	
修改	↑上傳 →內容 目前共：0 個檔案。	↑上傳 →內容 目前共：0 張照片。	乘車日期：2016-03-16 (星期三) 申請單位：宜蘭縣社會處社會發展及合作科 參加場次：早1>>上午:08時-12時 乘車地點：社福大樓門口 乘車時間：8 時 0 分 參加人數：30 人 戶外景點：礁溪金車蘭花園 室內景點：員山金車威士忌酒廠 聯絡人 ：陳小姐 手 機：0921234567 備 註： 登入帳號：[redacted] 填表日期：2016-03-09 ==========	審核結果 評估中 備 註： 承辦人員： 車 號： 司機姓名： 司機電話： 備 註： 提示：	刪除申請

檔案上傳

申請單位應填妥(投保切結書及參加人員名冊),於活動前上傳檔案

	檔案選擇	檔案(備註)說明
投保切結及名冊 1	選擇檔案 投保切結及名冊.doc	
其他	選擇檔案 未選擇任何檔案	

全體檔案加總[上傳限制]：8 M；當超過此限制時，系統將視為「阻斷服務」攻擊而自動停止本項服務。

2 上傳檔案 回上一頁

10.上傳成功後的畫面如下：

	檔案管理	照片管理	乘車日期及資料	審核結果
修改	↑上傳 →內容 [投保切結及名冊.doc] 目前共：1 個檔案。	↑上傳 →內容 目前共：0 張照片。	乘車日期：2016-03-16 (星期三) 申請單位：宜蘭縣社會處社會發展及合作科 參加場次：早1>>上午:08時-12時 乘車地點：社福大樓門口 乘車時間：8 時 0 分 參加人數：30 人 戶外景點：礁溪金車蘭花園 室內景點：員山金車威士忌酒廠 聯絡人 ：陳小姐 手 機：0921234567 備 註： 登入帳號：[redacted] 填表日期：2016-03-09 ==========	審核結果：評估中 備 註： 承辦人員： 車 號： 司機姓名： 司機電話： 備 註： 提示：

11. 管理員看到您已上傳【參加人員名冊及保險單】並審核無誤後，審核結果會由【評估中】改成【同意申請】。

	檔案管理	照片管理	乘車日期及資料	審核結果
	↑上傳　→內容 [投保切結及名冊.doc] 目前共：1 個檔案。	↑上傳　→內容 目前共：0 張照片。	乘車日期：2016-03-16　(星期三) 申請單位：宜蘭縣社會處社會發展及合作科 參加場次：早1>>上午:08時-12時 乘車地點：社福大樓門口 乘車時間：8 時 0 分 參加人數：30 人 戶外景點：礁溪金車蘭花園 室內景點：員山金車威士忌酒廠 聯絡人　：陳小姐 手　　機：0921234567 備　　註： 登入帳號：[redacted] 填表日期：2016-03-09 ==========	審核結果：同意申請 備　　註： 承辦人員：管理員 車　　號： 司機姓名： 司機電話： 備　　註： 提示：

12.派車單位(英倫公司)在收到管理員【同意申請】的指示後，便會開始進行車輛安排，一旦確定後，就會填寫派車相關資料(車號、司機電話)於系統上。

檔案管理	照片管理	乘車日期及資料	審核結果
↑上傳　→內容 [投保切結及名冊.doc] 目前共：1 個檔案。	↑上傳　→內容 目前共：0 張照片。	乘車日期：2016-03-16　(星期三) 申請單位：宜蘭縣社會處社會發展及合作科 參加場次：早1>>上午:08時-12時 乘車地點：社福大樓門口 乘車時間：8 時 0 分 參加人數：30 人 戶外景點：礁溪金車蘭花園 室內景點：員山金車威士忌酒廠 聯絡人　：陳小姐 手　　機：0921234567 備　　註： 登入帳號：[redacted] 填表日期：2016-03-09 ==========	審核結果：同意申請 備　　註： 承辦人員：管理員 車　　號：AA-001 司機姓名：李安全 司機電話：0921-XXXXXX 備　　註：如有問題，可直接與我連絡 提示：

13.請於活動結束後 2 週內上傳 3 張活動照片(活動結束 2 週後申請的帳號就無法再登入)。

檔案管理	照片管理	乘車日期及資料	審核結果
↑上傳 →內容 [投保切結及名冊.doc] 目前共：1 個檔案。	↑上傳 →內容 目前共：0 張照片。	乘車日期：2016-03-16 (星期三) 申請單位：宜蘭縣社會處社會發展及合作科 參加場次：早1>>上午:08時-12時 乘車地點：社福大樓門口 乘車時間：8 時 0 分 參加人數：30 人 戶外景點：礁溪金車蘭花園 室內景點：員山金車威士忌酒廠 聯絡人 ：陳小姐 手 機：0921234567 備 註： 登入帳號：[redacted] 填表日期：2016-03-09 ==========	審核結果：同意申請 備 註： 承辦人員：管理員 車 號：AA-001 司機姓名：李安全 司機電話：0921-XXXXXX 備 註：如有問題，可直接與我連絡。 提示：

照片上傳

＊活動結束後，將活動照片 3 張（請自行縮小尺寸）上傳。

順序	照片選擇	照片說明
1	選擇檔案 小圖01.gif	
2	選擇檔案 小圖02.gif	
3	選擇檔案 小圖03.gif	

「每張照片最大限制為：390K」

當超過此限制時，系統將視為「阻斷服務」攻擊而自動停止本項服務。

開始上傳照片 回上頁並同步

檔案管理	照片管理	乘車日期及資料	審核結果
↑上傳 →內容 [投保切結及名冊.doc] 目前共：1 個檔案。	↑上傳 →內容 [小圖01.gif] [小圖02.gif] [小圖03.gif] 目前共：3 張照片。	乘車日期：2016-03-16 (星期三) 申請單位：宜蘭縣社會處社會發展及合作科 參加場次：早1＞＞上午:08時-12時 乘車地點：社福大樓門口 乘車時間：8 時 0 分 參加人數：30 人 戶外景點：礁溪金車蘭花園 室內景點：員山金車威士忌酒廠 聯絡人 ：陳小姐 手 機：0921234567 備 註： 登入帳號：[redacted] 填表日期：2016-03-09 ==========	審核結果：同意申請 備 註： 承辦人員：管理員 車 號：AA-001 司機姓名：李安全 司機電話：0921-XXXXXX 備 註：如有問題，可直接與我連絡。 提示：

14.整個活動申請程序結束。

＊有關詢問申請行程、登錄、上傳資料相關事宜，請電洽英倫交通有限公司，03-9606840 陳小姐