

宜蘭縣政府辦理補捐助核銷應檢附資料明細表

※相關表單可至本府社會處全球資訊網(網址：<https://sntroot.e-land.gov.tw/Default.aspx>)
服務項目-社區發展服務-本府補助案-核銷表件項下自行下載相關資料

| | 應檢附資料 | 活動申請 | | | 添購設施設備 | | |
|----------------|---------------------------|--|----|----|--------|----|----|
| | | 研習 | 宣導 | 節慶 | 裝備 | 設施 | 修繕 |
| 核 銷 | 表一、領據(另檢附帳戶核備函影本) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 表二、切結書 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 表三、執行成果表 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 表四、實際經費支出表 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 表四-1、支出機關分攤表 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 表五、支出憑證黏存單 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 表五-1、支出科目分攤表 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 表六、照片黏貼表 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 表七、簽到表 | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| | 表八、財產/非消耗品清冊 | | | | ✓ | ✓ | |
| | 表九、個人領據 | ✓ | ✓ | | | | |
| | 表十、個人所得稅、二代健保費 統一申報切結書 | 若未向國稅局申報個人綜合所得稅時，即須檢附本表，以示貴會將於年底統一申報(下年度1月10日前完成申報)。 | | | | | |
| 表十一、個人執勤裝備具領清冊 | | | | ✓ | | | |

節慶活動或社會福利宣導補助金額對照表

| 預計申請金額 | 應自籌 金額10% | 總金額 | 性別比例 自籌為7% | 總金額 |
|--------|--------------|-----|---------------|-----|
| 20,000 | 2222.2 | ### | 1505.4 | ### |
| 30,000 | 3333.3 | ### | 2258.1 | ### |
| 40,000 | 4444.4 | ### | 3010.8 | ### |
| 50,000 | 5555.6 | ### | 3763.4 | ### |
| 其他 | | | | |
| | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

請填寫黃色欄位內容

| | | | | | | | |
|------|----------|-----------------------------|---|--|---|--|---|
| 表一 | 協會名稱(全銜) | | | | | | |
| | 計畫名稱 | | | | | | |
| | 縣府補助金額 | | | | | | |
| | 協會會址 | | | | | | |
| | 立案證書編號 | | | | | | |
| | 統一編號 | (如補發請加補發於後) 共8碼(填寫阿拉伯數字) | | | | | |
| | 理事長(姓名) | | | | | | |
| | 總幹事(姓名) | | | | | | |
| | 會計(姓名) | | | | | | |
| | 填寫日期 | | 年 | | 月 | | 日 |
| | 存款銀行 | | | | | | |
| | 分行 | | | | | | |
| | 金融機構代號 | | | | | | |
| 存帳戶名 | | | | | | | |
| 存帳帳號 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|------------|--------|---|------|---|--|---|
| 表四 | 縣府核准補助公文日期 | | 年 | | 月 | | 日 |
| | 縣府核准補助公文文號 | 府社區合字第 | | | 號 | | |
| | 其他補助機關名稱 | | | 補助金額 | | | |

以下請填寫申請補助計畫案之經費概算表內容

以下請填寫實際開支經費內容

| | 申請項目 | 規格 (單位) | 原計畫 概算金額 | 實際支出 | | | 差異 (+, -) | 備註 |
|----|------|------------|-------------|------|----|----|--------------|----|
| | | | | 數量 | 單價 | 金額 | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| | 合計 | | | 合計 | | | | |

※粉紅色欄位限登打數字，禁止輸入非數字

※如有申請其他機關單位補助，請於備註欄內填寫「×××單位」。

(自動計算勿填寫) (自動計算勿填寫)

| | | | |
|------------|--------------|---------------|--|
| 表三 | 聯絡人(承辦人姓名) | | |
| | 聯絡電話(手機和電話) | | |
| | 活動辦理時間(完成日期) | | |
| | 計畫辦理地點 | | |
| | 實際參與人數 | (請填寫為"約xxx人") | |
| | 辦理內容 | | |
| 實施效益、特色及影響 | | | |
| 宣傳及媒體有關報導 | | | |
| 本計畫改進建議 | | | |

