

宜蘭縣南澳鄉公所推動辦公室做環保實施要點部分規定修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>一、第二點實施對象：</p> <p>一、本所各課室暨所屬機關。</p> <p>二、本鄉圖書館。</p> <p>三、鄉立幼兒園。</p> <p>四、本鄉清潔隊。</p>	<p>一、第二點實施對象：</p> <p>一、本所各課室。</p> <p>二、本鄉圖書館。</p> <p>三、鄉立幼兒園。</p> <p>四、本鄉清潔隊。</p>	<p>一、建議刪減至本所各課室並增加暨所屬單位。</p>
<p>二、第四點實施期程：自民國111年1月1日起修正。</p>	<p>二、第四點實施期程：自民國97年5月27日起起。</p>	
<p>二、第六點考評與輔導(五)獎懲方式，</p> <p>1. 獎勵：總成績前三名，受評課室主管及主與協辦人員嘉獎一次及禮券獎勵如下</p> <p>總成績第一名：課室內每名員工愛心禮券300元整。</p> <p>總成績第二名：課室內每名員工愛心禮券200元整。</p> <p>總成績第三名：課室內每名員工愛心禮券100元整。</p> <p>2. 懲處：總成績列丙等者，2周內辦理複評一次，複評成績仍為丙等者，主管記申誡2支、主與協辦人員申誡1支。</p>	<p>二、第六點考評與輔導(五)獎懲方式，總成績前三名，該主辦課室主管及主辦人員嘉獎一次。</p>	<p>一、為鼓勵本所各課室為辦公室環境考核及課室爭取榮譽，建議除原條文總成績前三名課室主管及主與協辦人員嘉獎外，額外獎勵愛心禮卷。</p>
<p>三、第五點實施事項：垃圾減量及資源再利用(十)可回收資源應集中放置於指定地點，並由秘書室交清潔隊或回收商定期回收。</p>	<p>三、第五點實施事項：垃圾減量及資源再利用(十)可回收資源應集中放置於指定地點，並由行政課交清潔隊或回收商定期回收。</p>	<p>一、配合本所課室編制修正要點內容。</p>
<p>四、第五點實施事項：三環境管理之(七)水龍頭、馬桶使用省水器具或二段式省水馬桶</p>	<p>四、第五點實施事項：三環境管理之(七)水龍頭、馬桶使用省水器具或二段式省水馬桶(或放置磚塊、裝水寶特瓶等)</p>	<p>一、本所目前已替換為省水型馬桶，刪除額外說明字樣。</p>
<p>五、第五點實施事項：三環境管理之(九)配合年終大掃除(每年農曆春節前一週)，辦理全體員工辦公室清潔運動。</p>	<p>五、第五點實施事項：三環境管理之(九)配合國家清潔週(每年農曆春節前一週)，辦理全體員工辦公室清潔運動。</p>	<p>一、目前已刪除國家清潔週用語，改為年終大掃除。</p>
<p>六、第七點附則第三項，各單位(機關)應將辦理辦公室做環保之內部課(室)名稱、主管、主與協辦人員等相關資料(如附表)逕送本所秘書室備查。人員異動時亦應函送本室備查。</p>	<p>六、第七點附則第三項，各單位(機關)應將辦理辦公室做環保之內部課(室)名稱、主管、主辦人員等相關資料(如附表)逕送本所行政課備查。人員異動時亦應函送本課備查。</p>	<p>一、配合本所課室編制修正要點內容。</p> <p>二、配合修正增加協辦人員</p>