

110 年度宜蘭縣政府脫貧方案  
陽光少年暑期工讀計畫

壹、計畫緣起

為了協助宜蘭縣經濟弱勢家庭戶，本府規劃以辦理「陽光少年暑期工讀計畫」脫貧方案，提供本縣弱勢家庭就讀高中、職以上子女，參與社會機構、團體暑期工讀，一方面提供機會，累積其經濟資產，建立其回饋社會的感恩行動，同時以「增權」觀點，發展第二代脫貧策略。

本計畫藉由工讀服務的過程，讓受助的學生能累積自我經濟資產，提早做好就業準備，增強社會生活之能力，提升就業市場之競爭力，使其及家庭能儘早脫離貧窮世代循環。

貳、計畫目標

統整及運用社會資源，提供本計畫所需之人力、物力、財力。增強扶助脫貧方案家戶第二代子女脫離貧窮的機會和能力，惟脫貧與否並非在一年的期間可以確知，故設定短期目標為「累積利於未來生涯發展之資產」，以資產類型區分為以下四點，彼此間應有相互加乘的效果：

- 1、經濟資產：藉由暑期的工讀機會能增進理財能力，鼓勵自我儲蓄。
- 2、人力資產：藉由工讀的職場探索能儲備學業成就，以充實就業準。
- 3、社會資產：藉由方案的規劃能提升人際關係知能，建立互助支持網絡。
- 4、心理資產：藉由工作過程能合力完成服務行動，提升自我覺察及自信等心理能力。

為利於參與青年完成計畫內容，過程中應由輔導社工及參與青年形成合作，彼此關照，提供心理及實質等方面的支持，經由相互協助的過程中，逐步協助青年順利踏上自立之途。

參、主辦單位

宜蘭縣政府社會處

肆、協辦單位

縣內社會福利機構團體、財團法人基金會。

伍、參加對象與人數

一、參加對象：年滿 16 歲，設籍本縣以下學生報名時為大四生及二技生以上不符資格。（須附身分證正反面影本、學生證正反面影本並加蓋註冊章）。

（一）本縣低收入戶家戶之高中(職)、大專學生。（檢附「低收入戶證明」乙份）。

（二）經社會處社工員推薦家戶之高中(職)、大專學生。（例如：本縣

特殊境遇家庭「檢附特殊境遇證明」、「中低收入戶證明」乙份)。

二、一戶一人為原則，共計20位名額。如有餘額，開放一戶二人，名額有限，本府有權調配錄取比例。

四、錄取學生如不克參加，請於錄取名單公布後三日內主動來電告知，否則將影響未來參與本計畫資格。

#### 陸、活動內容：

一、陽光少年暑期工讀計畫開辦記者會及說明會。

二、暑期工讀職前訓練團體課程。

三、陽光少年暑期工讀計畫成果發表會。

#### 柒、分工辦理事項

##### 一、宜蘭縣政府

(一) 計畫規劃、修正、解釋、協調、宣導、經費核銷。

(二) 徵求及審核工讀需求名額。

(三) 提供網站資訊平台、相關表格。

(四) 徵求工讀單位及媒合工讀單位與工讀名單。

(五) 撥付工讀學生工讀津貼。

(六) 辦理暑期工讀成果發表會及製作成果報告。

##### 二、工讀單位

(一) 依法登記立案之縣內社會福利機構團體或財團法人基金會。

(二) 每一工讀單位最多申請2名工讀名額。開發工讀學生協助業務推動之學習機會，填寫暑期工讀人力需求提案表及切結書後，送交社會處進行後續審查，通過審查之工讀單位，依通過之補助名額，主動與錄取學生進行面談媒合。