若須換行請按鍵盤 ALT + Enter 即可換行

領 據

茲向宜蘭縣政府請領補助辦理

案，

經費計新臺幣

元整，屬實無誤。

此據

具 領 單 位 ：

會 址 ：

立 案 證 書 編 號 ：

統 一 編 號 ：

單 位 負 責 人 (蓋 章) ：

總 幹 事 (蓋 章) ：

會 計 (蓋 章) ：

存 款 銀 行 ：

分 行 ：

金 融 機 構 代 號 ：

存 帳 戶 名 ：

存 帳 帳 號 ：

(請蓋貴單位圖記)

中 華 民 國 年 月 日

存簿封面影本黏貼處
(另檢附帳戶核備函影本)



切 結 書

茲同意切結貴府補助

申請辦理

案，本案經費

若經審計單位查核係不當支出，而須繳回時，立切結書人等二人願連

帶負按原申請補助金額繳回貴府之責任，絕無異議，特立此書為憑證。

此致

宜蘭縣政府

(請蓋貴單位圖記)

協會名稱：

單位負責人
(蓋章)：

總幹事
(蓋章)：



中華民國

年

月

日

執行成果表

| | | | |
|----------------|-------|-----------|--|
| 一、計畫名稱： | | | |
| 二、單位名稱： | | | |
| 三、聯絡人： | 聯絡電話： | | |
| 四、辦理時間： | | 五、辦理地點： | |
| 六、實際參與人數： | | 七、原概算表金額： | |
| 八、實際支出金額： | | 九、協會自籌金額： | |
| 十、辦理內容： | | | |
| | | (請蓋貴單位圖記) | |
| 十一、實施效益、特色及影響： | | | |
| | | | |
| 十二、宣傳及媒體有關報導： | | | |
| | | | |
| 十三、本計畫改進建議： | | | |
| | | | |

實際經費支出表

| 單位名稱： | | | | | | |
|-----------|------------|-------------|-----------------|--------|---------------|-----|
| 計畫名稱： | | | | | | |
| 縣府核准補助日期： | 年 | 月 | 日 | 府社區合字第 | 號 | |
| 縣府補助金額： | | | 其他機關補助金額： | | | |
| 協會自籌金額： | | | <u>其他補助機關名稱</u> | | | |
| 實際經費支出金額： | | | | | | |
| 實際經費如下： | | | | | | |
| 項目 | 規格 (單位) | 原計畫 概算金額 | 實 際 支 出 | | 差 異 (+, -) | 備 註 |
| | | | 數量 | × 單價 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 總計 | | | | | | |

製表人

總幹事

會計

單位負責人

支出機關分攤表

| | | | |
|------------|-----------|----------|--|
| 單位名稱： | | | |
| 計畫名稱： | | | |
| 所屬年月份： | | 年 | 月 |
| 總金額： | | 元整 | |
| 分攤 機關名稱 | 分攤基準 % | 分攤 金額 | <p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(2) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(3) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p> |
| 宜蘭縣政府 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計 | | | |

製表人

會計

總幹事

單位負責人

中華民國

年

月

日

單位名稱：

支出憑證黏存單

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------|-------|---|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度： | | | | | | | | | | |
| 憑證編號： | | | | | 黏貼單據： | | | | 張 | |
| 第 | 計畫名稱或事由： | | | | | | | | | |
| | 金 額 | | | | | | | 用途說明 | | |
| | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | | |
| 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | | | |
| 號 | | | | | | | | | | |
| 經辦 | | 驗收或證明 | | | 財物登記 | | | 會計 | | 單位負責人 |
| | | | | | | | | | | |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱： _____

支出憑證黏存單

| | | | | | | | | | | |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度： | | | | | | | | | | |
| 憑證編號： | | | | | 黏貼單據： | | | | 張 | |
| 第 號 | 計畫名稱或事由： | | | | | | | | | |
| | 金 額 | | | | | | | 用途說明 | | |
| | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 經辦 | | 驗收或證明 | | | 財物登記 | | | 會計 | | 單位負責人 |
| | | | | | | | | | | |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

