

大會後應備文件：

1. 公文函「紙本」並蓋理事長章（不能影本）
2. 理事長當選證書申請表
3. 大會紀錄
4. 理監事會議紀錄
5. 理監事及工作人員簡歷冊
6. 章程
7. 會址使用同意書（房屋稅繳納證明）
8. 年度工作計畫及收支預算表
9. 會員名冊

宜蘭縣 000000 協會 函

聯絡地址：

承辦人：

電話：

受文者：宜蘭縣政府

密等及解密條件：普通

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○字第○○○○○號

附件：如主旨

主旨：檢送本會召開第○○屆第○次會員大會暨理、監會會議紀錄案(如附件)，敬請鈞府准予備查並發給理事長暨理、監事當選證明書等，請 鑒核。

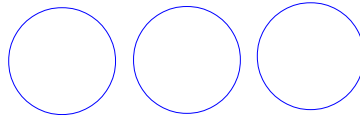
說明：檢附資料如下

1. 會員大會暨理、監事會會議紀錄。
2. 理事長暨理監事簡歷冊(附2吋照片各1張製作證書)。

正本：宜蘭縣政府社會處

副本：本會

理事長



宜蘭縣○○○○○○協會

第○○屆第○○次會員大會會議紀錄

一、時間：○○○年○○月○○日○○時○○分

二、地點：

三、出席人員：應出席人數○○人、實際出席○○○人、請假○人
(送交記錄請附大會簽到表影本可)

四、列席人員：(載明單位名稱及代表姓名)

五、主席：○○○

記錄：○○○

六、主席致詞：

七、來賓致詞：

八、報告事項：

九、討論提案：(應載明案由、提案者、說明、辦法及決議)

###【案由可依貴會會務業務，做討論及紀錄】

****黃色底文字閱後請刪除**

案由一：審議本會有關○○○年度收支決算表一案，提請討論。

說明：本會○○○年度收支決算表，經理、監事會議審議通過，依法提送大會審議。

辦法：經大會審議通過後，函報主管機關核備。

決議：

案由二：有關○○○年度工作計畫、收支預算表一案，提請討論。

說明：本會○○○年度工作計畫、收支預算表，經理、監事會議審議通過，依法提送大會審議。

辦法：經大會審議通過後，函報主管機關核備。

決議：

案由三：有關審議會員一案，提請討論。

提案者：理事會

說明：有關新進及退會會員○○○○○○業經在案，提請討論。

辦法：如審查通過，送主管機關備查。

決議：(附件：會員名冊一份)

十、選舉事項：(如無選舉則免列-請刪除)

(載明監票、發票、唱票、記票人員姓名及載明理事、監事當選人姓名開票結果及票數)

監票：○○○ 發票：○○○ 唱票：○○○ 記票人員：○○○

(一) 理事當選人及票數：(結果)

○○○票、○○○票、○○○票、○○○票、○○○票、○○○票、○○○票、○○○票、○○○票

候補理事：（不得超過當選理事的三分之一）

○○○票、○○○票

（二）監事當選人及票數：（結果）

○○○票、○○○票、○○○票

候補監事：（不得超過當選監事的三分之一）

○○○票

十一、散會

宜蘭縣〇〇〇〇〇〇協會

第〇屆第1次 理監事聯席會議紀錄

- 一、時間：民國 年 月 日（星期 ）下午 時 分
二、地點：宜蘭縣〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 號
三、出席人員：應到〇〇名，實到〇〇名（詳如出席簽到表）
四、列席人員：無
五、主席：〇〇〇 記 錄：〇〇〇
六、選舉事項：選舉本會第〇屆常務理事、理事長
發票人：〇〇〇 監票人：〇〇〇
唱票人：〇〇〇 記票人：〇〇〇

