

## 宜蘭縣政府辦理補捐助核銷應檢附資料明細表

※相關表單可至本府社會處全球資訊網(網址：<https://sntroot.e-land.gov.tw/Default.aspx>)  
服務項目-社區發展服務-本府補助案-核銷表件項下自行下載相關資料

	應檢附資料	活動申請			添購設施設備		
		研習	宣導	節慶	裝備	設施	修繕
核銷	表一、領據(另檢附帳戶核備函影本)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表二、切結書	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表三、執行成果表	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表四、實際經費支出表	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表四-1、支出機關分攤表	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表五、支出憑證黏存單	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表五-1、支出科目分攤表	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表六、照片黏貼表	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表七、簽到表	✓	✓	✓			
	表八、財產/非消耗品清冊				✓	✓	
	表九、個人領據	✓	✓				
	表十、個人所得稅、二代健保費 統一申報切結書	若未向國稅局申報個人綜合所得稅時，即須檢附本表，以示貴會將於年底統一申報(下年度1月10日前完成申報)。					
	表十一、個人執勤裝備具領清冊				✓		
	* <a href="#">公示資料查詢確認</a>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
相關檢附資料確認並核章	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 核章：						

## 節慶活動或社會福利宣導補助金額對照表

預計申請金額	應自籌 金額10%	總金額	性別比例 自籌為7%	總金額
20,000	2222.2	####	1505.4	####
30,000	3333.3	####	2258.1	####
40,000	4444.4	####	3010.8	####
50,000	5555.6	####	3763.4	####
其他				
	0.0	0.0	0.0	0.0

請填寫黃色欄位內容

表一	協會名稱 (全銜)						
	計畫名稱						
	縣府補助金額						
	協會會址						
	立案證書編號						
	統一編號						
	理事長 (姓名)						
	總幹事 (姓名)						
	會計 (姓名)						
	填寫日期		年		月		日
	存款銀行						
	分行						
	金融機構代號						
存帳戶名							
存帳帳號							

表四	縣府核准補助公文日期		年		月		日
	縣府核准補助公文文號	府社區合字第			號		
	其他補助機關名稱			補助金額			

以下請填寫申請補助計畫案之經費概算表內容

以下請填寫實際開支經費內容

	申請項目	規格 (單位)	原計畫 概算金額	實際支出			差異 (+, -)	備註
				數量	單價	金額		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
	合計							

※粉紅色欄位限登打數字，禁止輸入非數字

※如有申請其他機關單位補助，請於備註欄內填寫

(自動計算勿填寫) (自動計算勿填寫)

表三	聯絡人 (承辦人姓名)		
	聯絡電話 (手機和電話)		
	活動辦理時間 (完成日期)		
	計畫辦理地點		
	實際參與人數	(請填寫為"約x 人")	
	辦理內容		
實施效益、特色及影響			
宣傳及媒體有關報導			
本計畫改進建議			

若須換行  
請按鍵盤  
ALT  
+  
Enter  
即可換行

# 領 據

茲向宜蘭縣政府請領補助辦理

案，

經費計新臺幣

元整，屬實無誤。

此據

具 領 單 位 ：

會 址 ：

立 案 證 書 編 號 ：

統 一 編 號 ：

單 位 負 責 人 ( 蓋 章 ) ：

總 幹 事 ( 蓋 章 ) ：

會 計 ( 蓋 章 ) ：

存 款 銀 行 ：

分 行 ：

金 融 機 構 代 號 ：

存 帳 戶 名 ：

存 帳 帳 號 ：

(請蓋貴單位圖記)

中 華 民 國 年 月 日

存簿封面影本黏貼處  
(另檢附帳戶核備函影本)



# 切 結 書

茲同意切結貴府補助

申請辦理

案，本案經費

若經審計單位查核係不當支出，而須繳回時，立切結書人等二人願連

帶負按原申請補助金額繳回貴府之責任，絕無異議，特立此書為憑證。

此致

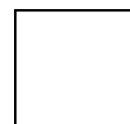
宜蘭縣政府

(請蓋貴單位圖記)

協會名稱：

單位負責人  
(蓋章)：

總幹事  
(蓋章)：



中華民國

年

月

日

# 執行成果表

一、計畫名稱：			
二、單位名稱：			
三、聯絡人：	聯絡電話：		
四、辦理時間：		五、辦理地點：	
六、實際參與人數：		七、原概算表金額：	
八、實際支出金額：		九、協會自籌金額：	
十、辦理內容：			
		<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">(請蓋貴單位圖記)</p> </div>	
十一、實施效益、特色及影響：			
十二、宣傳及媒體有關報導：			
十三、本計畫改進建議：			

