

點數兌換流程

1

〔統計點數月報表〕

各據點依長輩出席天數、參與課程狀況，登記「點數月報表」，**次月5號前**提交所責督導。

日期	出席	參與	點數
1/1			
1/2			
1/3			
1/4			
1/5			
1/6			
1/7			
1/8			
1/9			
1/10			
1/11			
1/12			
1/13			
1/14			
1/15			
1/16			
1/17			
1/18			
1/19			
1/20			
1/21			
1/22			
1/23			
1/24			
1/25			
1/26			
1/27			
1/28			
1/29			
1/30			
1/31			

2

〔核發點數兌換券〕

各督導核對各據點提交之「月報表名冊」，**次月10號前**換發兌換券給各據點。



4

〔好生活柑仔店〕

好生活柑仔店巡迴到各據點，長輩可用兌換券兌換物品。



3

〔長輩領取兌換券〕

各據點依「點數月報表」各長輩所得點數，**次月20號前**將兌換券發給長輩。



〔備註：如遇假日，順延至放假後的第一個工作天〕