

宜蘭縣臨時、短期災民收容作業執行計畫

中華民國一〇二年十月一日府社教字第一〇二〇一五八〇六一號函頒實施

壹、依據：

- 一、災害防救法。
- 二、社會救助法。
- 三、宜蘭縣災害應變中心作業要點。

貳、目的：

- 一、為降低災害影響，維持社會功能與運作秩序，民眾免於災難、戰爭等災害導致危害生命財產安全。
- 二、為於災害當下迅速動員工作人員，落實災民照顧服務，使災民收容所充分發揮其使用功能。

參、執行單位：宜蘭縣各鄉鎮市公所、宜蘭縣政府（以下簡稱本府）社會處

肆、督導單位：本府府社會處

伍、協辦單位：本府教育處、民政處

陸、臨時收容任務執行：

一、執行期程：

- （一）臨時收容：自開設日起二個星期。
- （二）短期收容：自開設日起一個月。

二、防災整備階段：

- （一）臨時災民收容整備：由各鄉鎮市公所主責相關整備事宜，本府社會處協助及督導。

1. 選定災民收容處所：考量災害種類、災害規模、人口分佈、地形狀況等致災屬性與潛勢風險，選定學校、廟宇、教會、社區活動中心或安全之公共設施等，作為臨時災民收容處所，以因應預防性撤離或緊急安置收容之需。
2. 選定優先及次要收容處所：為因應汛期或地震、海嘯等未預期之緊急或重大災害等防災整備，需擇定優先收容處所加強整備，並建立清冊與相關聯絡人資料，於衛福部重大災害民生物資及志工人力整合網絡平台管理系統定期更新，並公告於各鄉鎮市公所網頁首頁。
3. 規劃異地收容機制：收容處所選定，除以安全性為第一優先考量外，以在地、就近為原則，惟考量區域內若無適當之處所或第二次撤離時，仍應規劃異地安置或二次收容場所。

4. 災民收容所設備配置：收容所應有適當之空間標示，基本通訊、衛廁、盥洗、照明、消防等設施設備應確保堪用性，需定期檢查、維護及保持整潔，並每季（1月、4月、7月、10月）報送本縣災民收容場所檢核表（附件四）至本府社會處。
 5. 物資整備：應預先確認收容所內炊具、餐具、急救包及民生物資必需用品等是否足夠，並與開口契約廠商簽訂民生物資協定，並依宜蘭縣危險區域（村里、部落）因應天然災害緊急救濟民生物資儲存作業要點儲備物資，部分道路易中斷之偏遠山區可增置發電機、油料、瓦斯等，並定期至衛服部重大災害民生物資及志工人力網絡平台更新儲備物資相關資料。
- （二）特殊弱勢災民收容安置整備：對於特殊弱勢不適合收容於收容所之災民，另行規劃安排照護條件較佳之縣內福利機構。
 - （三）宣導演練：收容處所除公告外，對於潛勢範圍之區域民眾，須加強主動宣導民眾周知，並動員居民進行防災演練。
 - （四）建立民間資源：加強規劃物資儲備、運用、供給，需建立民間社會福利資源清冊，於災害發生時，能迅速結合民間資源投入支援。
 - （五）建立相互支援機制：各鄰近鄉鎮市公所為相互聯盟支援，若本縣安置收容能量不足，則請鄰近縣市支援並報請中央協助。

三、災害應變階段：

- （一）成立災害應變中心：於本縣成立災害應變中心，社會處成立災害應變小組（附表一），鄉鎮市成立緊急應變中心，執行相關防救災應變處理與指揮協調支援等任務。
- （二）通知相關單位及機構加強防災整備：由本府社會處通知轄內公所、弱勢族群安置機構單位，加強警戒與防災應變措施。
- （三）收容所開設整備：若有災害發生之虞時，依本縣臨時災民收容作業流程圖開設收容所（附表二），並告知民眾，老人、外國人、嬰幼兒、孕婦、產婦及身心障礙者等應優先協助，必要時得增設收容場所。
- （四）收容場所管理維護：應妥善管理收容場所，如民生物資供應、物資分配、環境清掃、醫護照顧、安全維護等事項，依收容所各小組職掌辦理（附表三）。
- （五）協助安置特殊弱勢災民（獨居老人、身心障礙者）：應協助安置轄內福利機構，並確認照顧條件與生活狀況。
- （六）協助特殊弱勢族群機構住民安置：掌握潛勢範圍之機構狀況，若有災情擴大或須進一步協處時，即時應變與支援。
- （七）媒合人力資源：媒合當地志工團隊、社區社團組織等協助，以維護災民收容所良好生活環境與秩序。
- （八）災民服務照顧：收容後進行登記服務（依附件表格填寫），可視收容安置人數與需要，成立相關作業組別進行管理，並給予災民支持，安撫災民不安情緒。

