

宜蘭縣○○鄉（鎮、市）○○社區申請補助計畫書  
（活動類）

提案單位：

理事長：

承辦人/總幹事：

單位電子信箱：

信箱聯絡人：

單位地址：

聯絡電話：

連絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

宜蘭縣○○鄉（鎮、市）○○社區申請補助計畫書  
（活動類）

- 一、計畫名稱：
- 二、計畫目的：
- 三、計畫內容：
- 四、主辦單位：

五、協辦單位：

六、計畫辦理日期、時間：

七、活動辦理地點(詳述地址)：

八、參加對象、人數：

九、預期效益：

十、經算概算：

項 目	單 位	數 量	單 價	合 計	備 註
總計					

備註：※如有申請其他機關單位補助，請於備註欄內填寫「申請XXX單位補助」，以免核銷時項目重復致無法提供原始憑證核銷。

十一、 經費來源：

本計畫總經費計新台幣            元。

申請宜蘭縣政府補助新台幣    元。

其他機關單位補助新台幣       元。

本單位自籌(含活動收費)新台幣    元。

十二、 申請補助應檢附資料：

1、計畫書

2、活動流程表。

- 3、協會立案證書。
- 4、理事長當選證書。
- 5、申請單位協會組織章程(如社區內部組織請附內部組織簡則，簡則下方須有本府准予備查之函文字號)。
- 6、前年度大會會議紀錄(含收支預決算)經宜蘭縣政府同意備查函
- 7、依據本府103年2月27日第1次廉政會報會議決議，民間團體核銷之帳戶須經由理事會審議通過，並經主管機關備查。請款時，應檢附撥款帳號經主管機關備查函。