支出憑證黏存單

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------|-------|---|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度： | | | | | | | | | | |
| 憑證編號： | | | | | 黏貼單據： | | | | 張 | |
| 第 | 計畫名稱或事由： | | | | | | | | | |
| | 金 額 | | | | | | | 用途說明 | | |
| | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | | |
| 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | | | |
| 號 | | | | | | | | | | |
| 經辦 | | 驗收或證明 | | | 財物登記 | | | 會計 | | 單位負責人 |
| | | | | | | | | | | |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

支出憑證黏存單

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------|-------|---|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度： | | | | | | | | | | |
| 憑證編號： | | | | | 黏貼單據： | | | | 張 | |
| 第 | 計畫名稱或事由： | | | | | | | | | |
| | 金 額 | | | | | | | 用途說明 | | |
| | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | | |
| 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | | | |
| 號 | | | | | | | | | | |
| 經辦 | | 驗收或證明 | | | 財物登記 | | | 會計 | | 單位負責人 |
| | | | | | | | | | | |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

支出憑證黏存單

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------|-------|---|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度： | | | | | | | | | | |
| 憑證編號： | | | | | 黏貼單據： | | | | 張 | |
| 第 | 計畫名稱或事由： | | | | | | | | | |
| | 金 額 | | | | | | | 用途說明 | | |
| | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | | |
| 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | | | |
| 號 | | | | | | | | | | |
| 經辦 | | 驗收或證明 | | | 財物登記 | | | 會計 | | 單位負責人 |
| | | | | | | | | | | |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

支出憑證黏存單

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------|-------|---|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度： | | | | | | | | | | |
| 憑證編號： | | | | | 黏貼單據： | | | | 張 | |
| 第 | 計畫名稱或事由： | | | | | | | | | |
| | 金 額 | | | | | | | 用途說明 | | |
| | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | | |
| 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | | | |
| 號 | | | | | | | | | | |
| 經辦 | | 驗收或證明 | | | 財物登記 | | | 會計 | | 單位負責人 |
| | | | | | | | | | | |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

支出憑證黏存單

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------|-------|---|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度： | | | | | | | | | | |
| 憑證編號： | | | | | 黏貼單據： | | | | 張 | |
| 第 | 計畫名稱或事由： | | | | | | | | | |
| | 金 額 | | | | | | | 用途說明 | | |
| | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | | |
| 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | | | |
| 號 | | | | | | | | | | |
| 經辦 | | 驗收或證明 | | | 財物登記 | | | 會計 | | 單位負責人 |
| | | | | | | | | | | |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

支出憑證黏存單

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------|-------|---|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度： | | | | | | | | | | |
| 憑證編號： | | | | | 黏貼單據： | | | | 張 | |
| 第 | 計畫名稱或事由： | | | | | | | | | |
| | 金 額 | | | | | | | 用途說明 | | |
| | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | | |
| 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | | | |
| 號 | | | | | | | | | | |
| 經辦 | | 驗收或證明 | | | 財物登記 | | | 會計 | | 單位負責人 |
| | | | | | | | | | | |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱： _____

支出憑證黏存單

| | | | | | | | | | | |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度： | | | | | | | | | | |
| 憑證編號： | | | | | 黏貼單據： | | | | 張 | |
| 第 號 | 計畫名稱或事由： | | | | | | | | | |
| | 金 額 | | | | | | | 用途說明 | | |
| | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 經辦 | | 驗收或證明 | | | 財物登記 | | | 會計 | | 單位負責人 |
| | | | | | | | | | | |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

支出憑證黏存單

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------|-------|---|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度： | | | | | | | | | | |
| 憑證編號： | | | | | 黏貼單據： | | | | 張 | |
| 第 | 計畫名稱或事由： | | | | | | | | | |
| | 金 額 | | | | | | | 用途說明 | | |
| | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | | |
| 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | | | |
| 號 | | | | | | | | | | |
| 經辦 | | 驗收或證明 | | | 財物登記 | | | 會計 | | 單位負責人 |
| | | | | | | | | | | |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱： _____

