

運用一頁紙做專案管理溝通

設想你是一位專案經理人，每周要繳交成堆的專案進度報告書，跟老闆，跟業主、協力廠商開各式會議；又要確認下周的工作進度及團隊工作分配的狀態。常常被表單作業及會議淹沒，更麻煩的是厲害關係人間的溝通障礙，因誤解造成專案的延遲或重工。

A3報告書是將策略、目標、計畫、執行、考核、檢查、改善等資訊集中在在一頁A3報告中，透過圖表讓參與專案的人可以一目了然，減少溝通的困擾及文件準備的時間。這套理論已在豐田汽車與TPS流程結合，成為豐田專案執行的核心報告，成為企業效法的方法。

但如何將專案分解成一頁報告，卻缺乏心法及操作程序。本課程以專案策略為核心將步驟分解，透過行動、經驗、規律、行動的學習循環，將一頁報告的核心精神與手法完整解析，成為你專案溝通與管理的利器，再大的專案也難不倒你。



指導單位：經濟部中小企業處、宜蘭縣政府
主辦單位：宜蘭縣中小企業服務中心
協辦單位：宜蘭縣工商發展投資策進會

課程講師：盧崇仁老師

【課程日期】

7月12日星期三(10:00~17:00)

課程地點：經濟部工業局龍德兼利澤工業區服務中心

【課程大綱】

- ◎運用一頁報告解決問題的策略思維
 - 問題的類型
 - 問題解決的操作步驟
- ◎如何完成一頁報告書製作
 - PDCA與STEPS兩大類型的一頁報告形式
 - 運用QC7手法分析歸納問題
 - 完成我的A3報告書
 - 進行A3報告書分享

學歷：台灣大學土木工程研究所營建管理組碩士

經歷：財團法人中國生產力中心創意創新事業部協理、財團法人中國生產力中心資深高級講師及資深高級顧問、財團法人中國生產力中心技術服務與專案整合事業部協理、臺灣研發經理人協會秘書長、台灣大學土木工程研究所營建管理組

運用一頁紙做專案管理溝通報名表

請於112年7月7日(星期五)前報名，謝謝！

聯絡人：林家玟

電話：03-9252717

傳真：03-9251666

公司名稱	電 話		傳 真	
地 址				
參加者姓名	職稱	手機	e-mail	用餐
				<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
				<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素