選舉本會第〇屆常務理事、理事長（由全體理事互選出常務理事3人）

〇〇〇、〇〇〇、〇〇〇、〇〇〇、〇〇〇、〇〇〇、〇〇〇、
〇〇〇、〇〇〇

常務理事當選人：結果

〇〇〇票、〇〇〇票、〇〇〇票

本會第〇屆理事長當選人：（就常務理事中選舉之）

〇〇〇票

選舉本會第〇屆常務監事：結果（由3位監事選出常務監事1人）

〇〇〇票、〇〇〇票、〇〇〇票。

本會第〇屆常務監事當選人：

〇〇〇票

七、聘任本屆（會）工作人員：（理事長〇〇〇提案）

1. 說明：

(1)不得由選任職員（理事、監事）擔任。

(2)非社會團體工作人員管理辦法第7、8條之人員

（非現任理事長之配偶及三親等以內血親、姻親）。

2. 決議：

擬聘〇〇〇擔任總幹事、〇〇〇擔任會計、〇〇〇擔任出納、其他幹部尋適才任用。

八、會址設立：經由大會決議會址設立地址：宜蘭縣 號

決議：照案通過，送主管機關備查。

（另檢附同意書、使用租約或房屋稅單影本等相關證明）

九、散會

本會第〇〇屆選任職員當選（理、監事）及工作人員簡歷冊

團體名稱				
會 址				
聯絡地址			電 話	
職 稱	姓名	出生 年月日	住址	電話
理事長				
常務理事				
常務理事				
理事				
理事				
理事				
理事				
理事				
理事				
理事				
理事				
常務監事				
監事				
監事				
總幹事				
會計				
出納				
合計	理事 監事	00人 0人	填表日期： 年 月 日	

填表人：

理事長：

宜蘭縣

會 第 00 屆(會員名冊)

會員編號 姓名	姓名	出生年月日	住址	電話
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

附註：本範例所列欄位皆為會員名冊必備欄位，其餘會員資料可依實際需求增列。

會員編號 姓名	姓名	出生年月日	住址	電話
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

附註：本範例所列欄位皆為會員名冊必備欄位，其餘會員資料可依實際需求增列。

(○○○○○○○團體名稱)

第○○屆 ○○○年度工作計畫 (自1月1日至12月31日)

區分	工作項目	預定完成時間	執行單位或人員	備註
會務	一、會議： (一)理、監事會議： 1.定期會議 2.臨時會議 (二)常務理監事會議	3、6、9、12/月 不定期視需召開	理、監事會	
	二、會籍管理： (一)入、出會員登冊列管。 (二)會員管理異動資料管理。			
	三、財務處理： (一)編造年度預算及決算 (二)經費收支帳籍處理			
	四、工作人員管理： (一) (二)			
	五、其他： (一) (二)			
業務	一、會員服務： (一)辦理會員聯誼 (二)			
	二、社會服務： (一)辦理○○○○○○○○○服務 (二)			
	三、○○○發展計畫： (一)協助○○○○○○○○○○○○○○○工作 (二)			

製表：

總幹事：

理事長：

註：實施要領(或工作方法)

一、定期召開會員大會及理、監事會，按計畫進度辦理各項活動達成目標。

二、本項工作計畫提經第○屆第○次理(監)事會議決通過並報請主管機關備查後施行。

###以上僅供參考，請自行依社團宗旨、任務，擬定列舉年度主要工作項目。

(送主管機關核備時，需審議通過並核章)

宜蘭縣○○○○○○協會第00屆

○○○年度經費收支預算表(自000年1月1日至000年12月31日)

科 目				本年 預算數	上年度 預算數	本年度與上年度 預算比較數		說 明
款	項	目	名 稱			增 加	減 少	
			本會經費收入					
			去年度結餘款					
			小計					
			本會經費支出					
			小計					
			本期結餘					