## 實際經費支出表

單位名稱：						
計畫名稱：						
縣府核准補助日期：	年	月	日	府社區合字第	號	
縣府補助金額：			其他機關補助金額：			
協會自籌金額：			其他補助機關名稱			
實際經費支出金額：						
實際經費如下：						
項目	規格 (單位)	原計畫 概算金額	實際支出		差異 (+, -)	備註
			數量	× 單價		
總計						

製表人

總幹事

會計

單位負責人

## 支 出 機 關 分 攤 表

單位名稱：			
計畫名稱：			
所屬年月份：                      年                      月			
總金額：    元整			
分攤 機關名稱	分攤基準 %	分攤 金額	<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(2) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(3) 原始憑證        張，分別黏附於        月份代辦支出計劃支出憑證第        號及        月份支出計劃購置費支出憑證簿第        號。</p>
宜蘭縣政府			
合    計			

製表人

會計

總幹事

單位負責人

中華民國

年

月

日



單位名稱： \_\_\_\_\_

## 支出憑證黏存單

所屬年度：										
憑證編號：					黏貼單據：				張	
第   號	計畫名稱或事由：									
	金 額							用途說明		
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十			
經辦		驗收或證明			財物登			會計		單位負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱： \_\_\_\_\_

## 支出憑證黏存單

所屬年度：										
憑證編號：					黏貼單據：				張	
第   號	計畫名稱或事由：									
	金 額							用途說明		
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十			
經辦		驗收或證明			財物登			會計		單位負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱： \_\_\_\_\_

## 支出憑證黏存單

所屬年度：										
憑證編號：					黏貼單據：				張	
第   號	計畫名稱或事由：									
	金 額							用途說明		
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十			
經辦		驗收或證明			財物登			會計		單位負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

## 支出憑證黏存單

所屬年度：										
憑證編號：					黏貼單據：				張	
第   號	計畫名稱或事由：									
	金 額							用途說明		
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十			
經辦		驗收或證明			財物登			會計		單位負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

---

## 支出憑證黏存單

所屬年度：										
憑證編號：					黏貼單據：				張	
第   號	計畫名稱或事由：									
	金 額							用途說明		
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十			
經辦		驗收或證明			財物登			會計		單位負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱： \_\_\_\_\_

## 支出憑證黏存單

所屬年度：										
憑證編號：					黏貼單據：				張	
第   號	計畫名稱或事由：									
	金 額							用途說明		
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十			
經辦		驗收或證明			財物登			會計		單位負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱： \_\_\_\_\_

## 支出憑證黏存單

所屬年度：										
憑證編號：					黏貼單據：				張	
第   號	計畫名稱或事由：									
	金 額							用途說明		
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十			
經辦		驗收或證明			財物登			會計		單位負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

## 支出憑證黏存單

所屬年度：										
憑證編號：					黏貼單據：				張	
第   號	計畫名稱或事由：									
	金 額							用途說明		
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十			
經辦		驗收或證明			財物登			會計		單位負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....



單位名稱： \_\_\_\_\_

## 支出憑證黏存單

所屬年度：										
憑證編號：					黏貼單據：				張	
第   號	計畫名稱或事由：									
	金 額							用途說明		
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十			
經辦		驗收或證明			財物登			會計		單位負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

---

## 支出憑證黏存單

所屬年度：										
憑證編號：					黏貼單據：				張	
第   號	計畫名稱或事由：									
	金 額							用途說明		
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十			
經辦		驗收或證明			財物登			會計		單位負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

## 支出憑證黏存單

所屬年度：										
憑證編號：					黏貼單據：				張	
第   號	計畫名稱或事由：									
	金 額							用途說明		
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十			
經辦		驗收或證明			財物登			會計		單位負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

## 支出憑證黏存單

所屬年度：										
憑證編號：					黏貼單據：				張	
第   號	計畫名稱或事由：									
	金 額							用途說明		
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十			
經辦		驗收或證明			財物登			會計		單位負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

## 支出憑證黏存單

所屬年度：										
憑證編號：					黏貼單據：				張	
第   號	計畫名稱或事由：									
	金 額							用途說明		
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十			
經辦		驗收或證明			財物登			會計		單位負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

## 支出憑證黏存單

所屬年度：										
憑證編號：					黏貼單據：				張	
第   號	計畫名稱或事由：									
	金 額							用途說明		
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十			
經辦		驗收或證明			財物登			會計		單位負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

單位名稱：

## 支出憑證黏存單

所屬年度：										
憑證編號：					黏貼單據：				張	
第   號	計畫名稱或事由：									
	金 額							用途說明		
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十			
經辦		驗收或證明			財物登			會計		單位負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....