- (九) 二次收容應變：收容期間應持續注意安全，若災情擴大或複合型災害發生，或警戒區域已達原開設之收容所時，為保障民眾安全或考量收容能量，則該收容所應予撤除，改至其他或外地適當收容處所。

四、災後復原階段：

(一) 短期收容安置報結：

1. 清掃短期災民收容所，點交原借用、徵用單位。
2. 各工作人員歸建，辦理工作檢討、統計、徵信或經驗交流。

(二) 短期收容安置轉銜：

1. 避災性質之短期收容：無法或不宜返家之居民，進行需求調查，以利安排後續居住及生活事宜。
2. 重大災害之短期收容：民眾無法返家，收容期間較長，考量家庭生活空間性與隱私，宜啟動中期收容安置。
3. 中期收容安置：以六個月為原則，以提供適合營區、興建組合屋、

租金補助等方式協助受災家戶。

4. 長期安置：配合中央營建署規劃之修建、重建、遷建等策略執行。

柒、附件

附件一、宜蘭縣政府社會處社會救助科災害應變小組分工一覽表。

附件二、宜蘭縣災民收容作業流程表。

附件三、宜蘭縣災民收容各組工作職掌任務內容。

附件四、宜蘭縣災民收容場所檢核表。

附件五、宜蘭縣災民收容所工作人員編組表。

附件六、宜蘭縣災民收容所受災民眾收容登錄表。

附件七、宜蘭縣災民收容所編組人員簽到(退)表。

附件八、宜蘭縣災民收容所志工人員簽到(退)表。

附件九、宜蘭縣災民收容所大事紀要表。

附件十、宜蘭縣災民收容所災民調查表。

附件十一、宜蘭縣災民收容所宣慰行程表。

附件十二、宜蘭縣災民收容所救濟物資登錄、發放、結餘清冊。

附件十三、宜蘭縣災民收容物資領取紀錄單。

附件十四、災害救助物資捐贈臨時收據。

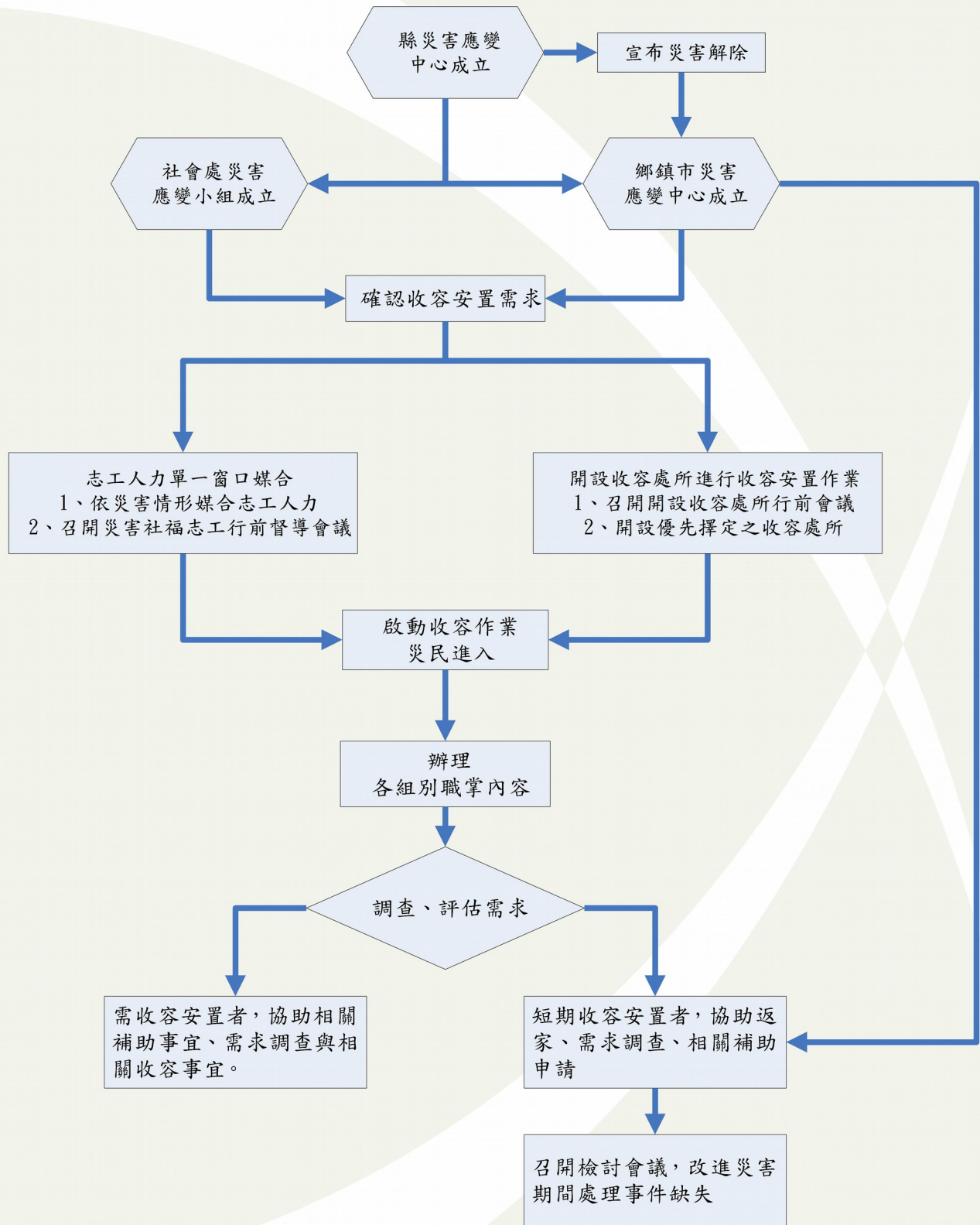
社會處社會救助科緊急應變小組分工一覽表（視災害情形調整）