(三) 指派專人指導，並辦理報到講習、工作說明及認識工讀環境。

(四) 工讀學生於工讀期間，學習態度、配合度不佳者(如：無正當事由違反工讀單位規定，或恣意中斷工讀時間者)，工讀單位得停止其工讀，並即刻通知社會處。

(五) 工讀學生暑期工讀時薪160元，2個月工作時數最高280小時，薪資共計新台幣4萬4,800元，由宜蘭縣政府支應，工讀單位則支應勞保、健保及勞退負擔經費。當月工讀結束後，請於次月2日前送交本府社會處工讀學生出勤記錄表、工讀津貼收據(黏貼工讀學生個人郵局存摺封面影本)。

(六) 9月2日前填送工讀學生期末考核表。

(七) 其他相關配合事項。

##### 三、工讀學生

(一) 提出暑期工讀計畫報名表。

- (二) 參加職前訓練團體課程及工讀單位指定之訓練或講習。
- (三) 繳予個人郵局存摺封面影本給工讀單位。
- (四) 接受工讀單位相關規範，依規定工讀時間參與，於工讀期間擔任學習者與服務提供者之角色，並由工讀學生之法定代理人或監護人簽署「陽光少年暑期工讀計畫」家長同意書。
- (五) 繳交心得報告，心得報告至少 1,000 字(電子檔)，本府社會處得擇優於成果發表會中公告、分享。
- (六) 參加陽光少年幸福計畫開辦記者會及說明會及成果發表會。
- (七) 放棄或中斷工讀者，應事先向社會處提出書面申請。
- (八) 工讀學生應自行負擔勞、健保自付額。
- (九) 需配合工讀單位進行健檢，工讀學生應自行負擔費用。

#### 捌、工讀津貼及福利

- 一、工讀學生暑期工讀時薪 160 元，2 個月工作時數最高 280 小時，薪資共計新台幣 4 萬 4,800 元，由宜蘭縣政府支應，工讀單位則支應勞保、健保及勞退負擔經費。當月工讀結束後，請於次月 2 日前送交本府社會處工讀學生出勤記錄表、工讀津貼收據(黏貼工讀學生個人郵局存摺封面影本)。
- 二、本計畫如遇國定颱風假將給予工讀時數。
- 三、單月薪資達基本工資 24,000 元需扣除二代健保費(計費所得\*費率 1.91%)，列冊之低收入戶除外。

#### 玖、獎懲事項

- 一、記名通告及未來權益：經工讀單位依分工事項第 4 點停止工讀者，未來 1 年內不得參與本府社會處提供補助之暑期脫貧體驗相關活動。
- 二、陽光公益慈善基金係屬公眾利益而奉獻，故不得被利用為私人謀利，違反此一規定之工讀單位，未來 3 年內不得申請本項暑期工讀計畫人力。

#### 拾、檢討評估

- 一、施予工讀青年期末考核表。
- 二、舉辦工讀學生分享會。
- 三、召開工讀單位檢討會。

#### 拾壹、預期效益

- 一、預期完成工讀計畫家戶青年 20 人次
- 二、建立家戶青年回饋服務社會之心態。
- 三、增強家戶青年畢業後自立能力及機會。
- 四、建立家戶青年自立儲蓄、生涯規劃之觀念。
- 五、促進家戶青年及其家庭脫離貧窮之機會。

六、增加家戶青年職場經驗與工作體驗。

拾貳、聯絡窗口

宜蘭縣政府社會處社會救助科

聯絡人：許小姐

電話：03-9328822 轉 356

傳真：03-9326263

E-mail：mi so0107@mail .e-l and .gov .tw

拾參、本計畫奉核定後實施，如有未盡事宜得修正之。

附件一：單位權利及義務說明

壹、勞保相關事項

- 一、工讀學生採用部分工時計算勞保費。
- 二、工讀期間勞保費用由工讀單位與學生共同負擔
  - (一)以工讀時數 160 小時/月計算(160 小時 X 160 元=25,600 元，以 25,200 元計算勞保費用)，學生需負擔約 579 元，工讀單位則需支付約 2,028 元及 6%勞退提撥金(約 1,512 元)，單位合計支付約 3,540 元。
  - (二)如學生無法達到或超過 160 小時/月的工讀時數，工讀單位可預估學生當月工讀時數之薪資投保。