# 支出科目分攤表

單位名稱：			
計畫名稱：			
所屬年月份：		年	月
總金額：		元整	
分攤機關名稱	分攤基準 %	分攤金額	<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(3) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(4) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
宜蘭縣政府			
合計			

製表人

會計

總幹事

單位負責人

中華民國

年

月

日

# 支 出 科 目 分 攤 表

單位名稱：			
計畫名稱：			
所屬年月份：		年	月
總 金 額：		元整	
分 攤 機 關 名 稱	分攤基準 %	分 攤 金 額	
宜蘭縣政府			<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(4) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(5) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
合 計			

製表人

會計

總幹事

單位負責人

中華民國

年

月

日



# 照片黏貼表

【表六】

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	

# 照片黏貼表

【表六】

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	

# 照片黏貼表

【表六】

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	

# 照片黏貼表

【表六】

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	

# 照片黏貼表

【表六】

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	





# 簽到表

【表七】

主辦單位：	
計畫名稱：	
日期時間：	




# 簽到表

【表七】

主辦單位：			
計畫名稱：			
日期時間：			





宜蘭縣政府補助設施設備 財產/非消耗品清冊

受補助單位名稱：

序號	財產編號	財產名稱	廠牌	型式/號	單位	數量	購置日期 年 月 日	使用 年限	單價	總價	存置地點	備註

製表人：

會計：

單位負責人：

## 領 據

茲收到

舉辦

案，

個人所得費用：新臺幣

元整。

日期：

時間：

合計 節

二代健保費用：  
低於當年度基本工資以下不用 (扣繳率：2.11%，稅額： 0 元)

\*請依相關規定檢附千分之四印花稅， 稅額： 0 元

具領人：

簽章

身分證字號：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

【表九-1】

## 領 據

茲收到

舉辦

案，

個人所得費用：新臺幣

元整。

日期：

時間：

合計 節

二代健保費用：  
低於當年度基本工資以下不用 (扣繳率：2.11%，稅額： 0 元)

\*請依相關規定檢附千分之四印花稅， 稅額： 0 元

具領人：

簽章

身分證字號：

地址：



中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 個人具領領據

茲收到

舉辦

案，

個人所得費用：新臺幣

元整。

日期：

二代健保費用：

低於當年度基本工資以下不用

(扣繳率：2.11%，稅額： 0 元)

\*請依相關規定檢附千分之四印花稅，

稅額： 0 元

具領人：

簽章

身分證字號：

地址：

中華民國 年 月 日

## 個人具領領據

茲收到

舉辦

案，

個人所得費用：新臺幣

元整。

日期：

二代健保費用：

低於當年度基本工資以下不用

(扣繳率：2.11%，稅額： 0 元)

\*請依相關規定檢附千分之四印花稅，

稅額： 0 元

具領人：

簽章

身分證字號：

地址：

中華民國 年 月 日

# 個人所得稅、二代健保費統一申報切結書

，接受貴府補

助辦理

案

， 由 領取新臺幣 元

，屬個人所得，本協會將於年底統一辦理所得、二代健保申報事宜，特立此書，以憑為證。

(請蓋貴單位圖記)

此致

宜蘭縣政府

協會名稱：

單位負責人（蓋章）：

總幹事（蓋章）：

中華民國

年

月

日

# 個人所得稅、二代健保費統一申報切結書

，接受貴府補

助辦理

案

， 由 領取新臺幣 元

，屬個人所得，本協會將於年底統一辦理所得、二代健保申報事宜，特立此書，以憑為證。

(請蓋貴單位圖記)

此致

宜蘭縣政府

協會名稱：

單位負責人（蓋章）：

總幹事（蓋章）：

中華民國

年

月

日

# 個人執勤裝備具領清冊

【表十一】

主辦單位：	
計畫名稱：	

編號	具領人姓名	具領裝備名稱	志工手冊編號	簽名	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

製表人：

負責人：

# 個人執勤裝備具領清冊

【表十一】

主辦單位：	
計畫名稱：	

編號	具領人姓名	具領裝備名稱	志工手冊編號	簽名	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

製表人：

負責人：

# 個人執勤裝備具領清冊

【表十一】

主辦單位：	
計畫名稱：	

編號	具領人姓名	具領裝備名稱	志工手冊編號	簽名	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

製表人：

負責人：

# 個人執勤裝備具領清冊

【表十一】

主辦單位：	
計畫名稱：	

編號	具領人姓名	具領裝備名稱	志工手冊編號	簽名	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

製表人：

負責人：