組別	負責人員	內容
綜規 A 組 綜規 B 組	窗口 1 名	1、災害應變中心與應變小組人員排班、各公所通報及相關行政事宜。 2、相關災情通報、中央與地方、本處與各公所總窗口。 3、辦理災害救助金發放、簽報核撥、協調會議召開。 4、相關會議簡報整理。
	組員各 1 名	1、新聞監測、發新聞稿、對外回應，統整公佈最新災情資料。 2、確認受災人數及身份，經由醫療及消防體系確認災民身份及人數。
	組員各 1 名	1、依各災區需求媒合安置弱勢災民於養護或長期照顧機構、身心障礙福利機構 2、協助機構執行緊急收容作業及關懷救助事宜。 3、完成對講機調頻充電
	組員各 1 名	1、統計災區所需物資、啟動開口契約。 2、每日物資發送統計。 (若毋需物資調度，協助承辦人辦理第一項事宜) 3、大災時統籌協調轄內外志工人力。 4、調度所需車輛、訂購出勤人員膳食。
	人員 1 名	辦理開口契約物資動支、核銷
捐款組	窗口 1 名 組員 1 名	1、受理國內外捐款、開立寄送捐款人收據。 2、公開徵信捐款金額 (※若本小組未啟動：窗口則分派至物資調度 B 組，組員分派至物資調度 A 組)
物資調度 A 組	窗口 1 名	1、負責各界捐贈救災物資募集、收受之統一窗口。 2、負責物資現場指揮調度
物資調度 B 組	組長各 1 名	針對現場運送物資進行點收、發放。
	組員各 2 名	協助現場物資搬運、清點 ※其餘人力申請社會處同仁、替代役或國軍支援。
宣慰服務 組	窗口 1 名 組員 4 名	1、設立關懷站辦理受災民眾關懷服務、福利諮詢與協助心理重建。 2、若為各公所開設之大型災民收容處所（約 150 人以上），或評估有社 工人員介入之必要時，應派員進駐瞭解需求，協調相關單位提供服務或安撫民眾情緒。 (※若此小組未啟動：窗口分派至綜規組、組員分派至物資調度組)

