

(一)會員大會會議紀錄應檢附項目

- 1.來函公文
- 2.會員大會會議紀錄
- 3.年度經費收支預算表
- 4.年度經費收支決算表
- 5.年度工作計畫
- 6.資產負債表
- 7.簡歷冊
- 8.會址使用同意書(相關證明文件)
- 9.修正章程對照表

(二)理、監事會會議應檢附項目

- 1.理、監事會會議紀錄

(團體名稱) 函(範例)

團體會址：  
承辦人：  
電話：  
電子信箱：  
(宜蘭縣政府( )府社合字第○○○號核准立案)

受文者：

速別：普通件

密等及解密條件：普通

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○字第○○○○○號

附件：

主旨：檢送本會第2屆第1次會員大會暨理、監會會議紀錄案(如附件)，敬請  
鈞府准予備查並發給理事長暨理、監事當選證明書等，請 鑒核。

說明：檢附資料如下(1式2份)：會員大會暨第一次理、監事會會議紀錄(含會  
員大會手冊)、理事長暨理監事簡歷冊(附2吋照片一張製作證明書之  
用)。

正本：

副本：

理 事 長 ○ ○ ○

申請立案公文紙格式：（團體名稱） 函

校對： 監印：

團體會址：

聯絡人

電話：

立案證書字號：宜蘭縣政府( )府社合字第  
○○○○號核准立案

受文者：

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：字第○○○○○○○○○○號

速別：

密等及解密條件：普通

附件：如說明

主旨：檢具本會申請立案相關資料(如說明)，請 鈞府准予立案，

發給立案證書及理事長當選證明書，請 鑒核。

說明：

一、依據人民團體規定辦理

二、檢附申請立案相關資料如下：(一式2份)

(一)創立大會及第一屆第一次理、監事會會議紀錄暨成立大會手冊。

(二)章程、任選職員簡歷冊。

(三)會員名冊、工作人員簡歷冊、本年度工作計畫、收、支預算表。

(四)會址使用同意書、移交清冊。

(五)理事長暨理、監事當選簡歷冊及照片○張。

正本：宜蘭縣政府

副本：本會

理事長 ○ ○ ○ (蓋簽字章或私章)

(團體名稱) 開會通知單(範例)

團體會址：

承辦人：

聯絡電話：

電子信箱：

(宜蘭縣政府( )府社合字第○○○號核准立案)

受文者：如行文單位

密等及解密條件：普通

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○字第○○○○○號

附件：

開會事由：召開本會第2屆第1次會員大會暨審查年度業務暨預、決算案。

開會時間：九十八年二月十八日星期三

開會地點：上午10時30分。

主持人：

出席者：

列席者：

正本：

副本：

備註：

(加蓋團體條戳)

# 社會團體會員（會員代表）大會議程格式（此為議程非紀錄）

（團體名稱）第1屆第1次會員（會員代表）大會議程

一、大會開始

二、全體肅立

三、主席就位

四、唱國歌

五、向國旗暨 國父遺像行三鞠躬禮

六、主席致詞

七、介紹來賓

八、來賓致詞

九、報告事項

籌備工作及籌備期間經費收支報告

理事會工作報告、監事會監察報告

十、討論提案

案由一、審議本會組織章程草案提請討論。（創立大會）

決議：

案由二、審議102年度經費決算案提請討論。

說明：

決議：

案由三、審議103年度工作計畫暨經費收支預算案案提請討論。

說明：

決議：

註：年度會員大會例會審議項目

（一）通過上年度工作報告、收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表。

（二）通過下年度工作計畫、收支預算表及工作人員待遇表。

（三）其他。

十一、臨時動議：

十二、選舉理、監事：載明監票、發票、唱票、記票人員、並將選舉結果理、監事當選人及得票數列入載明（如無則免列）。

十三、散會：



宜蘭縣○○○協會年度經費收支預算表  
自 104 年 1 月 1 日至 104 年 12 月 31 日

科 目				本年 預算數	上年度 預算數	本年度與上年度 預算比較數		說 明
款	項	目	名 稱			增	加	
			本會經費收入					
			小計					
			本會經費支出					
			小計					
			本期結餘					