支出憑證黏存單

| | | | | | | | | | | |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度： | | | | | | | | | | |
| 憑證編號： | | | | | 黏貼單據： | | | | 張 | |
| 第 號 | 計畫名稱或事由： | | | | | | | | | |
| | 金 額 | | | | | | | 用途說明 | | |
| | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 經辦 | | 驗收或證明 | | | 財物登記 | | | 會計 | | 單位負責人 |
| | | | | | | | | | | |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

支出憑證黏存單

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------|-------|---|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度： | | | | | | | | | | |
| 憑證編號： | | | | | 黏貼單據： | | | | 張 | |
| 第 | 計畫名稱或事由： | | | | | | | | | |
| | 金 額 | | | | | | | 用途說明 | | |
| | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | | |
| 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | | | |
| 號 | | | | | | | | | | |
| 經辦 | | 驗收或證明 | | | 財物登記 | | | 會計 | | 單位負責人 |
| | | | | | | | | | | |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱： _____

支出憑證黏存單

| | | | | | | | | | | |
|----------------|----------|--------|--------|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度： | | | | | | | | | | |
| 憑證編號： | | | | | 黏貼單據： | | | | 張 | |
| 第 號 | 計畫名稱或事由： | | | | | | | | | |
| | 金 額 | | | | | | | 用途說明 | | |
| | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 經辦 | | 驗收或證明 | | | 財物登記 | | | 會計 | | 單位負責人 |
| | | | | | | | | | | |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

支出憑證黏存單

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------|-------|---|---|-------|---|---|------|---|-------|
| 所屬年度： | | | | | | | | | | |
| 憑證編號： | | | | | 黏貼單據： | | | | 張 | |
| 第 | 計畫名稱或事由： | | | | | | | | | |
| | 金 額 | | | | | | | 用途說明 | | |
| | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | | |
| 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | | | |
| 號 | | | | | | | | | | |
| 經辦 | | 驗收或證明 | | | 財物登記 | | | 會計 | | 單位負責人 |
| | | | | | | | | | | |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

支出憑證黏存單

| | | | | | | | | | | |
|-------|----------|-------|---|---|-------|---|---|------|--|-------|
| 所屬年度： | | | | | | | | | | |
| 憑證編號： | | | | | 黏貼單據： | | | | | 張 |
| 第 | 計畫名稱或事由： | | | | | | | | | |
| | 金 額 | | | | | | | 用途說明 | | |
| | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | | |
| 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | 萬 | | | |
| 號 | | | | | | | | | | |
| 經辦 | | 驗收或證明 | | | 財物登記 | | | 會計 | | 單位負責人 |
| | | | | | | | | | | |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

支出科目分攤表

| 單位名稱： | | | |
|--------|-----------|------|--|
| 計畫名稱： | | | |
| 所屬年月份： | | 年 | 月 |
| 總金額： | | 元整 | |
| 分攤機關名稱 | 分攤基準 % | 分攤金額 | |
| 宜蘭縣政府 | | | <p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(2) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(3) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合 計 | | | |

製表人

會計

總幹事

單位負責人

中華民國

年

月

日

支 出 科 目 分 攤 表

| 單位名稱： | | | |
|------------|-----------|----------|---|
| 計畫名稱： | | | |
| 所屬年月份： | | 年 | 月 |
| 總金額： | | 元整 | |
| 分攤 機關名稱 | 分攤基準 % | 分攤 金額 | <p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(3) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(4) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p> |
| 宜蘭縣政府 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合 計 | | | |

製表人

會計

總幹事

單位負責人

中華民國

年

月

日

支 出 科 目 分 攤 表

| | | | |
|------------|-----------|----------|--|
| 單位名稱： | | | |
| 計畫名稱： | | | |
| 所屬年月份： | | 年 | 月 |
| 總金額： | | 元整 | |
| 分攤 機關名稱 | 分攤基準 % | 分攤 金額 | <p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(4) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(5) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p> |
| 宜蘭縣政府 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合 計 | | | |

製表人

會計

總幹事

單位負責人

中華民國

年

月

日

照片黏貼表

【表六】

| | |
|-----------------------|--|
| 計畫名稱： | |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> | |
| 照片說明： | |
| 計畫名稱： | |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> | |
| 照片說明： | |