備註：

- 1、災害發生前請綜規組組員完成各公所通報傳真、物資調度組完成物資銀行數量清點。
- 2、災害發生嚴重之隔日 8 時，請各組主要窗口及乙名組員皆進駐社會處整備。
- 3、請各小組總窗口調配人力輪值以利運作。

宜蘭縣災民收容作業流程表



災民收容所各組工作職掌任務內容

一、登記組：

- (一) 登記人員於收容所內或其他適當地點受理災民登記。
- (二) 辦理編號、登記，編造名冊並發給災民臨時識別證。
- (三) 其他相關登記管制作業事項。
- (四) 配合收容所撤除辦理結報工作。

二、收容組：

- (一) 收容處所環境介紹、提供收容所注意事項、生活公約等供民眾知悉。
- (二) 分配床位、寢具、餐具等。
- (三) 每日彙報收容安置人數。
- (四) 災民集中供膳，可供應便當或由災民自行炊煮。
- (五) 配合收容所撤除辦理結報工作。

三、編管組：

- (一) 收容災民應依男女分管、安置，兒童可隨親屬編組。
- (二) 收容災民應依老弱、孤幼、青壯等分別編組列冊，以期運用協助工作。
- (三) 挑選或由災民自選自治幹部，進行生活管理及代表與收容所聯繫相關事宜。
- (四) 對具專長者，請其協助收容所內諸項事務，如炊事、水電、治安……。
- (五) 其他相關安置依實際情形臨時應變處理。
- (六) 配合收容所撤除辦理結報工作。

四、調查組：

- (一) 調查災民受災狀況。
- (二) 調查災民有無謀生能力及專長。
- (三) 調查災民可投靠之親友、社會關係及住址、職業。
- (四) 調查最有意願之處置方式。
- (五) 配合收容所撤除辦理結報工作。

五、服務組：

- (一) 設置服務台提供災民各項諮詢、各項資訊之公告。
- (二) 協助辦理補助金申請、醫療、代書、協尋親友或其他事項。
- (三) 提供書報雜誌、視聽設備等，以安定災民心理。
- (四) 協助民生物資供應、緊急通訊連絡及其他生活輔導。
- (五) 配合收容所撤除辦理結報工作。

六、宣慰組：

- (一) 連結專責人員或敦請熱心慈善團體，對災民進行心理安撫、生活照料及服務。
- (二) 聯絡民意代表或政府人員，進行慰問與關懷，鼓舞災民受創心理。
- (三) 可協調民防婦中隊擔任老人照顧及幼兒褓姆撫育事宜。
- (四) 其他災民相關宣慰輔導作業事情。

七、救濟組：

- (一) 儲備及掌握應備物資，如膳食口糧、飲用水、棉被、毛毯、睡袋、夾克、帳篷、照明設備、毛巾、臉盆、牙刷、牙膏、拖鞋、嬰兒及女性用品等相關日常生活用品。
- (二) 登記物資出入數量，建立相關捐贈、配合單位（個人）之聯絡資料。
- (二) 發放物資應注意必需性、公平性與適度性，以避免引起紛爭與浪費。
- (三) 配合收容所撤除辦理結報工作。

八、遣散組：

- (一) 編造災民遣散名冊，協助返家。
- (二) 失依老人、身心障礙者及兒少轉介社會福利機構安置。
- (三) 有工作能力且有親友可投靠者，予以輔導就業或以工代賑。
- (四) 配合收容所撤除辦理結報工作。

附表五

宜蘭縣

災民收容所工作人員編組表

災害名稱： 填表日期： 年 月 日

負責人：		(0)：	(H)：	行動：			
協辦團體：(民間單位名稱)			專線：				
連絡人：		(0)：	連絡人：		(0)：		
日間		(H)：	夜間		(H)：		
		行動：				行動：	
組別 (日間)	職稱	姓名	電話	組別 (夜間)	職稱	姓名	電話
登記組	組長			登記組	組長		
	組員				組員		
收容組	組長			收容組	組長		
	組員				組員		
編管組	組長			編管組	組長		
	組員				組員		
調查組	組長			調查組	組長		
	組員				組員		
服務組	組長			服務組	組長		
	組員				組員		
宣慰組	組長			宣慰組	組長		
	組員				組員		
救濟組	組長			救濟組	組長		
	組員				組員		