製 表：

會 計：

理事長：

註 一、收支預算表之科目根據社會團體財務處理辦法所訂收入類與支出類之會計科目依序編

列，科目除依規定應列者外，得視實際收支情形編列，預算數為零之科目不必列出。

二、成立大會時編之預算不必列上年度預算數及比較數欄。

三、本表須經製表、出納、會計、秘書長、團體負責人蓋章。

四、依據社會團體財務處理辦法第21條規定：「社會團體之以前年度之決算結餘，得作為下年度支出之財源使用。」，(或請說明用途或逕列入為下一年度經費收支預算表收入。)

五、依據社會團體財務處理辦法第28條規定：「社會團體之收支應保持平衡，就已實現之收入經費範圍內覈實相對支出。」

宜蘭縣○○○協會第 00 屆

○○○年度經費收支決算表(自 000 年 1 月 1 日至 000 年 12 月 31 日)

科 目				本年 決算數	上年度 決算數	比較增減數		說 明
款	項	目	名 稱			增 加	減 少	
			本會經費收入					
			上年度結餘款					
			小計					
			本會經費支出					
			小計					
			本期結餘					

製 表：

會 計：

理事長：

註 一、收支預算表之科目根據社會團體財務處理辦法所訂收入類與支出類之會計科目依序編

列，科目除依規定應列者外，得視實際收支情形編列，預算數為零之科目不必列出。

二、成立大會時編之預算不必列上年度預算數及比較數欄。

三、本表須經製表、出納、會計、秘書長、團體負責人蓋章。

四、依據社會團體財務處理辦法第 21 條規定：「社會團體之以前年度之決算結餘，得作為下年度支出之財源使用。」，(或請說明用途或逕列入為下一年度經費收支預算表收入。)

五、依據社會團體財務處理辦法第 28 條規定：「社會團體之收支應保持平衡，就已實現之收入經費範圍內覈實相對支出。」

現金出納表

收入之部份		支出之部份	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
上期結存		本部支出	
本期收入		本期結存	
合計		合計	

製表：

會計：

理事長：

宜蘭縣

發展協會

第 屆第 次會員大會-簽到表

時間： 年 月 日

姓 名	簽 到	姓 名	簽 到
1		18	
2		19	
3		20	
4		21	
5		22	
6		23	
7		24	
8		25	
9		26	
10		27	
11		28	
12		29	
13		30	
14		31	
15		32	
16			
17			

會址使用同意書

茲同意自民國 年 月 日至 年 月 日止，

下列房舍供 宜蘭縣 OOOOOO 會

會址：宜蘭縣 市鎮鄉 村里 路 段 弄 號 樓

恐口無憑，特立本同意書。

立同意書人： 簽章
身分證字號：
住址：
電話：


中華民國 年 月 日
(另需檢附使用租約或房屋稅單影本等相關證明)

地方稅
本收據請妥為保存

宜蘭縣政府財政稅務局
109年房屋稅繳款書

收據聯：本聯總收款蓋章後，交納稅義務人收執，作繳納憑證

納稅義務人：先生 統一編號：*****
 投遞地址：宜蘭縣 00000 00號 延期人員核章：
 管理代號：0000710 2351
 繳納期間：自109年05月01日起至109年05月31日止 展延自 年 月 日起至 年 月 日止

項目	本稅	應繳金額合計 (11.5)	稅籍編號	便利商店蓋章或收款公庫及經收人員蓋章
公庫計算	逾期 天加徵滯納金	總計 (元)	70: 510	
課稅房屋坐落	宜蘭縣 路100號			
使用情形	住家 自住或公益出租 非自住	非住家 營業 營業減半 非住非營		課稅月數
課稅現值	0	10%	0	12
稅率	1.2% 1.5%~3.6%	3% 3% x 1/2	3% 2%	持分比例
本稅	0	0	0	10000 100000

詳細稅額計算方式請參閱背面稅額核算，如需課稅明細表，請逕向房屋所在地稽徵機關申請，或利用自然人憑證等至地方稅網路申報作業網站(網址:https://net.tax.nat.gov.tw)查詢。