製 表：                      會 計：                      總幹事：                      團體負責人：

註：一、收支預算表之科目根據社會團體財務處理辦法所訂收入類與支出類之會計科目依序編列，科目除依規定應列者外，得視實際收支情形編列，預算數為零之科目不必列出。

二、成立大會時編之預算不必列上年度預算數及比較數欄。



宜蘭縣○○○協會年度經費收支決算表

自 103 年 1 月 1 日至 103 年 12 月 31 日

科 目				決算數	預算數	比較增減數		說 明
款	項	目	名 稱			增	加	
			本會經費收入					
			小計					
			本會經費支出					
			小計					
			本期結餘					

製 表：

會 計：

總幹事：

團體負責人：

現 金 出 納 表

收 入 之 部 份			支 出 之 部 份		
科 目 名 稱	金 額		科 目 名 稱	金 額	
上 期 結 存			本 部 支 出		
本 期 收 入			本 期 結 存		
合 計			合 計		

年 度 工 作 計 畫

(團體名稱)年度工作計畫 (自 月 日至 月 日)				
區 分	工 作 項 目	預定完 成時間	執行單位或人員	備 註
會    務	一、會議： (一)理、監事會議： 1. 定期會議 2. 臨時會議 (二)常務理監事會議			
	二、會籍管理： (一)入、出會員登冊列管。 (二)設計會員管理異動資料卡			
	三、財務處理： (一)編造年度預算及決算 (二)經費收支帳籍處理			
	四、工作人員管理： (一) (二)			
	五、其他： (一) (二)			
業	一、會員服務： (一) (二)			
	二、社會服務： (一) (二)			

務	三、社區發展計畫： (一) (二)			
---	-------------------------	--	--	--

資產負債表

資 產		負債、基金暨餘絀		
科 目	金 額	科 目	金 額	
流動資產		流動負債		
庫存現金		短期借款		
銀行存款		應付票據		
銀行存款-基金		應付款項		
有價證券		代收款項		
應收票據		預收款項		
應收款項		固定負債		
短期墊款		長期借款		
預付款項		其他負債		
固定資產		存入保證金		
土地		雜項負債		
房屋及建築		基金		
減累計折舊-房屋 及建築		資產基金		
事務器械設備		提撥基金		
減累計折舊-事務 器械設備		餘絀		
儀器設備		累計餘絀		
減累計折舊-儀器 設備		本期餘絀		
交通運輸設備				
減累計折舊-交通 運輸設備				
雜項設備				
減累計折舊-雜項 設備				
雜項資產				
其他資產				
存出保證金				
合計		合計		

製表：

會計：

總幹事：

團體負責人：

# ○○協會組織章程修正條文對照表

年 月 日會員(代表)大會通

原 條 文	修 正 條 文	說 明
第五條 .....	第五條 .....	
第十九條 .....	第十九條.....	
第三十條.....	第三十條.....	

製表：

總幹事：

理事長：

○○○協會第 屆選任理、監事簡歷冊

年 月 日

職別	姓 名	性 別	出生年 月 日	任 期 年月日起 至年月日	現任本職	戶籍住址	電 話	備 考

「職別」欄內請依序分別填明「理事長」「常務理事」「理事」「候補理事」「監事會召集人」或「常務監事」「監事」「候補監事等。「現任本職」欄，填明現任工作或職業。

## 會址使用同意書

茲同意自民國 年 月 日至 年 月 日止，下列房舍供○○○  
協會為會址：宜蘭縣 市鎮鄉 村里 路 段 巷 弄 號 樓，  
恐口無憑，特立本同意書。

立同意書人：○○○○○簽章

身分證字號：

住址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

(需檢附使用租約、房屋所有權狀影本或房屋稅單等相關證明)