遣散組	組長			遣散組	組長		
	組員				組員		

附件六

宜蘭縣 災民收容所受災民眾收容登錄表

戶長 (家戶代表)	姓名			身分證字號		
	出生	年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	電話		
住 址	臺中市 區 路街 段 巷 弄 號 樓					
入住家屬						
戶長	姓名	性別	年齡	健康情形	備註	
可聯絡親友				電 話		
受災日期	年 月 日		簽 章			
以上由受災戶填寫						
受災民眾 來 源	<input type="checkbox"/> 自行來所		分配住宿 編 號	<input type="checkbox"/> 有眷：_____號		
	<input type="checkbox"/> 單位送來(單位名稱)			<input type="checkbox"/> 單身：_____號		
離所方式	<input type="checkbox"/> 自行返家		安置日期	到所時間：年 月 日 時 分		
	<input type="checkbox"/> 安排座車			離開時間：年 月 日 時 分		
遭受損害 情 形						
醫療紀錄						
備 註						

填表人：

宜蘭縣

災民收容所志工人員簽到(退)表

一、災害名稱：

二、收容所成立時間： 年 月 日 時 分。

三、收容所成立地點： 路(街) 段 巷 弄 號 樓

四、志工人員簽到(退)：

編號	姓名	紀錄冊字號 (身分證字號)	運用 組別	簽到(退)	簽到(退)時間				簽到(退) (請勾選)	
					月	日	時	分	到	退
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

附表九

宜蘭縣 災民收容所大事紀要表								
編號	年	月	日	星期	時間 (起訖)	大事摘要	處理方式	填表人 (簽名)

備註：本表由登記組於開設期間遇有特殊事件隨時填報，並回報災害應變中心。另於中心任務解除時，彙整完整資料繳交社會課，以備陳報社會處。

附表十

宜蘭縣

災民收容所災民調查表

編號		姓名		身份證字號		性別	
專長	<input type="checkbox"/> 烹飪 <input type="checkbox"/> 水電 <input type="checkbox"/> 行政支援 <input type="checkbox"/> 清潔 <input type="checkbox"/> 其他：			就業狀況	<input type="checkbox"/> 有，工作內容：_____		
					<input type="checkbox"/> 無		
可投 靠親 友	<input type="checkbox"/> 有 姓名： _____ 地址： _____ 聯絡電話： _____ <input type="checkbox"/> 無						
備註							
編號		姓名		身份證字號		性別	
專長	<input type="checkbox"/> 烹飪 <input type="checkbox"/> 水電 <input type="checkbox"/> 行政支援 <input type="checkbox"/> 清潔 <input type="checkbox"/> 其他：			工作情形	<input type="checkbox"/> 有，工作內容：_____		
					<input type="checkbox"/> 無		
可投 靠親 友	<input type="checkbox"/> 有 姓名： _____ 地址： _____ 聯絡電話： _____ <input type="checkbox"/> 無						
備註							