貳、健保相關事項

- 一、工讀學生採用最低工資計算健保費。
- 二、工讀期間健保費用由工讀單位與學生共同負擔。
  - (一)以最低工資 24,000 元計算，投保單位應負擔金額約 1,176 元。
  - (二)以最低工資 24,000 元計算，學生需負擔約 372 元。

參、學生暑期工讀注意事項

- 一、學生工讀時間：每週一至週五上下午為上班時間，工時依勞動基準法規定，如有特殊狀況須延長工作時間或假日工讀，工讀單位須有正職行政人員陪同，並以學生安全為優先考量，且務必告知學生之法定監護人。
- 二、工讀時薪為 160 元，費用由宜蘭縣政府支付，依據學生實際到職時數支付薪資(務必請工讀單位協助時數確認及統計)，最高 2 個月支付 4 萬 4,800 元。

肆、本方案洽詢單位

宜蘭縣政府社會處社會救助科

聯絡人：許小姐

電話：03-9328822 轉 356

傳真：03-9326263

E-mail：mi so0107@mail.e-lan.gov.tw

地址：宜蘭市同慶街 95 號 3 樓

附件二：

110 年度宜蘭縣政府脫貧方案暑期工讀計畫  
 陽光少年暑期工讀計畫-人力運作提案表

工讀單位	名稱	聯絡人 (單一 窗口)	姓名	
	電話		職稱	
	地址		電話	
			E-Mail	
需求人數	共 人 ( <input type="checkbox"/> 男 人 <input type="checkbox"/> 女 人 )			
	<input type="checkbox"/> 人力至分單位：(主單位 人；分單位 人)			
	分單位地址： 分單位聯絡人及電話：			
工讀時間	<input type="checkbox"/> 每週一至週五 早上 : ~ 中午 : ; 下午 : ~ : <input type="checkbox"/> 其他(請說明：			
休假時間	<input type="checkbox"/> 休周六日 <input type="checkbox"/> 輪休(請說明：			
工讀單位 理念說明				
※必填 工讀內容 (可複 選)	<input type="checkbox"/> 美術佈置 <input type="checkbox"/> 清潔工作 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 關懷服務 <input type="checkbox"/> 營隊活動 <input type="checkbox"/> 課業輔導 <input type="checkbox"/> 其他，請詳細說明：(禁止申請固定式販售人員)			
工讀條件 (可複 選)	<input type="checkbox"/> 語言能力 ( <input type="checkbox"/> 台語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 其他： ) <input type="checkbox"/> 駕照種類 ( <input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 汽車 ) <input type="checkbox"/> 證照職類及級別 ( _____ 職類 <input type="checkbox"/> 甲 <input type="checkbox"/> 乙 <input type="checkbox"/> 丙 <input type="checkbox"/> 單一級 ) <input type="checkbox"/> 使用電腦能力 ( <input type="checkbox"/> 電腦基本操作 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 網際網路 <input type="checkbox"/> 網頁編輯 <input type="checkbox"/> 商業軟體 ) <input type="checkbox"/> 課輔經驗 <input type="checkbox"/> 營隊經驗 <input type="checkbox"/> 志願服務經驗 <input type="checkbox"/> 其他 (請詳細說明)：			
工讀規範				
其他備註				

附件三：

110 年度宜蘭縣政府脫貧方案暑期工讀計畫  
暑期工讀人力運作提案切結書

(工讀單位名稱)申請 110 年度宜蘭縣政府脫貧方案陽光少年暑期工讀計畫人力提案，係屬為增進公眾利益之行為，而非以營利為目的，今以切結書為證，恐口說無憑，特此切結聲明。

此致

宜蘭縣政府社會處

以上聲明如有不實，願自負一切法律責任。

工讀單位名稱

立切結書人(負責人)：

身分證字號：

地址：

電話：

( 簽章 )


