

徵才機關：宜蘭縣南澳鄉公所

職稱：圖書館臨時人員

名額：1名

性別：不限

工作地：宜蘭縣南澳鄉

上網期間：至110年2月20至110年2月23日截止

資格條件：

1. 國內外高中(職)以上畢業者。
2. 熟諳電腦文書能力(WORD、EXCEL、POWERPOINT)。
3. 具備操作PDA及GOOGLE EARTH繪圖能力者尤佳。
4. 須有汽、機車駕照。
5. 具原住民身份者優先進用。
6. 對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親在其主管單位中應迴避進用。

工作項目：

1. 協助閱讀活動之計畫擬定。
2. 協助特色館藏管理。
3. 協助活動簡章海報製作及活動成果彙整。
4. 辦理館藏分類、編目、上架、讀者服務(借閱出納、代借代還、催還書籍、報廢書籍、借書還書)。
5. 協助內外布告欄更新。
6. 協助圖書、期刊蒐集及協助採購。
7. 臨時交辦事項。

工作地點：南澳鄉圖書館

聯絡方式：

1. 意者請依序檢附**公務人員履歷表(簡式)**、**身分證正反面影本**、**戶籍謄本**及**最高學歷證件**及**有關訓練進修結業證書等相關證件**影本各1份，並於信封上註明「應徵臨時人員」與白天聯絡電話，於期限內(以郵戳為憑)以掛號逕寄【272宜蘭縣南澳鄉蘇花路二段381號宜蘭縣南澳鄉公所—賴月珍君收】。逾期或證件不齊全者恕不予受理，資格符合者通知面試，不合者恕不退件。面試後未獲錄取者，恕不通知及退件。
2. 候補人員以依序遞補原公開甄選職缺，候補期間為3個月，自甄選結果確定之翌日起算。
3. 本次徵選備取人員，其儲備期間自徵選結果公告之次日起，一年內有效。

4. 聯絡電話：03-9981915 分機 363

聯絡人：游小姐