宜蘭縣 災民收容物資領取紀錄單

單身 有眷，戶長姓名：
 領取人姓名：
 編號：
 身份證字號：

領取救濟物資紀錄

日期	領取物品	填表人	領取人 簽名
	<input type="checkbox"/> 睡袋 個 <input type="checkbox"/> 棉被 條 <input type="checkbox"/> 盥洗用具 組 <input type="checkbox"/> 拖鞋 雙 <input type="checkbox"/> 手電筒 支 <input type="checkbox"/> 免洗衣褲 件 <input type="checkbox"/> 其他：		
	<input type="checkbox"/> 睡袋 個 <input type="checkbox"/> 棉被 條 <input type="checkbox"/> 盥洗用具 組 <input type="checkbox"/> 拖鞋 雙 <input type="checkbox"/> 手電筒 支 <input type="checkbox"/> 免洗衣褲 件 <input type="checkbox"/> 其他：		
	<input type="checkbox"/> 睡袋 個 <input type="checkbox"/> 棉被 條 <input type="checkbox"/> 盥洗用具 組 <input type="checkbox"/> 拖鞋 雙 <input type="checkbox"/> 手電筒 支 <input type="checkbox"/> 免洗衣褲 件 <input type="checkbox"/> 其他：		
	<input type="checkbox"/> 睡袋 個 <input type="checkbox"/> 棉被 條 <input type="checkbox"/> 盥洗用具 組 <input type="checkbox"/> 拖鞋 雙 <input type="checkbox"/> 手電筒 支 <input type="checkbox"/> 免洗衣褲 件 <input type="checkbox"/> 其他：		
	<input type="checkbox"/> 睡袋 個 <input type="checkbox"/> 棉被 條 <input type="checkbox"/> 盥洗用具 組 <input type="checkbox"/> 拖鞋 雙 <input type="checkbox"/> 手電筒 支 <input type="checkbox"/> 免洗衣褲 件 <input type="checkbox"/> 其他：		
	<input type="checkbox"/> 睡袋 個 <input type="checkbox"/> 棉被 條 <input type="checkbox"/> 盥洗用具 組 <input type="checkbox"/> 拖鞋 雙 <input type="checkbox"/> 手電筒 支 <input type="checkbox"/> 免洗衣褲 件 <input type="checkbox"/> 其他：		
	<input type="checkbox"/> 睡袋 個 <input type="checkbox"/> 棉被 條 <input type="checkbox"/> 盥洗用具 組 <input type="checkbox"/> 拖鞋 雙 <input type="checkbox"/> 手電筒 支 <input type="checkbox"/> 免洗衣褲 件 <input type="checkbox"/> 其他：		
	<input type="checkbox"/> 睡袋 個 <input type="checkbox"/> 棉被 條 <input type="checkbox"/> 盥洗用具 組 <input type="checkbox"/> 拖鞋 雙 <input type="checkbox"/> 手電筒 支 <input type="checkbox"/> 免洗衣褲 件 <input type="checkbox"/> 其他：		
	<input type="checkbox"/> 睡袋 個 <input type="checkbox"/> 棉被 條 <input type="checkbox"/> 盥洗用具 組 <input type="checkbox"/> 拖鞋 雙 <input type="checkbox"/> 手電筒 支 <input type="checkbox"/> 免洗衣褲 件 <input type="checkbox"/> 其他：		
	<input type="checkbox"/> 睡袋 個 <input type="checkbox"/> 棉被 條 <input type="checkbox"/> 盥洗用具 組 <input type="checkbox"/> 拖鞋 雙 <input type="checkbox"/> 手電筒 支 <input type="checkbox"/> 免洗衣褲 件 <input type="checkbox"/> 其他：		
	<input type="checkbox"/> 睡袋 個 <input type="checkbox"/> 棉被 條 <input type="checkbox"/> 盥洗用具 組 <input type="checkbox"/> 拖鞋 雙 <input type="checkbox"/> 手電筒 支 <input type="checkbox"/> 免洗衣褲 件 <input type="checkbox"/> 其他：		
	<input type="checkbox"/> 睡袋 個 <input type="checkbox"/> 棉被 條 <input type="checkbox"/> 盥洗用具 組 <input type="checkbox"/> 拖鞋 雙 <input type="checkbox"/> 手電筒 支 <input type="checkbox"/> 免洗衣褲 件 <input type="checkbox"/> 其他：		
	<input type="checkbox"/> 睡袋 個 <input type="checkbox"/> 棉被 條 <input type="checkbox"/> 盥洗用具 組 <input type="checkbox"/> 拖鞋 雙 <input type="checkbox"/> 手電筒 支 <input type="checkbox"/> 免洗衣褲 件 <input type="checkbox"/> 其他：		
	<input type="checkbox"/> 睡袋 個 <input type="checkbox"/> 棉被 條 <input type="checkbox"/> 盥洗用具 組 <input type="checkbox"/> 拖鞋 雙 <input type="checkbox"/> 手電筒 支 <input type="checkbox"/> 免洗衣褲 件 <input type="checkbox"/> 其他：		

附表十四

災害救助物資捐贈臨時收據(一式二聯)

統一編號：
號

捐物字第

茲收到 台端捐獻宜蘭縣政府災害救助物資
物品名稱及數量：

此致

先生
女士
公司

中 華 民 國 年 月 日

災害救助物資捐贈臨時收據(一式二聯)

統一編號：
號

捐物字第

茲收到 台端捐獻宜蘭縣政府災害救助物資
物品名稱及數量：

此致

先生
女士
公司

中 華 民 國 年 月 日