中 華 民 國 110 年 月 日

**110 年度宜蘭縣政府脫貧方案暑期工讀計畫**  
月 出勤記錄表

工讀青年姓名				工讀期間	月 日至 月 日		
工讀單位名稱				工讀部門			
日	上午			下午			合計 工讀 時數
	簽到時間	簽退時間	簽退簽名	簽到時間	簽退時間	簽退簽名	
本表合計工讀時數：                      小時    ※請務必請學生簽名確認，以免影響學生權益							
督導人員評語 (請務必填寫)							
工讀單位督導人員 簽名				檢視日期	110 年    月    日		



110 年度宜蘭縣政府脫貧方案暑期工讀計畫  
工讀津貼收據

收 據

茲向宜蘭縣政府領到核發

(工讀學生姓名)之 110 年

月份工讀津貼，計新台幣

元 整。

此據無訛

具領人簽名或蓋章：

身分證字號：

住址：

電話：

中 華 民 國 110 年 月 日

.....

郵局存儲金簿影本黏貼處

( 請務必確實黏貼郵局存簿影本並於具領人  
簽章欄簽名或蓋章，俾利本府撥款作業。)

# 110 年度宜蘭縣政府脫貧方案暑期工讀計畫

## 請款及撥款作業流程圖

	請款	撥款
工讀青年	報到後提供個人郵局存摺封面	
用人單位	<p>1. 請款應備文件：</p> <p>(1) 工讀青年出勤記錄表</p> <p>(2) 收據</p> <p>(3) 存摺封面影本(撥款用)</p> <p>2. 時間：請於工讀結束後次月2日前送交本府社會處。</p> <p>(請工讀單位協助如期繳交，以免延誤津貼領取)</p>	
宜蘭縣政府		<p>1. 核撥工讀津貼</p> <p>2. 工讀當月結束之次月20日內，直接將工讀津貼匯入工讀青年個人郵局帳戶</p>

# 110 年度宜蘭縣政府脫貧方案暑期工讀計畫 考核表

工讀青年		工讀期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
工讀單位				
工作內容				
督導姓名	服務單位	職稱		
	聯絡電話	E-Mail		
評量項目		工讀表現		
		優異	稱職	再加強
工 作 表 現	出勤狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	學習精神	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	責任感	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	自我管理及反省能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	積極主動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	團隊合作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	配合度及服從性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	辦事效率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	遵守時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	穩定度及抗壓性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	人際關係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	溝通表達協調能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	調適應變能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
問題與衝突化解能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
工作價值與職業倫理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
工讀青年工作表現 整體評估				
工讀青年 具體優良事蹟				
建議工讀青年加強 改善事項				
督導人員簽章		簽名日期	月 日	

# 110 年度宜蘭縣政府脫貧方案暑期工讀計畫

## 工讀青年心得報告表

工讀青年		就讀學校		科系	
		聯絡電話		E-Mail	
工讀單位			工讀期間		
工作內容					
標題					

以下為參考標題，心得報告請繳交完整一篇 1000 字之文章，勿以問答題式填寫。

- 一、自我介紹、家庭背景介紹
- 二、為什麼報名參加方案(除經濟因素考量外)
- 三、工讀時碰到的困難，實際工作與先前想像的差異
- 四、如何調適心情或解決
- 五、工讀之後，發現自己尚有不足的地方是什麼
- 六、工讀之後，發現到自己的進步或最大收穫是什麼
- 七、展望未來，對你自己未來的希望是什麼
- 八、給大家的話(給單位和夥伴的一段話；給未來學弟妹的一段話；給整個暑期工讀方案的一段話)

註：

1. 本報告請於 8 月 6 日(五)前交給本府社會處，新細明體 12 號字，固定行高 20pt，A4 紙繕打(電子檔)。(郵寄至電子信箱：miso0107@mail.e-land.gov.tw)
2. 相關電子檔於本府社會處網站下載(<https://sntroot.e-land.gov.tw/Default.aspx>)。