- 說明：
- 逾繳納期間(如遇例假日則順延)繳納者，每逾2日按應繳金額(利息除外)加徵1%滯納金至30日止，逾30日仍未繳納，且未申請復查者，依法移送強制執行。納稅義務人對加徵滯納金如有不服，應於滯納期滿(30日)之翌日起30日內，申請復查。
 - 納稅義務人對核定之稅額如有不服，應於繳款書送達後於繳納期間屆滿之翌日起30日內向本機關申請復查(僅適用於未曾復查者)。
 - 繳納方式：
 - 臨櫃繳納：請至代收稅款金融機構繳納(郵局不代收)，稅額2萬元以下案件，可至統一、全家、萊爾富、來來(OK)等便利商店繳納。
 - 晶片金融卡網路轉帳繳納：請至網路繳稅服務網站(網址:https://paytax.nat.gov.tw)進行繳納。
 - 自動櫃員機(ATM)轉帳繳納：請至貼有「跨行：提款+轉帳+繳稅」標誌之自動櫃員機轉帳繳納，繳納金額不受3萬元之限制。
 - 活期(儲蓄)存款帳戶轉帳繳納：使用納稅義務人本人於金融機構或郵局開立之活期(儲蓄)存款帳戶，透過電話語音【412-1111/412-6666；電話5碼地區及國內行動電話請加撥02(或04或07)；國外地區請加撥國碼+886-2(或4或7)，以上電話之服務代碼166#】或至網路繳稅服務網站(網址同上)，進行轉帳繳納。
 - 信用卡繳納：使用納稅義務人或營利事業負責人本人名義持有之信用卡，透過電話語音(電話號碼同上)或至網路繳稅服務網站(網址同上)繳納，經檢核無誤並取得發卡機構核發之授權號碼後，即完成繳納程序。授權繳納成功後，不得取消或更正。
 - 至便利商店或以信用卡、晶片金融卡、自動櫃員機、活期(儲蓄)存款帳戶繳納者，繳納截止日開放至繳納期間屆滿後2日24時前，繳納期間屆滿後2日內繳納者，仍屬逾期繳納案件。
 - 使用信用卡及轉帳繳納者，請輸入以下資料：【信用卡及晶片金融卡輸入1-5；自動櫃員機輸入1-4；活期(儲蓄)存

QR-Code專區

納稅義務人可透過行動裝置或行動裝置應用程式(APP)掃描下方QR-Code行動條碼，進行繳納。



裝

訂

如範例

書面聲明放棄當選

本人因故自動放棄(監事)(理事)(常務理事)(理事
長)職務一職，即日起解去
宜蘭縣 00000 會 第 00 屆(理)(監)事職務

此致

宜蘭縣 00000 會

解職申請人： (簽名或蓋章)



中華民國 0000 年 00 月 00 日

監事會監察報告書

查本會 年度(年 月 日)會務工作執行報告、財務收支決算報告，經本監事會審查各項經費收支、憑證、帳簿依規定均詳實核銷，確實無訛。

宜蘭縣

協會/監事會

常務監事

(親簽或蓋章)

監 事

(親簽或蓋章)

監 事

(親簽或蓋章)

中 華 民 國 年 月 日

○○○○○○○ 會 出席會員大會

委託書

本人因工作繁忙不克出席 XXXXX 會第 X 屆第 X 次會員(代表)大會，茲委託本會會員(代表)_____ 代表本人出席。

此致

○○○○○○○ 會

委託人：_____ (簽章)

受委託人：_____ (簽章)

中華民國_____年_____月_____日

注意事項：

- 一、每一會員(代表)僅能接受其他會員(代表)一人之委託。
- 二、請持本委託書於開會時向報到處報到並編號。
- 三、本表僅供參考，會員若自行開具〔委託書〕亦屬有效。

○○協會組織章程修正條文對照表

年 月 日會員(代表)大會通

原 條 文	修 正 條 文	說 明
第五條 。	第五條	
第十九條	第十九條.....	
第三十條.....	第三十條.....	

製表：

總幹事：

理事長：