照片黏貼表

【表六】

| | |
|-----------------------|--|
| 計畫名稱： | |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> | |
| 照片說明： | |
| 計畫名稱： | |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> | |
| 照片說明： | |

照片黏貼表

【表六】

| | |
|-----------------------|--|
| 計畫名稱： | |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> | |
| 照片說明： | |
| 計畫名稱： | |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> | |
| 照片說明： | |

照片黏貼表

【表六】

| | |
|-----------------------|--|
| 計畫名稱： | |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> | |
| 照片說明： | |
| 計畫名稱： | |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> | |
| 照片說明： | |

照片黏貼表

【表六】

| | |
|-----------------------|--|
| 計畫名稱： | |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> | |
| 照片說明： | |
| 計畫名稱： | |
| <p>照片上或照片說明欄須加註日期</p> | |
| 照片說明： | |

宜蘭縣政府補助設施設備 財產/非消耗品清冊

受補助單位名稱：

| 序號 | 財產編號 | 財產名稱 | 廠牌 | 型式/號 | 單位 | 數量 | 購置日期 年 月 日 | 使用 年限 | 單價 | 總價 | 存置地點 | 備註 |
|----|------|------|----|------|----|----|---------------|----------|----|----|------|----|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

製表人：

會計：

單位負責人：

領 據

茲收到

舉辦
案，
元整。

個人所得費用：新臺幣

日期：

合計 節

時間：

二代健保費用： (扣繳率：2.11%，稅額： 0 元)
低於當年度基本工資以下不用

*請依相關規定檢附千分之四印花稅， 稅額： 0 元

具領人：

簽章

身分證字號：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

【表九】

領 據

茲收到

舉辦
案，
元整。

個人所得費用：新臺幣

日期：

合計 節

時間：

二代健保費用： (扣繳率：2.11%，稅額： 0 元)
低於當年度基本工資以下不用

*請依相關規定檢附千分之四印花稅， 稅額： 0 元

具領人：

簽章

身分證字號：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

個人所得稅、二代健保費統一申報切結書

，接受貴府補

助辦理

案

， 由 領取新臺幣 元

，屬個人所得，本協會將於年底統一辦理所得、二代健保申報事宜，特立此書，以憑為證。

此致

宜蘭縣政府

(請蓋貴單位圖記)

協會名稱：

單位負責人（蓋章）：

總幹事（蓋章）：

中華民國

年

月

日

個人所得稅、二代健保費統一申報切結書

，接受貴府補

助辦理

案

， 由 領取新臺幣 元

，屬個人所得，本協會將於年底統一辦理所得、二代健保申報事宜，特立此書，以憑為證。

此致

宜蘭縣政府

(請蓋貴單位圖記)

協會名稱：

單位負責人（蓋章）：

總幹事（蓋章）：

中華民國

年

月

日

個人執勤裝備具領清冊

【表十一】

| | |
|-------|--|
| 主辦單位： | |
| 計畫名稱： | |

| 編號 | 具領人姓名 | 具領裝備名稱 | 志工手冊編號 | 簽名 | 備註 |
|----|-------|--------|--------|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |

製表人：

負責人：

個人執勤裝備具領清冊

【表十一】

| | |
|-------|--|
| 主辦單位： | |
| 計畫名稱： | |

| 編號 | 具領人姓名 | 具領裝備名稱 | 志工手冊編號 | 簽名 | 備註 |
|----|-------|--------|--------|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |

製表人：

負責人：

個人執勤裝備具領清冊

【表十一】

| | |
|-------|--|
| 主辦單位： | |
| 計畫名稱： | |

| 編號 | 具領人姓名 | 具領裝備名稱 | 志工手冊編號 | 簽名 | 備註 |
|----|-------|--------|--------|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |

製表人：

負責人：

個人執勤裝備具領清冊

【表十一】

| | |
|-------|--|
| 主辦單位： | |
| 計畫名稱： | |

| 編號 | 具領人姓名 | 具領裝備名稱 | 志工手冊編號 | 簽名 | 備註 |
|----|-------|--------|--------|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |

製表人：

負責人：